

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016. №

м. Ужгород

**Про Порядок розміщення
пересувного обладнання для здійснення
підприємницької діяльності**

Відповідно до статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності (додається).
2. Затвердити склад комісії з розгляду заяв на розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком.
3. Відділу муніципальної поліції, управлінню у справах культури, спорту, сім"ї та молоді, управлінню економіки та підприємництва, управлінню містобудування та архітектури забезпечити контроль за додержанням вимог зазначеного Порядку.
4. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Ужгородської міської ради та в газеті «Ужгород».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Цапа І. Ю.

Міський голова

Б. Андріїв

СКЛАД
комісії із розгляду заяв на розміщення пересувного обладнання для
здійснення підприємницької діяльності

Цап Іштван Юліусович	- перший заступник міського голови, голова комісії
Станкович Михайло Михайлович	- начальник управління економіки та підприємництва, заступник голови комісії
Лазар Терезія Василівна	- головний спеціаліст відділу торгівлі та захисту прав споживачів управління економіки та підприємництва, секретар комісії

Члени комісії:

Бовга Вікторія Іванівна	- головний спеціаліст відділу по роботі з роботодавцями міського центру зайнятості (за згодою)
Василиндра Ольга Михайлівна	- начальник відділу культури управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді
Жулінська Олена Андріївна	- начальник управління правового забезпечення
Івегеш Михайло Михайлович	- в.о. начальника управління містобудування та архітектури
Левко Іван Іванович	- головний державний податковий інспектор відділу адміністрування податків і зборів фізичних осіб ДПІ у м.Ужгороді ГУ ДФС у Закарпатській області (за згодою)
Лелекач Наталія Орестівна	- начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів управління економіки та підприємництва
Присяник Сергій Борисович	- начальник відділу муніципальної поліції
Садовнікова Вероніка Олександрівна	- начальник відділу управління комунальною власністю та земельними ресурсами
Шуберт Сергій Тимофійович	- начальник Ужгородського міськрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби у Закарпатській області (за згодою)

Керуючий справами виконкому

О.Макара

ПОРЯДОК
розміщення пересувного обладнання для здійснення
підприємницької діяльності

1. Загальні положення

Даний порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності (далі - Порядок) визначає порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності на території міста Ужгород, на землях, що відносяться до земель загального користування та належать територіальній громаді міста Ужгород на праві комунальної власності.

1.1. У даному Порядку застосовуються такі значення термінів:

- **комісія** – комісія, яка створена у відповідності з рішенням виконкому Ужгородської міської ради і працює у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії;

- **витяг з рішення виконкому** про розміщення пересувного обладнання (далі - витяг);

- **пересувне обладнання для здійснення підприємницької діяльності** (далі - ПО) – пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, емність, торговельний автомат, спецавтомобіль, торгівля повітряними кульками, живими квітами, велосипед з холодильником, велосипед-кафе та інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності або надання послуг;

- **суб'єкт господарювання** – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір розмістити ПО на території м.Ужгорода;

- **комплексна схема розміщення ПО** – схема розміщення ПО на території м. Ужгород, затверджена рішенням виконкому міської ради;

- **план-схема ПО** – схема, у якій визначено місце встановлення ПО, площа та зони розташування на топографо-геодезичній основі М 1:500;

- **світлина пересувного обладнання** – графічний ескізний матеріал у паперовому вигляді із кольоровим зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонованому об'єкті благоустрою (далі – світлина).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується діючими законами України, рішеннями сесії та виконкому Ужгородської міської ради, розпорядженнями міського голови та даним Порядком.

1.3. Склад комісії затверджується рішенням виконкому.

У разі відсутності з поважних причин будь-кого з членів комісії на засіданні комісії, така особа повинна забезпечити участь у засіданні уповноваженого представника. Уповноваженим представником може бути будь-яка особа з профільного підрозділу, окрім інших діючих членів комісії.

1.4. Повноваження комісії:

- розгляд питань щодо зовнішнього архітектурного вигляду ПО;
- визначення суб'єктам господарювання місць для розміщення ПО згідно із затвердженою комплексною схемою розміщення ПО;
- розгляд питань про період розміщення ПО згідно з поданою заявою суб'єкта господарювання;
- анулювання погодження розміщення ПО у разі порушення вимог чинного законодавства та даного положення;
- здійснення контролю за дотриманням правил дрібнороздрібної торгівлі;
- здійснення контролю за дотриманням санітарного стану ПО, виконанням заходів із благоустрою прилеглої території.

2. Порядок видачі витягу та анулювання погодження розміщення ПО у м. Ужгороді.

Підставою для розміщення ПО є витяг, який видається терміном на 1 рік.

2.1. Для одержання витягу на розміщення ПО заявник подає у ЦНАП заяву встановленого взірця згідно з додатком.

До заяви додаються:

- копія виписки/витягу із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія плану-схеми земельної ділянки, виготовленої проектною організацією із зазначенням розмірів земельної ділянки (із врахуванням 0,5 метра по периметру для обслуговування ПО), площі та зони розташування (у разі здійснення торгівлі по певному маршруту, то з нанесенням такого маршруту), яка погоджується начальником управління містобудування та архітектури;
- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- копія асортименту продукції, що реалізується у торговій точці (для продовольчої групи товарів);
- копія технічного паспорта на автомобіль (для кавомашин та ін.);
- світлина пересувного обладнання;
- копія договору на вивезення твердих побутових відходів за місцем здійснення діяльності;
- копія паспорта, копія сертифіката якості (для об'єктів із надання послуг у сфері відпочинку і розваг);
- копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (для об'єктів із надання послуг у сфері відпочинку і розваг).

2.2. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та передає її в:

- управління економіки та підприємництва (діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування);
- управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді (діяльність у сфері відпочинку та розваг).

Відповідне управління формує матеріали на розгляд комісії.

2.3. Комісія визначає відповідність намірів заявника щодо розміщення ПО комплексній схемі та надає висновок щодо можливості розміщення ПО у зазначеному замовником місці.

2.4. У разі надходження двох і більше заяв на розміщення ПО в одному й тому ж місці, комісія має право надати перевагу заявнику за наступними критеріями:

- відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів;
- зовнішній вигляд ПО;
- дотримання санітарних норм;
- дотримання правил благоустрою;
- заробітна плата найманих працівників та їх кількість;
- реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності на території міста

Ужгород.

2.5. Комплексна схема розміщення ПО визначає місця розташування ПО в центральній частині міста в межах історичного ареалу, розроблена з урахуванням існуючих містобудівних обмежень, вимог охорони історико-культурної спадщини, погоджується управлінням містобудування та архітектури і органом охорони культурної спадщини та затверджується рішенням виконкому.

2.6. Проект рішення виконкому про розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності суб'єктам господарювання або аргументовану відмову, на підставі висновку комісії готує:

- управління економіки та підприємництва (діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування);
- управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді (діяльність у сфері відпочинку та розваг).

2.7. На підставі рішення виконкому про розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності суб'єктам господарювання:

- департамент міського господарства упродовж 5-ти робочих днів готує договір на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою суб'єкту господарювання та передає даний договір у двох екземплярах адміністратору ЦНАП для підписання суб'єктом;

- управління економіки та підприємництва/управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді упродовж 5-ти робочих днів готує витяг суб'єкту господарювання та передає даний витяг адміністратору ЦНАП.

2.8. Адміністратор ЦНАП після підписання договору на право

4.

тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою із

суб'єктом господарювання один його примірник разом із витягом передає суб'єкту господарювання, другий примірник договору - в департамент міського господарства.

2.9. Суб'єкт господарювання після отримання зазначених вище документів та встановлення ПО зобов'язаний:

- постійно утримувати прилеглу територію (у радіусі 5 м або до проїжджої частини дороги) у належному санітарному стані;
- під час експлуатації ПО дотримуватися вимог щодо забезпечення його технологічної безпеки функціонування;
- після завершення терміну дії витягу в 10-денний термін демонтувати ПО, а місце розташування конструктивного елемента благоустрою, що використовувався, привести до належного санітарно-технічного стану;
- не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду ПО без попереднього погодження комісією, пропозицій, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ПО чи прилеглої території.

2.10. Погодження розміщення ПО може бути анульовано до закінчення терміну його дії за рішенням виконкому за поданням Комісії, у разі:

- недотримання суб'єктом господарювання вимог щодо розміщення ПО при його встановленні;
- систематичного порушення суб'єктом господарювання, працівниками торгівлі та сфери послуг правил роботи дрібнороздрібної мережі, вимог чинного законодавства України, а також на основі обґрунтованих скарг споживачів;
- порушення вимог пожежної і техногенної безпеки;
- позбавлення суб'єкта господарювання права займатися торговельною діяльністю у сфері торгівлі та надання послуг населенню;
- виявлення фактів надання недостовірних документів;
- використання ПО не за цільовим призначенням.

3. Порядок роботи Комісії.

3.1. Засідання комісії є правочинним за умови участі в ньому не менше ніж половини членів її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У випадку, якщо при прийнятті рішення голоси членів Комісії розділилися порівну, голос голови комісії є вирішальним.

3.2. Результати розгляду питань, поданих на комісію, оформляються протоколом.

ЗАЯВА
на розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,
_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,
_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____
Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце здійснення діяльності (адреса) _____
Тип об'єкта _____
Загальна площа _____ (м.кв)

Пропонований режим роботи: _____
Пропонований термін користування конструктивними елементами благоустрою (терміном до 1 року): _____

Перелік документів, що додаються до заяви-декларації:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись правил благоустрою, санітарних норм та встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати рішення щодо розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності, якщо суб'єкт господарювання систематично порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, ПП)
МП

Документи прийняв:

(підпис, посада, ПП)
МП

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення виконавчого комітету
«Про Порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення
підприємницької діяльності»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Проект рішення «Про Порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності» (надалі **Порядок**) розроблено управлінням економіки та підприємництва та спрямований на регулювання відносин щодо отримання витягу із рішення виконкому (надалі **витяг**) про розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності (надалі **ПО**).

Проблема, яка існує на сьогодні, – це відсутність належного правового регулювання цих питань. Останнім часом поширюється практика розміщення ПО (холодильних вітрин, кавоматів, терміналів для поповнення рахунків тощо) особливо поруч тимчасових закладів торгівлі (кіосків, павільйонів). При цьому непоодинокими є випадки, коли ПО займають територію, більшу за розміром, ніж тимчасовий заклад торгівлі.

Даний проект рішення визначає чіткий перелік документів, з якими суб'єкт господарювання звертається з метою розміщення ПО, вимоги, які ставляться до розміщення ПО та порядок відповідальності за самовільне їх встановлення.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є впорядкування розміщення ПО; усунення самовільно та хаотично розміщених ПО.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	Це не сприятиме вирішенню даної проблеми
Обраний спосіб регулювання	- Забезпечення прозорості при взаємовідносинах між міською радою, громадянами та суб'єктами господарської діяльності. - Забезпечення чіткого правового регулювання та прозорості у вирішенні цих питань.	Відсутні

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для досягнення поставленої мети пропонується встановити:

- порядок видачі та анулювання витягу для розміщення ПО у м.Ужгороді;
- перелік документів, які необхідно подати для отримання витягу для розміщення ПО;
- порядок роботи комісії по розгляду заяв про погодження місця розташування ПО.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Можливість досягнення цілей у разі прийняття зазначеного рішення полягає в наступному:

- встановлення та вдосконалення єдиного порядку отримання дозволу на влаштування ПО;
- вжиття заходів до тих суб'єктів господарювання, які розміщують пересувні тимчасові споруди самовільно.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Місцева влада	- впорядкування розміщення ПО, - наповнення міського бюджету	Відсутні.
Суб'єкти господарювання	- Зменшення неофіційних видатків, що виникають як оплата за влаштування ПО	Витрати, пов'язані зі сплатою внеску за договір на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою
Населення	Зручність в обслуговуванні	Відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється на невизначений період або до прийняття нових державних нормативних актів.

У разі потреби до нього вноситимуться зміни, у тому числі за підсумками аналізу відстеження його результативності.

8. Показники результативності регуляторного акту

Головними чинниками результативності дії регуляторного акта є:

1. Кількість заяв на розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності, що надійшли від юридичних та фізичних осіб на влаштування ПО;
2. Сума надходжень на соціально-економічний розвиток міста

отриманих від сплати внеску за договором на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою.

3. Кількість відмов у розміщенні пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності на влаштування ПО.

Достатній рівень інформованості суб'єктів господарювання буде забезпечений за рахунок розміщення повідомлення про оприлюднення даного проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради та газеті "Ужгород".

9. Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися управління економіки та підприємництва виконкому міської ради за результатами обробки кількісних та якісних показників базового, повторного й періодичного відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акту проведено на етапі його підготовки.

Повторне відстеження здійснюватиметься через два роки після набуття чинності регуляторного акту, за результатами якого можливе здійснення порівняння базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження планується здійснювати один раз в три роки з дня виконання заходів повторного відстеження та з метою подальшого удосконалення рішення виконкому Ужгородської міської ради.

Зауваження та пропозиції просимо надсилати на адресу:

Управління економіки та підприємництва Ужгородського міськвиконкому: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, каб. 331, 332

Відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, зауваження та пропозиції від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця з дня оприлюднення проекту вищевказаного рішення.

**Заступник начальника управління
економіки та підприємства,
начальник відділу з питань тарифів**

Л.Катинська