



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від__21.12.11 № 481

м. Ужгород

Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг

Керуючись ст.ст. 26, 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України "Про благоустрій населених пунктів" та з метою впорядкування торговельної діяльності на території міста виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Надавати з 01.01.2012 року підтвердження з погодженим режимом роботи на безстроковий термін для суб"єктів господарювання, що здійснюють торгівлю та надають послуги у спеціально відведених для цього місцях в стаціонарних об"єктах (капітальні забудови, враховуючи орендовані секції), на підставі заяви та затвердженого переліку документів (додаток 1), згідно розпорядження міського голови.

2. Надавати з 01.01.2012 року підтвердження з погодженим режимом роботи терміном на 1 рік для суб"єктів господарювання, що здійснюють тимчасову торгівлю та надають послуги у спеціально відведених для цього місцях в напівстаціонарних та позамагазинних об"єктах (включаючи пересувні та малі архітектурні форми, тераси) на підставі заяви та затвердженого переліку документів (додаток 2), згідно рішення виконкому міської ради.

3. Надавати з 01.01.2012 року погодження терміном на 1 рік для суб"єктів господарювання, що здійснюють торгівлю та надають послуги у спеціально відведених для цього місцях в стаціонарних, напівстаціонарних та позамагазинних об"єктах з цілодобовим режимом роботи на підставі заяви та затвердженого переліку документів (додаток 3) згідно рішення виконкому міської ради.

4. Відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру забезпечити прийом заяв з відповідними документами та видачу підтверджень торговельної діяльності, надання послуг із встановленим режимом роботи суб'єктам господарювання згідно п.п.1; 2.

5. Управлінню економіки та підприємництва забезпечити:

- підготовку розпорядчого документу та проектів рішень виконавчого комітету міської ради по видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи;

- прийом заяв з відповідними документами та видачу витягів з рішень виконкому суб'єктам господарювання згідно п.3.

6. Управлінню майном міста укладати договори оренди для тимчасової торгівлі після отримання рішення про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг згідно п.2.

7. Управлінню економіки та підприємництва розробити на найближче засідання виконкому положення про порядок встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг суб'єктам господарювання.

8. Відділу інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю оприлюднити дане рішення шляхом розміщення його в засобах масової інформації.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Трикура В.Ф.

Міський голова

В.Погорелов

Перелік документів, які додаються до заяви про підтвердження торговельної діяльності, надання послуг та погодження режиму роботи

1. Копія документу, що посвідчує право власності на приміщення.
2. Копія документу, що посвідчує право користування приміщенням.
3. Довідка або витяг КП "БТІ м.Ужгорода" про власність.
4. Копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів).
5. Копія акту санітарного обстеження об'єкта з позитивним заключенням про відповідність вимогам санітарного законодавства /для послуг/.
6. Копія договору із відповідними організаціями на вивезення сміття та твердих побутових відходів.
7. Платіжний документ про оплату послуг за вивезення сміття та твердих побутових відходів за місце здійснення діяльності.
8. Довідка житлово-експлуатаційної організації про відсутність заборгованості за комунальні послуги за місцем проживання фізичної особи-підприємця або місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованих на території м.Ужгорода.
9. Довідка житлово-експлуатаційної організації про відсутність заборгованості по укладеному з нею договору по утриманню території за місцезнаходженням об'єкта торгівлі, ресторанного господарства.
10. Копія акту виконаних робіт на встановлення камер відеоспостереження на об'єктах торговельного призначення, в яких здійснюється торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами.

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д.Геворкян

Перелік документів, які додаються до заяви про підтвердження торговельної діяльності, надання послуг та погодження режиму роботи

1. Копія план-схеми земельної ділянки, виготовлена управлінням архітектури та містобудування з вказанням розмірів земельної ділянки, площі та зони розташування, узгоджена з міською санепідемстанцією, управлінням архітектури та містобудування (для спеціального обладнання, терас).
2. Копія договору оренди землі (для кіосків, павільйонів).
3. Копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів).
4. Копія договору із відповідними організаціями на вивезення сміття та твердих побутових відходів.
5. Платіжний документ про оплату послуг за вивезення сміття та твердих побутових відходів за місце здійснення діяльності.
6. Довідка житлово-експлуатаційної організації про відсутність заборгованості за комунальні послуги за місцем проживання фізичної особи-підприємця або місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованих на території м.Ужгорода.
7. Копія акту виконаних робіт на встановлення камер відеоспостереження на спорудах торговельного призначення, в яких здійснюється торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами, на авто- та газозаправних станціях, в павільйонах, кіосках на автобусних зупинках.

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д.Геворкян

Перелік документів, які додаються до заяви про погодження цілодобового режиму роботи

1. Копія підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи /або копія дозволу на розміщення будівель, споруд торговельного, побутового та іншого призначення/.
2. Копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів).
3. Копія акту виконаних робіт на встановлення камер відеоспостереження в будівлях, спорудах, на авто- та газозаправних станціях, суб'єкти господарювання яких претендують на погодження цілодобового режиму роботи.
4. Копія /при наявності/ попереднього витягу із рішення виконкому про погодження цілодобового режиму роботи.
5. Лист-обґрунтування про необхідність отримання погодження цілодобового режиму роботи.

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д.Геворкян