УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 25.06.03 № 144 **м.Ужгород**

Про хід виконання Указу Президента
України від 13 серпня 2002 р. № 700
“Про додаткові заходи щодо забезпечення
реалізації громадянами конституційного
права на звернення”

Заслухавши та обговоривши інформацію зав.загальним відділом Пчолинської М.В., виконком міської ради відмічає, що робота зі зверненнями громадян у відділах та управліннях міської ради здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 13.08.02 № 700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення” та інших нормативно-законодавчих актів.

В більшості відділів, управлінь створено належні умови для реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, налагоджено чіткий облік звернень, аналітичну роботу, поліпшено контроль та посилено відповідальність посадових осіб за об єктивність і своєчасність їх розгляду.

У всіх підрозділах міської ради, що здійснюють контроль за розглядом звернень громадян, затверджені положення, розроблені посадові інструкції, графіки прийому громадян.

З метою вдосконалення роботи зі зверненнями загальним відділом проведено семінари-навчання посадових осіб, розроблено методичні рекомендації. Щоквартально готується аналітичний матеріал про стан розгляду звернень, вивчаються причини виникнення заяв і скарг громадян, зокрема, колективних, повторних та тих, що надходять до органів вищого рівня.

В ході комплексних перевірок вживаються конкретні заходи по усуненню виявлених недоліків, надається консультативно-методична та практична допомога безпосередньо на місцях. До керівників, які допускають бюрократизм, зволікання, неповні відповіді, формальні відписки на обгрунтовані звернення громадян, порушують терміни їх розгляду, вживаються заходи дисциплінарного впливу.

Разом з тим мають місце факти несвоєчасного розгляду звернень громадян. Частина відповідей носить поверховий декларативний характер, без посилання на законодавчо правові акти, не вказуються мотиви відмови, що призводить до появи повторних звернень чи

звернень до органу вищого рівня. Не ведеться відповідна робота по усуненню причин, що породжують скарги.

Потребує поліпшення матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів.

З метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, посилення виконавської дисципліни посадових осіб, усунення наявних недоліків,

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідуючої загальним відділом Пчолинської М.В. взяти до відома.
2. Зобов язати керівників структурних підрозділів міської ради:
   - взяти організацію роботи зі зверненнями громадян під особистий
   - контроль, забезпечити ретельну перевірку звернень, кваліфікований, неупереджений, об єктивний і своєчасний їх розгляд;
   - в місячний термін здійснити глибокий аналіз роботи з листами і заявами громадян за 1-е півріччя поточного року, обговорити на виробничих нарадах, при необхідності до посадових осіб, які належним чином не реагують на звернення громадян, вжити заходи впливу згідно з дію-чим законодавством;
   - звернути увагу на вирішення питань, порушених в листах інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, багатодітних сімей, інших малозабезпечених верств населення, які потребують соціального захисту та підтримки;
   - ширше практикувати комісійну перевірку складних та спірних питань, порушених у зверненнях.
3. Загальному відділу (Пчолинська М.В.):
   - щоквартально інформувати керівництво виконкому про хід виконання даного Указу Президента України, проводити аналіз причин, що породжують заяви і скарги, вживати дії до їх зменшення;
   - організувати і провести семінари-практикуми для осіб, які забезпечують організацію і контроль за зверненнями громадян на базі управління економіки;
   - розробити графік і запровадити періодичне особисте звітування керівників структурних підрозділів перед міським головою з питань роботи зі зверненнями громадян;
   - спільно з відділами інформаційних технологій та зв язків з громадськістю, юридичним забезпечити роз яснення конституційних прав і обов язків громадян, законодавства щодо розгляду звернень, повноважень органів виконавчої влади та

місцевого самоврядування в засобах масової інформації;

4. Ширше використовувати прийом громадян за місцем їх проживання і праці, проводити прямий телефонний зв язок з населенням.
5. Створити міську громадську приймальню.
6. Про хід виконання рішення інформувати виконком у лютому 2004 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Шубчинську В.І.

Міський голова В.В.Погорєлов