



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.09.2014

Ужгород

№ 366

Про Положення про порядок погодження цілодобового режиму роботи стаціонарних та тимчасових об'єктів торгівлі та сфери послуг всіх форм власності, розташованих на території міста Ужгород

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481 "Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

- Положення про порядок погодження цілодобового режиму роботи стаціонарних та тимчасових об'єктів торгівлі та сфери послуг всіх форм власності, розташованих на території міста Ужгород (додаток 1);
- Перелік документів, які додаються до заяви про погодження цілодобового режиму роботи (додаток 2).

2. Вважати такими, що втратили чинність:

- абз. 3 п.1 та додаток 3 до рішення виконкому від 29.12.11 № 502 „Про положення порядку встановлення режиму роботи та видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи”;
- п. 3 та додаток 3 до рішення виконкому від 21.12.11. № 481 „Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг”.

3. Ужгородському МВ УМВС України в Закарпатській області оперативно реагувати на виявлені порушення чинного законодавства щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях із застосуванням заходів впливу, передбачених Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», про що інформувати виконком міської ради.

4. Відділу муніципальної поліції та правопорядку, управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, службі у справах дітей, управлінню

економіки та підприємництва здійснювати контроль за додержанням вимог даного положення.

5. Відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю оприлюднити дане рішення шляхом розміщення його в засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шафаря Я.В.

В.о. міського голови, секретар ради

В. Щадей

**Положення
про порядок погодження цілодобового режиму роботи
стаціонарних та тимчасових об'єктів торгівлі та сфери послуг всіх форм
власності, розташованих на території міста
Ужгород**

1. Загальні положення

Це Положення визначає основні вимоги до впровадження режиму роботи при здійсненні торговельної діяльності об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери надання послуг населенню (далі об'єкти) на території міста Ужгород незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

Положення є обов'язковим до виконання суб'єктами господарювання, їх філіями, відділеннями та іншими відокремленими підрозділами, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі та послуг на території міста Ужгород.

2. Режим роботи

2.1. Діяльність об'єктів на території міста Ужгород в межах з 08-00 до 22-00 години здійснюється суб'єктом господарювання на підставі Підтвердження торговельної діяльності, надання послуг та погодження режиму роботи.

2.2 Режим роботи об'єктів у часових межах, що перевищують вказані в п.2.1. Положення, погоджується з виконавчим комітетом Ужгородської міської ради, з урахуванням зручного для населення режиму роботи, норм благоустрою та громадського порядку.

2.3 Цілодобовий режим роботи та після 22.00 години може бути впроваджений лише при наявності відповідного рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради та з дотриманням вимог цього Положення.

3. Порядок погодження режиму роботи

3.1. Рішення про погодження режиму роботи в часових межах, що перевищують вказані в п.2.1 порядку, а також цілодобового режиму роботи приймається виконавчим комітетом за заявою суб'єкта господарювання, поданою в ЦНАП (взірець додається).

До заяви додаються наступні документи:

- копія підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи (або копія дозволу на розміщення будівель, споруд торговельного, побутового та іншого призначення);
- копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів);
- довідка КП „Ужгородпарквідео” про можливість підключення встановлених мережевих відеокамер для зовнішнього спостереження до загальної міжміської системи відеонагляду;
- копія (при наявності) попереднього витягу із рішення виконкому про погодження цілодобового режиму роботи;
- лист-обґрунтування про необхідність отримання погодження цілодобового режиму роботи (із обов’язковим зазначенням додаткових робочих місць, середньої заробітної плати працюючих, сум попередніх сплачених податків у ДПІ м.Ужгорода);
- копія договору про охорону об’єкта, укладеного з особою що має відповідну ліцензію;
- лист-погодження з міським відділом УМВС;
- погодження з органом самоорганізації населення, а у випадку його відсутності з мешканцями суміжних квартир (у разі розташування об’єкту в житловому будинку).

3.2. Рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради про погодження режиму роботи видається терміном до 1 року.

3.3. Термін розгляду заяви та надання інформації про прийняття рішення або про відмову у погодженні бажаного режиму роботи – 30 робочих днів.

3.4. Підставами для відмови у погодженні цілодобового режиму роботи є:

- подання документів в неповному обсязі вказаному у п.3.1;
- наявність обґрунтованих звернень мешканців міста щодо неякісного обслуговування споживачів та незадовільної організації роботи об’єкта;
- наявність інформації про порушення внаслідок діяльності об’єкта громадського порядку, правил благоустрою, санітарних та інших вимог законодавства;
- відсутність камер відео спостереження;
- у разі надходження інформації від контролюючих та правоохоронних органів про порушення чинного законодавства та обґрунтованих скарг від мешканців міста погодження цілодобового режиму роботи буде переглянуто.

3.5. У разі відмови у видачі рішення про встановлення бажаного режиму роботи суб’єкт господарювання може звернутись повторно, але не раніше ніж через 3 місяці після відмови, якщо протягом цього часу не надходила інформацію про наявність недоліків в роботі, вказаних у пункті 3.4.

4. Обов'язки та відповідальність суб'єкта господарювання.

4.1. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

- дотримуватись правил і норм законодавства у сфері торгівлі, послуг, ресторанного господарства;

- дотримуватись вимог Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”. В нічний час (з 22-00 до 08-00) забороняється використання на відкритих територіях музичного оформлення та піротехнічних виробів.

4.2. Відповідальність суб'єкта господарювання:

Керівники та власники підприємств несуть персональну відповідальність за порушення вимог цього Положення, громадського порядку в приміщеннях та прилеглий території, повинні забезпечити безпеку працівників та відвідувачів підприємства протягом усього часу роботи, дотримання тиші в нічний час.

5. Скасування погодженого режиму роботи об'єкта

5.1 При першому виявленні порушень цього Положення суб'єкт господарювання попереджається про необхідність їх усунення у визначений термін.

5.2. У разі повторного порушення цього Положення та надходження від контролюючих органів інформації про порушення чинного законодавства, дія рішення виконавчого комітету про погодження режиму роботи скасовується.

5.3. Скасування погодженого режиму роботи об'єкта здійснюється за рішенням виконавчого комітету за систематичне порушення суб'єктом господарювання встановленого режиму роботи, вимог нормативно-правових актів щодо додержання тиші, санітарно-гігієнічних норм, порядку здійснення господарської діяльності, в разі погіршення стану благоустрою території, правопорядку та в разі виникнення інших негативних наслідків, пов'язаних з діяльністю суб'єкта.

6. Прикінцеві положення

Організацію роботи щодо розгляду на комісії по розгляду заяв і внесенню пропозицій щодо видачі суб'єктам підприємницької діяльності підтверджень торговельної діяльності на тимчасові об'єкти торгівлі та сфери послуг з погодженням режиму роботи, підготовки рішень виконавчого комітету про погодження цілодобового режиму роботи покласти на управління економіки та підприємництва.

Керуючий справами виконкому

О.Волосянський

Взірець

Виконавчому комітету
Ужгородської міської
ради

Заява

Відповідно до ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” прошу погодити цілодобовий режим роботи

_____ (тип об'єкта)

_____ (місцезнаходження об'єкта торгівлі (сфери послуг)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або

_____ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____ (№ телефону)

“ _____ ” _____ 201__ р.

_____ (підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Перелік
документів, які додаються до заяви про погодження цілодобового
режиму роботи

1. Копія підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи (або копія дозволу на розміщення будівель, споруд торговельного, побутового та іншого призначення).
2. Копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів).
3. Довідка КП „Ужгородпарквідео” про можливість підключення встановлених мережевих відеокамер для зовнішнього спостереження до загальної міжміської системи відеонагляду.
4. Копія (при наявності) попереднього витягу із рішення виконкому про погодження цілодобового режиму роботи.
5. Лист-обґрунтування про необхідність отримання погодження цілодобового режиму роботи (із обов’язковим зазначенням додаткових робочих місць, середньої заробітної плати працюючих, сум попередніх сплачених податків у ДПІ м.Ужгорода).
6. Копія договору про охорону об’єкта, укладеного з особою що має відповідну ліцензію;
7. Лист-погодження з міським відділом УМВС;
8. Погодження з органом самоорганізації населення, а у випадку його відсутності з мешканцями суміжних квартир (у разі розташування об’єкту в житловому будинку).

Керуючий справами виконкому

О.Волосянський