

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20.07.11 № 270

м.Ужгород

Про затвердження типового зразку
Протоколу про адміністративне
правопорушення

Відповідно до пп. «б» п.5 ст. 31, п. 10 ст. 32 та ст. 63 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. 9, 21, п. 2 ст. 6, ст.ст. 30, 44, 45, 46 Закону України «Про охорону культурної спадщини», п.п. 1.4, 3.1, 4.4.4, 6.1.5, 62, «Положення про орган охорони культурної спадщини Ужгородської міської ради», затвердженого рішення V сесії V скликання Ужгородської міської ради від 04.09.2009 р. № 1216, чинного законодавства України та враховуючи пропозиції органу охорони культурної спадщини Ужгородської міської ради, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити типовий зразок бланку Протоколу про адміністративне правопорушення згідно з додатком.
2. Додаток 4 до рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради № 74 від 02.03.11р. вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фленька В.Ю.

Міський голова

В.В. Погорелов



У К Р А Ї Н А
Ужгородська міська рада
ОРГАН ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 тел./факс (03122) 61-61-44, E-mail: uzhcokc@ukr.net

ПРОТОКОЛ
про адміністративне правопорушення
серія ЗК № _____

_____ "___" _____ 20__ року
(місце складення протоколу)

Я, уповноважена особа, _____
(назва органу охорони культурної спадщини)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
керуючись статтею 255 Кодексу України про адміністративні
правопорушення, скла _____ цей протокол про те, що _____

_____ (місце, дата, (при можливості - час) і суть правопорушення,

_____ нормативний акт, який передбачає відповідальність

_____ за дане правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:
прізвище, ім'я, по батькові _____

_____ дата, місце народження _____

_____ місце проживання, номер телефону _____

_____ місце роботи, посада, дата призначення на посаду

документ, що засвідчує особу (вид, серія, N, ким і коли виданий)

Обставини, що пом'якшують чи обтяжують адміністративну відповідальність за адміністративне правопорушення:

Гр. _____ роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право надавати правову допомогу особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис особи, стосовно якої складено протокол _____

Пояснення особи, стосовно якої складено протокол:

Свідки правопорушення:

1. П.І.Б. _____

Місце проживання _____

2. П.І.Б. _____

Місце проживання _____

Потерпілі:

1. _____

(П.І.Б. потерпілого (назва підприємства, установи, організації))

(місце проживання потерпілого (місцезнаходження підприємства, установи, організації))

2. _____

(П.І.Б. потерпілого (назва підприємства, установи, організації))

_____ (місце проживання потерпілого (місцезнаходження підприємства, установи, організації))

Правопорушенням заподіяна матеріальна шкода _____

_____ (сума в гривнях)

Протокол подається на розгляд до _____

_____ (орган, уповноважений розглядати справу про адміністративне правопорушення)

До протоколу додаються: _____

Підпис особи, щодо якої складено протокол _____

Підписи свідків, якщо такі були: 1. _____
2. _____

Підписи потерпілих (представників підприємства, установи, організації), якщо такі були: 1. _____
2. _____

уповноважена особа

_____ (назва органу охорони культурної спадщини)

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

Керуючий справами виконкому

Д.С. Геворкян