



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.13

Ужгород

№ 14

**Про орієнтовний план роботи
виконавчого комітету міської
ради на I півріччя 2014 року**

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",
виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконкому міської ради на I півріччя 2014 року (додатки 1,2).
2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

В. Погорелов

**Календар
планових засідань виконкому на I півріччя 2014 року**

Січень	– 15, 29
Лютий	– 5, 19
Березень	– 5, 19
Квітень	– 2, 16
Травень	– 7, 21
Червень	– 4, 18

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д. Геворкян

I. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
Ужгородської міської ради у I півріччі 2014 року

СІЧЕНЬ

1. Про затвердження заходів, спрямованих на виконання бюджету міста в 2014 році.
2. Про проект бюджету міста на 2014 рік.
Готує: фінансове управління.
3. Про затвердження положення щодо в'їзду транспортних засобів у пішохідну зону центральної частини міста та надання перепусток.
Готує: департамент міського господарства.
4. Про оптимізацію тарифів на платні медичні послуги, що надаються Ужгородською центральною міською клінічною лікарнею (регуляторний акт).
Готує: управління економіки та підприємництва.

ЛЮТИЙ

1. Про підсумки Програми економічного і соціального розвитку міста за 2013 рік.
Готує: управління економіки та підприємництва.
2. Звіт про виконання бюджету міста за 2013 рік.
3. Звіт про виконання заходів, спрямованих на виконання бюджету міста у 2013 році.
Готує: фінансове управління.
4. Про затвердження комплексних схем розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у периферійних зонах міста.
Готує: управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про забезпечення населення твердим паливом та скрапленим газом на 2014 рік.

Готує: управління праці та соціального захисту населення.

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки опалювального сезону 2013-2014 років та заходи по підготовці до опалювального сезону 2014-2015 років.

2. Про облаштування зон відпочинку та заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста.

Готує: департамент міського господарства.

3. Про організацію оздоровлення дітей і підлітків влітку 2014 року (регуляторний акт).

Готує: управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді.

4. Про створення робочої групи з обліку дітей і підлітків віком від народження до 18 років (регуляторний акт).

Готує: управління освіти.

5. Звіт про виконання бюджету міста за I квартал 2014 року.

6. Звіт про виконання заходів, спрямованих на виконання бюджету міста у I кварталі 2014 року.

Готує: фінансове управління.

ТРАВЕНЬ

1. Про списки інвалідів війни та прирівняних до них осіб, які потребують ремонту житла в 2014 році.

Готує: управління праці та соціального захисту населення.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2014 року.

Готує: відділ внутрішньої політики,

організаційної роботи та зв'язків з громадськістю.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку контролю за прийнятими рішеннями.

СІЧЕНЬ

Від 16.02.11 № 52 " Про план заходів щодо реалізації в м. Ужгороді державної політики у сфері боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на 2011-2015 роки ".

Готує: управління у справах культури, спорту сім'ї та молоді.

Від 16.03.11 № 87 "Про впорядкування розміщення рекламно-інформаційних матеріалів".

Від 28.04.12 № 127 "Про заборону будівництва".

Готує: управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів.

Від 18.05.11 № 187 "Про заборону розміщення виносних рекламних засобів".

Від 26.06.13 № 228 "Про демонтаж гаража та тимчасової споруди".

Від 16.10.13 № 376 "Про демонтаж засобів зовнішньої реклами".

Готує: відділ муніципальної поліції та правопорядку.

ЛЮТИЙ

Від 06.03.12 № 56 "Про стан усунення порушень КРУ та результати контрольно-ревізійної роботи щодо використання коштів бюджету міста за 2012 рік".

Від 23.01.13 № 8 "Про затвердження заходів, спрямованих на виконання бюджету міста в 2013 році".

Від 15.05.13 № 155 " Про підсумки виконання бюджету міста за I квартал 2013 року".

Від 12.06.13 № 190 "Про виконання заходів, спрямованих на виконання показників бюджету міста у першому кварталі 2013 року".

Від 07.08.13 № 255 "Про проведення заходів, спрямованих на виконання показників бюджету міста у першому півріччі 2013 року".

Від 07.08.13 № 256 “Про підсумки виконання бюджету міста за I півріччя 2013 року”.

Від 30.10.13 № 383 “Про реалізацію заходів, спрямованих на виконання показників бюджету міста за 9 місяців 2013 року”.

Від 30.10.13 № 384 “Про підсумки виконання бюджету міста за 9 місяців 2013 року”.

Готує: фінансове управління.

Інформація про стан роботи із зверненнями громадян за 2013 рік .

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.

Від 20.02.13 № 46 “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста за 2012 рік”.

Від 16.10.13. № 357 " Про підсумки економічного і соціального розвитку міста за 9 місяців 2013 року та завдання по виконанню Програми економічного і соціального розвитку міста на 2013 рік".

Готує: управління економіки та підприємництва.

Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради за підсумками 2013 року.

Готує: загальний відділ.

БЕРЕЗЕНЬ

Від 16.10.13 № 380 “Про затвердження переліку адміністративних послуг”.

Готує: центр надання адміністративних послуг.

КВІТЕНЬ

Інформація про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах міської ради за підсумками I кварталу 2014 року.

Готує: загальний відділ.

ТРАВЕНЬ

Від 26.08.11 № 294 " Про погодження планів організаційно-технічних заходів КП “Водоканал м. Ужгорода ”.

Готує: КП " Водоканал м. Ужгорода".

ЧЕРВЕНЬ

Робочі питання.

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д. Геворкян