

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

23.05.2016

Ужгород

№ 193

Про встановлення режиму роботи для працівників окремих відділів

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», відповідно до частин 6, 7 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади», частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету 11.05.2016 № 154 «Про зміни і доповнення до переліку адміністративних послуг та документів дозвільного характеру» та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів звернення у сфері отримання адміністративних послуг:

1. Встановити з 23 травня 2016 року:

1.1. Для працівників відділів реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та реєстрації місця проживання тривалість щоденної роботи по днях тижня: понеділок, вівторок, середа, четвер, – 8 годин 30 хвилин з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.30. Вихідні – субота, неділя.

1.2. Встановити тривалість робочого дня щоп'ятниці з 8.00 до 15.00 без обідньої перерви.

1.3. Для одного з працівників відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень в порядку черговості, визначеного внутрішнім графіком відділу, встановити такий режим роботи:

у середу:

- з 09.00 до 20.00, обідня перерва з 13.00 до 13.30

у суботу:

- з 09.00 до 15.00 без обідньої перерви.

Вихідні дні – неділя, п'ятниця (наступного тижня після чергування).

1.4. Для одного з працівників відділу реєстрації місця проживання в порядку черговості, визначеного внутрішнім графіком відділу, встановити такий режим роботи у суботу:

- з 09.00 до 15.00 без обідньої перерви.

Вихідні дні – неділя, понеділок (наступного тижня після чергування).

2. Встановити добовий режим роботи для працівників господарського відділу (чергові адмінбудинку) та працівників відділу оборонної та мобілізаційної роботи (чергові оперативні).

**В.о.міського голови,
перший заступник міського голови**

І.Цап