

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 28.09.11 № 345

м.Ужгород

Про порядок організації конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу

Відповідно до Закону України "Про освіту " (ст.20), КЗпП України ст. 21, доручення міського голови від 12.09.2011 року № 118, згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 01.11.2010 року № 3.3/9-1155, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії управління освіти Ужгородської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу м. Ужгород (додаток 2).
3. Управлінню освіти (Комарницький М.Н.) розробити питання для проведення конкурсного відбору відповідно до нормативних документів що регламентують роботу навчального закладу.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фленька В.Ю.

Міський голова

В. Погорелов

СКЛАД
комісії з конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника
новоствореного навчального закладу м. Ужгорода

Фленько Володимир Юрійович	-заступник міського голови, голова конкурсної комісії
Геворкян Даніелла Сергіївна	-керуючий справами виконкому, заступник голови комісії;
Мухомедьянова Наталія Богданівна	-начальник відділу кадрів управління освіти, секретар комісії

Члени комісії:

Брензович Любов Григорівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти
Ващук Федір Григорович	-депутат міської ради (за згодою)
Комарницький Мар'ян Несторович	- начальник управління освіти
Кулін Золтан Золтанович	-депутат міської ради (за згодою)
Куценко Ігор Михайлович	-начальник юридичного відділу
Мегеш Михайло Михайлович	- директор лінгвістичної гімназії ім. Т.Г.Шевченка, депутат міської ради
Пахомова Світлана Миколаївна	-депутат міської ради (за згодою)
Попович Любов Петрівна	- голова МК профспілки працівників освіти
Палько Тетяна Василівна	- завідувач методичним кабінетом управління освіти

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу м. Ужгорода

1. Це Положення регулює порядок організації і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу.

2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- подали документи, що не відповідають встановленим вимогам;
- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям педагогічної посади;
- у разі прийняття на роботу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

3. Рішення комісії про недопущення до конкурсу надсилається заявникові і може бути оскаржено голові конкурсної комісії протягом трьох днів з дня одержання відмови комісії.

4. Інформація про конкурс на заміщення вакантної посади та умови конкурсу підлягають публікації в пресі або поширенню через інші засоби масової інформації не пізніше як за місяць до проведення конкурсу .

5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії управління освіти Ужгородської міської ради заяву, до якої додаються особова картка П-2 з відповідними додатками: копії документів про освіту, автобіографію копію першої – другої, десятої - одинадцятої сторінок паспорта, військового квитка (для військовозобов'язаних), трудової книжки, одну фотокартку розміром 4х6, копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо.

6. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

7. Відділ кадрів управління освіти перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на вакантну посаду.

8. Особи, які подали необхідні документи до конкурсної комісії для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу.

9. За рішенням комісії до участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають умовам конкурсу.

10. Учасникам конкурсу надається інформація щодо особливостей умов праці за відповідною посадою.

11. Учасники конкурсу завчасно повідомляються про час і місце засідання комісії. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу окремо.

12. Під час конкурсного відбору перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про освіту" «Про загальну середню освіту», "Про боротьбу з корупцією", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень керівника навчального закладу.

13. Кандидати, які не пройшли конкурсний відбір не допускаються і не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

14. Інші кандидати, які успішно пройшли конкурсний відбір, але не були відібрані для призначення на вакантну посаду, у разі згоди за рішенням конкурсної комісії, можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

15. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади керівника новоствореного навчального закладу, оголошується повторний конкурс.

16. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. Рішення комісії приймається на основі підбиття підсумку шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у протокол. Голосування проводиться на закритому засіданні. Форма голосування визначається на початку засідання.

17. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше як через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

18. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

19. Рішення про призначення на вакантну посаду керівника новоствореного навчального закладу та зарахування до кадрового резерву приймає начальник управління світи Ужгородської міської ради за погодженням з міським головою на підставі рішення конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

20. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.