



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.06.2014

Ужгород

№ 193

**Про порядок реєстрації (внесення змін, припинення діяльності),
координації, контролю громадських формувань
з охорони громадського порядку та
державного кордону та видачі посвідчень**

Відповідно до ст. 144 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування», з метою організації взаємодії, налагодження співпраці, здійснення спільно з органами внутрішніх справ та підрозділами Державної прикордонної служби України діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону на території міста Ужгород, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок реєстрації (внесення змін, припинення діяльності), координації, контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону та видачі посвідчень (додаток 1).

2. Затвердити бланк посвідчення та опис нарукавної пов'язки членів громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону (додаток 2)

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**В.о. міського голови
секретар ради**

В. Щадей

**Про порядок реєстрації (внесення змін, припинення діяльності),
координації, контролю за діяльністю громадських формувань з
охорони громадського порядку та державного кордону
та видачі посвідчень**

1. Загальні положення

2. 1.1. Порядок визначає механізм реєстрації (внесення змін, припинення діяльності), видачі посвідчень, здійснення органами місцевого самоврядування у межах своєї компетенції спільно з органами внутрішніх справ та підрозділами Державної прикордонної служби України координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, легалізованих на території міста Ужгород (далі – громадські формування).

1.2. Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" порядок є обов'язковим до виконання на території м. Ужгород органами виконавчої влади, громадськими формуваннями, органами внутрішніх справ та підрозділами Державної прикордонної служби України.

1.3. Правовою основою діяльності громадських формувань є Конституція України, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови з питань охорони громадського порядку і державного кордону, боротьби із злочинністю і адміністративними правопорушеннями, а також Положення (Статути) цих формувань.

2. Визначення понять

Основні терміни, використані в Порядку, мають таке значення:

Громадські формування – об'єднання громадян, створені на добровільних засадах відповідно до положень Конституції України та Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" не менше ніж 10 громадянами за місцем їх роботи, навчання або проживання (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону").

Член громадського формування – це громадянин України, який досяг 18-річного віку, виявив бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в

охороні державного кордону та здатний за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

Посвідчення члена громадського формування – це документ встановленого зразка, який видається виконавчим комітетом Ужгородської міської ради кожному члену громадського формування особисто та дає йому право виконувати покладені завдання з охорони громадського порядку і державного кордону.

Звіт громадських формувань – це письмовий документ, яким керівництво громадського формування звітує про свою статутну діяльність виконавчий комітет в кінці року, надає пропозиції та визначає питання, які суттєво впливають на їх діяльність

3. 3. Документи для реєстрації, внесення змін, припинення діяльності громадського формування .

3.1. Для реєстрації громадського формування керівник формування подає наступні документи:

- заява від керівника формування про реєстрацію;
- протокол загальних зборів членів громадського формування про створення формування за підписом керівника формування (погоджений відповідним органом внутрішніх справ та/або підрозділом Державної прикордонної служби України);
- три примірники статуту формування (погоджений з відповідним органом внутрішніх справ та/або підрозділом Державної прикордонної служби України);
- інформацію про склад керівного органу;
- список членів громадського формування в кількості не менше 10 осіб (із зазначенням дати народження, місця роботи, місця проживання, контактного телефону).

3.2. Для внесення змін до статуту громадського формування керівник формування письмово повідомляє реєструючий орган, який здійснив реєстрацію, не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання про внесення таких змін.

Для внесення змін керівник формування подає наступні документи:

- заява від керівника формування про внесення змін;
- протокол загальних зборів членів громадського формування про внесення змін до статуту (погоджене відповідним органом внутрішніх справ та/або підрозділом Державної прикордонної служби України);

- зміни до статуту в двох примірниках (погоджене відповідним органом внутрішніх справ та/або підрозділом Державної прикордонної служби України).

3.3. Для припинення діяльності громадського формування керівник подає:

- заяву про припинення діяльності громадського формування;
- протокол загальних зборів членів громадського формування про припинення діяльності (погоджене відповідним органом внутрішніх справ та/або підрозділом Державної прикордонної служби України).

Діяльність громадського формування може бути припинена шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

У разі порушення громадським формуванням вимог чинного законодавства щодо його діяльності за заявою реєструючого органу або прокурора його діяльність може бути заборонена за рішенням суду у встановленому законом порядку.

4. Видача посвідчень членам громадських формувань.

4.1. Посвідчення члена громадського формування видаються особисто кожному члену формування.

4.2. Для видачі посвідчень членам громадських формувань вперше надаються наступні документи:

- заява за підписом керівника щодо видачі посвідчень;
- дві фотографії розміром 3 x 4 см;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про відсутність судимості;
- копія медичної довідки про стан здоров'я;
- довідка про проходження правової і спеціальної підготовки членом громадського формування у відповідних органах МВ УМВС України в Закарпатській області;

Зазначені копії документів засвідчуються підписом керівника та печаткою громадського формування (в разі наявності) на кожній сторінці.

4.3. Для обміну та/або через закінчення терміну використання їх керівництво формування надає до виконавчого комітету Ужгородської міської ради такі документи:

- заява за підписом керівника громадського формування;
- список членів громадського формування, в якому зазначається їх прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, ким і

коли виданий, місце реєстрації, місце роботи (навчання), контактний телефон.

- посвідчення члена громадського формування, раніше отримані в органі місцевого самоврядування;

Список членів формування погоджує відповідальна посадова особа Ужгородського МВ УМВС України в Закарпатській області.

4.4. Посвідчення, що не відповідають встановленому зразку, заповнені з помилками та виправленнями, вважаються недійсними та підлягають негайному вилученню із користування.

4.5. За використання посвідчень сторонніми особами чи їх підробку передбачено відповідальність у встановленому законодавством порядку.

4.6. Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом керуючого справами виконкому та гербовою печаткою виконавчого комітету. Будь-які виправлення у посвідченні члена громадського формування не допускаються.

4.7. Дія посвідчення розповсюджується виключно на адміністративну територію м. Ужгород.

4.8. Посвідчення видається строком на один рік з дня його видачі.

Посвідчення членам громадських формувань видаються не пізніше тридцяти днів з дня надходження документів за підписом керівника або уповноваженої особи.

4.9. Посвідчення вважається недійсними з моменту оприлюднення інформації про їх втрату у засобах масової інформації.

4.10. Повноваження щодо обліку, виготовлення посвідчень покладаються на юридичний відділ виконавчого комітету.

5. Координація діяльності і здійснення контролю за діяльністю громадських формувань

5.1. Виконавчий комітет у межах своєї компетенції здійснює спільно з органами внутрішніх справ та підрозділами Державної прикордонної служби України координацію та контроль за діяльністю громадських формувань.

5.2. Громадські формування не мають права займатися підприємницькою або іншою діяльністю з метою одержання прибутку.

5.3. Використання громадських формувань для виконання завдань, не передбачених Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", забороняється.

5.4. Координуючий виконавчий орган спільно з органами внутрішніх справ, підрозділами Державної прикордонної служби України організовує діяльність громадських формувань шляхом залучення їх членів до здійснення охорони громадського порядку та патрулювання на території міста Ужгород, інших заходів.

1. Бланк посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону

1. Бланк посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону, являє собою картку розміром 74,0 ± 0,75 x 105,0 ± 0,75 міліметра із закругленими кутами.

2. На лицьовому боці посвідчення посередині надруковано слово „Посвідчення”, а нижче – слова „Пред’явник цього посвідчення наділений правами та обов’язками, передбаченими Законом України „Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону”. Лицьовий бік посвідчення зафарбовується синім кольором, а написи наносяться жовтим кольором (схематична діаграма додається).

На зворотному боці посвідчення зазначаються : виконавчий комітет Ужгородської міської ради, номер посвідчення, прізвище, ім’я та по батькові пред’явника, є членом громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону, дата видачі і термін дії посвідчення, а також відводиться місце для фотокартки особі, якій воно оформляється. Зворотній бік посвідчення друкується фарбою жовтого кольору, а написи наносяться синім кольором (схематична діаграма додається).

Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом керуючого справами виконкому та мастиковою печаткою виконавчого комітету.

4. Для захисту внесеної до посвідчення інформації може використовуватися прозора плівка для гарячого або холодного ламінування.

СХЕМАТИЧНА ДІАГРАМА

бланка посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону.

Лицьовий бік

	ПОСВІДЧЕННЯ	
43	Пред'явник цього посвідчення наділений правами та обов'язками, передбаченими Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону"	74
27		
105		

Зворотний бік

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради	
.....	
	ПОСВІДЧЕННЯ N _____
	(прізвище,
	ім'я,
	по батькові)
	є членом _____
МП	(назва
	громадського формування)
Керуючий справами виконкому	
_____	Дата видачі " " _____ р.
(підпис)	
	Дійсне до " " _____ р.
	посвідчення видається строком на один рік

Розміри наведені у міліметрах

2. Опис нарукавної пов'язки члена громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону

- 1.** Нарукавна пов'язка члена громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону має форму прямокутника розміром 100 х 300 міліметрів і виготовляється з напівжорсткої тканини синього кольору. Краї пов'язки окантовуються тканиною жовтого кольору. З обох боків пришивається тасьма (резинка) для закріплення пов'язки на руці.
- 2.** Посередині пов'язки у два ряди літерами заввишки 15 міліметрів фарбою жовтого кольору наноситься напис „ОХОРОНА ПОРЯДКУ” (може вишиватися нитками такого ж кольору).
- 3.** Пов'язка носить на лівій руці посередині плечового суглоба.
- 4.** Виготовлення нарукавної пов'язки здійснюється під контролем виконавчого комітету на замовлення керівників формувань за рахунок добровільних внесків членів формування.

Керуючий справами виконкому

О. Волосянський