

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016. №

м. Ужгород

**Про план роботи
виконавчого комітету міської
ради на II півріччя 2016 року**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2016 року (додатки 1, 2).
2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на керуючого справами виконкому Макару О. М.

Міський голова

Б. Андрійв

Календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на II півріччя 2016 року

Липень	– 13, 27
Серпень	– 10, 23
Вересень	– 14, 28
Жовтень	– 12, 26
Листопад	– 9, 23
Грудень	– 14, 28

Керуючий справами виконкому

О. Макара

І. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
у II півріччі 2016 року

ЛИПЕНЬ

Робочі питання.

СЕРПЕНЬ

1. Звіт про виконання бюджету міста за січень-червень 2016 року.
Готує: фінансове управління.
2. Про затвердження мережі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів на 2016-2017 навчальний рік.
Готує: управління освіти.
3. Про Програму фінансування видатків на житлово-комунальні послуги почесним громадянам м. Ужгорода та делегатам I з'їзду Народних Комітетів Закарпатської України на 2017 рік.
4. Про Програму діяльності медико-соціального реабілітаційного центру "Дорога життя" на 2017 рік.
5. Про Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2017 рік.
6. Про Програму підтримки діяльності громадських організацій міста соціального спрямування на 2017 рік.
Готує: управління праці та соціального захисту населення.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 років.
Готує: департамент міського господарства.
2. Про затвердження Положення про плату за навчання в комунальних школах естетичного виховання.
Готує: управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді.

3. Про передачу об'єктів комунальної власності міста.

Готує: управління капітального будівництва.

ЖОВТЕНЬ

Робочі питання.

ЛИСТОПАД

1. Звіт про виконання бюджету міста за січень-вересень 2016 року.

2. Про бюджет міста на 2017 рік.

Готує: фінансове управління.

3. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста в зимовий період.

Готує: відділ оборонної та мобілізаційної роботи.

ГРУДЕНЬ

1. Про затвердження лімітів на енергоносії у 2017 році.

Готує: управління освіти.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку контролю

ЛИПЕНЬ

1. Інформація про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконкому Ужгородської міської ради протягом першого півріччя 2016 року.

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.

2. Інформація про стан кадрової роботи в Ужгородській міській раді.

Готує: відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи.

СЕРПЕНЬ

Робочі питання.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Інформація про хід виконання рішення виконкому 27.04.2016 року № 147 "Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2016 року".

Готує: управління у справах культури, спорту,
сім'ї та молоді.

ЖОВТЕНЬ

1. Інформація про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах міської ради.

Готує: загальний відділ.

ЛИСТОПАД

Робочі питання.

ГРУДЕНЬ

Робочі питання.

ІІІ. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ,

що вносяться на розгляд виконкому в міру надходження

Про автономне опалення.

Про зняття з балансу та обслуговування будинків.

Про надання дозволу на проведення земляних робіт.

Про надання дозволу на переведення житлового приміщення у нежитлове.

Про переоформлення гаражів.

Про зовнішню та соціальну рекламу.

Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Про затвердження акту приймання-передачі в оперативне управління (у власність) житлових будинків.

Про затвердження, внесення змін до цільових програм, бюджету міста.

Про внесення змін до паспортів збору ТПВ.

Про видачу ордера, укладення договору найму, прийняття на квартирний облік, зняття з квартирної та кооперативної обліку.

Про приватизацію державного житлового фонду.

Готує: департамент міського господарства.

Про затвердження кандидатур на присвоєння почесного звання України "Мати-героїня".

Готує: управління у справах культури, спорту,
сім'ї та молоді.

Про опіку та піклування над особами, визнаними недієздатними (обмежено дієздатними).

Про надання дозволу на вчинення правочину опікуну (піклувальнику) особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про надання дозволу на зміну реєстрації місця проживання особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Готує: управління праці та соціального захисту населення.

Про поштові адреси.

Про надання паспортів відкритих літніх майданчиків.

Готує: управління містобудування та архітектури.

Про встановлення тарифів на житлово-комунальні та інші послуги.

Про встановлення нічного режиму роботи.

Про розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності.

Готує: управління економіки та підприємництва.

Про надання дозволів на посвідчення правочинів про відчуження та набуття майна на право власності де право власності або право користування мають діти.

Про надання дозволів на укладення угод від імені дітей.

Про визначення місця проживання малолітньої дитини.

Про надання повної цивільної дієздатності.

Про надання та припинення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про направлення дітей в Обласний будинок дитини.

Про надання дозволу на укладення договору іпотеки.

Про встановлення порядку зустрічі з дитиною.

Про укладення договору про припинення права на аліменти.

Про призначення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Про призначення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про звільнення від обов'язків опікуна, піклувальника.

Про отримання страхових виплат від імені дитини.

Про надання дозволу на зміну прізвища дитини.

Про надання дозволу на зняття з реєстрації та перереєстрацію дитини.

Про забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей, особливо дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Про захист житлових та майнових прав дітей.

Про соціальний захист дітей та запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності.

Готує: служба у справах дітей.

Про хід виконання прийнятих рішень.

Готують: виконавці рішень.

Керуючий справами виконкому

О. Макара