УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 22.07.05 № 206 **м.Ужгород**

Про стан роботи та вдосконалення
організації контролю за виконанням
директивних і розпорядчих документів

Заслухавши та обговоривши інформацію завідуючого загальним відділом Пчолинської М.В., виконком міської ради відмічає, що організація діловодства, контроль за виконанням директивних і розпорядчих документів в структурних підрозділах здійснюється у відповідності до вимог нормативно-законодавчих актів.

Проводиться відповідна робота по забезпеченню повного і своєчасного виконання актів та доручень Президента України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших контрольних документів.

Здійснюються практичні заходи щодо підвищення ефективності організації контролю, удосконалюються форми і методи роботи, впроваджується комп'ютерне забезпечення діловодного процесу, елементи передового досвіду. Проведено семінар-навчання, організовано "круглий стіл" по обміну досвідом роботи з питань організації і здійснення контролю, ведення діловодства на базі управління економіки, розроблено пам'ятки, методичні рекомендації.

Відпрацьована система інформування керівників міської ради, структурних підрозділів про документи, терміни виконання яких наближаються, щомісячно готується план-контроль.

Практикується проведення цільових перевірок роботи структурних підрозділів, в ході яких вживаються необхідні заходи щодо оперативного усунення виявлених недоліків з питань організації контролю, надається консультативно-методична допомога безпосередньо на місцях.

Однак ще мають місце випадки несвоєчасного подання інформацій, частина письмових інформацій не завжди в повній мірі відображає стан виконання контрольних завдань.

Потребує покращення матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів, використання персональних комп'ютерів для вдосконалення діловодного процесу, організації контролю.

З метою посилення контролю, підвищення відповідальності керівників структурних підрозділів за своєчасне і безумовне виконання

указів, розпоряджень та доручень вищестоящих органів, власних документів,

виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію завідуючого загальним відділом Пчолинської М.В. взяти до відома.
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів:
   - за підсумками 1 півріччя поточного року вжити конкретних заходів щодо вдосконалення роботи по контролю, посилення персональної відповідальності за своєчасність виконання документів, підвищення рівня виконавської дисципліни;
   - забезпечувати своєчасне і повне виконання розпорядчих документів;
   - впроваджувати в роботу з контрольними документами персональні комп'ютери.
3. Загальному відділу (Пчолинська М.В.):
   - вивчити і проаналізувати стан виконавської дисципліни за 3 квартал поточного року в управліннях міського господарства, архітектури та містобудування і відділі землекористування ;
   - забезпечувати методичне керівництво діяльністю структурних підрозділів з питань вдосконалення організації контролю, провести семінар-навчання для новопризначених працівників;
   - практикувати цільові перевірки організації діловодного процесу, стану виконання контрольних завдань на місцях.
4. Про хід виконання рішення інформувати виконком у квітні 2006 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконкому Шубчинську В.І.

Міський голова В.В. Погорєлов