УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від_29.12.11_№_502 м.Ужгород

Про положення порядку встановлення режиму роботи та видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи

Керуючись ст. 26, ст. 30 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481 "Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити положення:

- про порядок видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи на стаціонарні об"єкти торгівлі та послуг (додаток 1);
- про порядок видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи на тимчасові об"єкти торгівлі та послуг (додаток 2);
- про порядок видачі погоджень цілодобового режиму роботи (додаток 3).

2. Рішення вступає в силу з 01.01.2012 року та розповсюджується на суб"єктів господарювання, які звертаються з 01.01.2012 року за встановленням режиму роботи та підтвердженням торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи.

3. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення виконкому від 28.12.05 № 397 "Про технічні регламенти видачі документів дозвільного характеру" ;
- рішення виконкому від 09.02.06 № 31 "Про технічні регламенти видачі документів дозвільного характеру";
- рішення виконкому від 13.02.08 № 39 "Про договори на вивіз сміття та твердих побутових відходів";
- рішення виконкому від 06.07.09 № 184 "Про зміни до рішень виконкому";
- рішення виконкому від 08.12.10 № 398 "Про встановлення переліку документів";

- рішення виконкому від 18.01.11 № 11 "Про внесення змін до рішення виконкому від 08.12.10 № 398 "Про встановлення переліку документів";

- рішення виконкому від 08.12.11 № 446 "Про внесення змін до рішення".

4. Відділу інформаційних технологій та зв”язків з громадськістю оприлюднити дане рішення шляхом розміщення його в засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Трикура В.Ф.

Міський голова **В.Погорелов**

Додаток 1
до рішення виконкому
від_29.12.11 №_502

Положення про порядок видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи на стаціонарні об"єкти торгівлі та послуг

1. Для отримання підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи для стаціонарного об"єкта торгівлі та послуг суб"єкт господарювання при зверненні до відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру подає заяву встановленого взірця (Постанова КМУ від 07.12.05р. № 1176) з переліком документів згідно додатку 1, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481.

2. Управління економіки та підприємництва забезпечує в термін до 10-ти робочих днів:

- підготовку розпорядчого документу щодо видачі підтверджень та їх передачу у відділ (Офіс) з видачі документів дозвільного характеру;
- підготовку підтверджень або мотивованої відмови у видачі та їх передачу у відділ (Офіс) з видачі документів дозвільного характеру.

3. Підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи для стаціонарного об"єкта торгівлі та послуг підписується міським головою, а в разі його відсутності – виконуючим обов"язки міського голови.

4. Державний адміністратор відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру видає заявнику відповідний документ або мотивовану відмову.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому **Д.Геворкян**

Додаток 2
до рішення виконкому
від_29.12.11 №_502

Положення про порядок видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи на тимчасові об'єкти торгівлі та послуг

1. Для отримання підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи для тимчасового об"єкта торгівлі та послуг суб"єкт господарювання при зверненні до відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру подає заяву встановленого взірця (Постанова КМУ від 07.12.05р. № 1176) з переліком документів згідно додатку 2, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481.

2. Управління економіки та підприємництва забезпечує в термін до 19-ти робочих днів:

- підготовку проекту рішення виконавчого комітету про видачу підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи і його винесення на розгляд на найближче засідання виконавчого комітету;
- підготовку підтверджень або мотивованої відмови у видачі та їх передачу у відділ (Офіс) з видачі документів дозвільного характеру;

3. При черговому звернені суб"єкта господарювання до відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру по закінченню терміну дії підтвердження без зміни спеціалізації, місця розташування об"єкта та займаної площі заявник подає заяву встановленого взірця з переліком документів згідно додатку 2 затвердженого рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481 та копію попереднього підтвердження.

4. Підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи для тимчасового об"єкта торгівлі та послуг підписується міським головою, а в разі його відсутності – виконуючим обов"язки міського голови.

5. Державний адміністратор відділу (Офісу) з видачі документів дозвільного характеру видає заявнику відповідний документ або мотивовану відмову.

5. При зверненні в управління економіки та підприємництва для отримання підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи терміном до 15 днів, заявник подає заяву встановленого зразка. Управління економіки та підприємництва готує наказ про здійснення даного заходу.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому **Д.Геворкян**

Додаток 3
до рішення виконкому
від_29.12.11 №_502

Положення про порядок погодження цілодобового режиму роботи стаціонарних та тимчасових об’єктів торгівлі та послуг

1. Для погодження цілодобового режиму роботи в стаціонарних та тимчасових об"єктах торгівлі та послуг суб’єкт господарювання, при зверненні в управління економіки та підприємництва, подає заяву встановленого взірця (додається) з переліком документів згідно додатку 3, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481.

2. Управління економіки та підприємництва забезпечує в термін до 30-ти робочих днів:

- підготовку проекту рішення виконавчого комітету погодження цілодобового режиму роботи і його винесення на розгляд на найближче засідання виконавчого комітету;
- підготовку витягів із рішення виконавчого комітету про погодження цілодобового режиму роботи або мотивованої відмови у видачі.

3. При черговому звернені суб’єкта господарювання в управління економіки та підприємництва по закінченню терміну дії погодження без зміни спеціалізації, місця розташування об"єкта заявник подає заяву встановленого зразка з переліком документів згідно додатку 3 затвердженого рішенням виконкому від 21.12.11р. № 481 та копію попереднього погодження.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому **Д.Геворкян**

Взірець

Виконавчому комітету
Ужгородської міської ради

Заява

Відповідно до ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” прошу погодити цілодобовий режим роботи

_____
(тип об'єкта)

_____
(місцезнаходження об'єкта торгівлі (сфери послуг)

_____
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або

_____
прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

_____
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____
(прізвище, ім’я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____
(№ телефону)

“_____”_____201___р. _____
(підпис суб’єкта господарювання
або уповноваженої особи)