



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.05.2016

Ужгород

№ 158

Про Програму розвитку архівної справи у місті на 2016-2020 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 37 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України" та розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації 09 лютого 2016 року № 40 "Про Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016-2020 роки" виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Програму розвитку архівної справи у місті на 2016-2020 роки з подальшим внесенням на розгляд сесії міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. Андрійв

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи у місті
на 2016 - 2020 роки

1. Загальні положення

Програма розвитку архівної справи у місті на 2016 - 2020 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України" та розпорядження голови Закарпатської обласної адміністрації від 09 лютого 2016 року № 40 "Про Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016-2020 роки" .

Підготовка зазначеної Програми зумовлена необхідністю реалізації сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення належних умов зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду України, подальшу розбудову архівної справи у місті.

Станом на 1 грудня 2015 року в архівному відділі зберігається 123 фонди, у складі яких понад 20 тисяч справ, із них 18 364 віднесено до Національного архівного фонду. Щороку з реєстрації знімається понад 200 суб'єктів підприємницької діяльності, від яких на зберігання надходить понад 1000 справ. Видаються архівні довідки та копії документів, що сприяють забезпеченню прав громадян, гарантують соціальний захист, дозволяють їм оформляти пенсії, переглядати їх розмір, отримати компенсаційні виплати, користуватися відповідними пільгами. Архівний відділ значну увагу звертає на виконання запитів спрямованих на забезпечення прав та законних інтересів юридичних і фізичних осіб.

Архівний відділ працює над розвитком одного з пріоритетних напрямків своєї діяльності - регіонального міжнародного співробітництва. Практика міжнародної архівної співпраці на регіональному рівні сприяє ефективному обміну досвідом, зокрема з таких важливих питань, як формування баз даних, підготовка архівних довідок, наукових видань, видавнича та виставкова діяльність.

Важливе місце у Програмі відведено питанням збереження документів Національного архівного фонду та створення матеріально - технічної бази архівного відділу. Архівні документи, що зберігаються в міському архіві, є складовою частиною історично - культурної спадщини та інформаційних

ресурсів міста. Збереження цієї спадщини - важливе завдання органу місцевого самоврядування.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду, розвиток міжнародної співпраці, впровадження у роботу архівного відділу передового європейського досвіду.

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально - технічної бази архівного відділу для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значущих документів;

внесення до Національного архівного фонду країни усіх цінних архівних документів, що виявлені на території міста;

поглиблення міжнародного співробітництва, розширення участі архівного відділу у міжнародних культурних і наукових проектах;

створення умов для більш ефективного впровадження в архівному відділі сучасних інформаційних технологій.

Концентрація зусиль органу виконавчої влади на виконанні завдань, визначених у Законі України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядженні Президента України від 13 квітня 2005 року №957/2005-рп, розпорядженні голови Закарпатської обласної адміністрації 09 лютого 2016 року № 40 "Про Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016-2020 роки" забезпечить ефективне здійснення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію її розвитку на 2016 - 2020 роки.

3. Фінансове забезпечення Програми

Заходи Програми реалізуються за рахунок міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Фінансове забезпечення заходів щодо виконання Програми здійснюється у межах видатків, передбачених планом заходів щодо розвитку архівної справи у місті на 2016-2020 роки (додаток до Програми).

4. Очікувані результати від реалізації Програми

Реалізація Програми дозволить:

створити умови для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України;

зміцнити матеріально-технічну базу архівного відділу та поліпшити умови для ефективної роботи її працівників;

сучасні інформаційні технології;

повніше задовольняти потреби громадян, суспільства, держави в інформації.

5. Координація та контроль за виконанням Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на архівний відділ.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо розвитку архівної справи у місті
на 2016- 2020 роки

Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Орієнтовний обсяг фінансування (тис.грн.)	У тому числі за роки					Джерела фінансування
				2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	Місцевий бюджет тис.грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Реконструкція та облаштування наданих архіву приміщень для зберігання документів	Управління капітального будівництва	2016-2020 роки	500,0	250,0		250,0			500,0
2.Придбання коробок для зберігання архівних документів	Виконком міської ради	2016-2020 роки	30,0	30,0	10,0		30,0		70,0
3.Придбання та оновлення устаткування для розміщення документів (стелажі)	Виконком міської ради	2016-2020 роки	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
4.Придбання приладів для вимірювання та контролю волого- температурного режиму в сховищі	Виконком міської ради	2016-2020 роки	5,0			2,0		3,0	5,0

