



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.06.2016

Ужгород

№ 203

**Про затвердження тимчасового Порядку
видачі дубліката свідоцтва
про право власності на об'єкти
нерухомого майна**

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та обтяжень», «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про адміністративні послуги», з метою врегулювання порядку видачі свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна на території м. Ужгорода, виданих виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами Ужгородської міської ради до 01.01.2013, **виконком міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити тимчасовий Порядок видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна в м. Ужгороді, що додається.
2. Надати право підпису дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, що видані виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами Ужгородської міської ради, керуючому справами виконкому.
3. Визначити комунальне підприємство «Архітектурно-планувальне бюро» відповідальним за: розгляд заяв з питань видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна; підготовку проектів рішень виконкому; оформлення дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна.
4. Рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до їх повноважень.

Міський голова

Б. Андріїв

ЗАТВЕРДЖЕНО

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
видачі дубліката свідоцтва про право власності
на об'єкти нерухомого майна**

1. Загальні положення

1.1. Цей тимчасовий Порядок розроблений відповідно до норм Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про адміністративні послуги».

1.2. Цей тимчасовий Порядок визначає механізм видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, виданого на підставі рішень виконавчого комітету Ужгородської міської ради, рішень, розпоряджень інших виконавчих органів ради до 01.01.2013 року.

**2. Умови видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт
нерухомого майна**

2.1. У разі крадіжки, втрати, пошкодження свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна, виданого на підставі рішень виконавчого комітету, рішень, розпоряджень інших виконавчих органів Ужгородської міської ради, особи звертаються у Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради з письмовою заявою про видачу дубліката викраденого, загубленого чи пошкодженого свідоцтва.

2.2. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна подається особисто всіма співвласниками даного об'єкта або одним уповноваженим співвласником за умови посвідчення підписів співвласників на заяві у нотаріальному порядку.

Інтереси неповнолітніх представляють їхні батьки або законні представники згідно з чинним законодавством.

Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники.

У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва, а також прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого співвласника, який має право отримати дублікат у Центрі надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради після його виготовлення.

2.3. До заяви про видачу дубліката свідоцтва додаються:

2.3.1. Фізичними особами:

а) ксерокопії паспортів (стор. 1, 2, 3, 4 та реєстрація) усіх повнолітніх власників (співвласників);

б) ксерокопії свідоцтв про народження власників (співвласників), які не досягли 16-річного віку;

в) довідка податкового органу про включення власника до державного реєстру фізичних осіб (присвоєння ідентифікаційного номера ДРФО) (за наявності). У разі представлення інтересів законними представниками, опікунами чи піклувальниками до заяви додаються копії документів, що підтверджують їхні повноваження;

2.3.2. Юридичними особами:

а) копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

б) документ, що підтверджує повноваження керівника, або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника юридичної особи;

в) довідка за підписом керівника та головного бухгалтера про те, що об'єкт нерухомого майна, на який видається дублікат свідоцтва про право власності, перебуває на балансі цієї юридичної особи.

2.4. До заяви фізичних та юридичних осіб також додаються:

- копія оголошення з газети про визнання недійсним втраченого чи зіпсованого свідоцтва про право власності (у разі втрати чи псування відповідного свідоцтва);

- відомості про кримінальне провадження (у разі викрадення свідоцтва про право власності);

- відомості з органів пожежної охорони (у разі знищення документів при пожежі);

- довідка-характеристика комунального підприємства "Архітектурно-планувальне бюро» (далі – КП «АПБ») про підтвердження факту належності заявникам об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 01.01.2013 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта на момент її видачі;

- копія свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, виготовлена КП «АПБ» за матеріалами інвентаризаційної справи до 01.01.2013 року;

- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборони відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта та об'єкта.

2.5. Якщо видача дублікату проводиться у зв'язку із псуванням оригіналу свідоцтва про право власності, в таких випадках до заяви про видачу дублікату свідоцтва про право власності та документів, перелік яких визначений п. 2.3., долучається зіпсований оригінал свідоцтва, непридатний для використання.

2.6. Дублікат свідоцтва про право власності може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна. В такому випадку до письмової заяви та документів, перелік яких визначений пунктами 2.3., 2.4., додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи та копія свідоцтва про смерть власника замість копії його паспорта.

3. Порядок розгляду звернень та видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна

3.1. Після реєстрації у Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради заяви про видачу дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкт нерухомого майна разом із поданими документами передаються на розгляд до КП «АПБ».

3.2. КП «АПБ» після розгляду заяви готує проект рішення про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради, на підставі рішення виконавчого комітету виготовляє дублікат.

3.3. Втрачений або зіпсований оригінал свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна анулюється рішенням виконавчого комітету міської ради про видачу дубліката свідоцтва.

3.4. Дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна виготовляється відповідно до форми згідно з додатком 1 на аркуші формату А4 та повинен відтворювати повний текст втраченого чи зіпсованого документа.

На дублікаті у правому верхньому куті робиться відмітка із зазначенням: "Дублікат має силу оригіналу", дати та номеру рішення виконавчого комітету міської ради, на підставі якого виданий дублікат.

3.5. Дублікати свідоцтв про право власності, підписані уповноваженою особою та завірені печаткою виконавчого комітету, оформляються у двох примірниках. Один примірник передається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради для видачі власнику (уповноваженому співвласнику) майна при пред'явленні паспорта або довіреності, другий - залишається в архівному фонді КП «АПБ» та приєднується до матеріалів інвентаризаційної справи відповідного об'єкту нерухомості.

3.6. Видача дублікатів свідоцтв про право власності реєструється у журналах видачі дублікатів свідоцтв, які повинні бути пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою виконавчого комітету.

3.7. Журнал видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна зберігається у КП «АПБ». Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, долучаються до матеріалів рішення виконавчого комітету та зберігаються при оригіналі рішення.

3.8. Видача дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна здійснюється не пізніше 35 днів з дати надходження заяви та всіх необхідних документів.

3.9. Підстави для відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності:

- 1) виявлення у документах недостовірних відомостей;
- 2) подання заявником неповного пакета документів.

3.10. Відповідальність за достовірність поданих документів несуть власники (уповноважений співвласник).

4. Порядок виправлення відомостей, внесених до відповідних свідоцтв на право власності на нерухоме майно помилково

4.1. У разі виявлення власником нерухомого майна відомостей, що внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно помилково, останній має право звернутись до КП «АПБ», через виконавчий комітет міської ради, з письмовою заявою про внесення відповідних виправлень.

4.2. До заяви додається оригінал свідоцтва про право власності на нерухоме майно, а також оригінали документів або їх нотаріально засвідчені копії, що підтверджують невідповідність відомостей внесених до свідоцтва на право власності на нерухоме майно дійсності.

4.3. У разі подання власником нерухомого майна документів, визначених у пункті 4.2 та виявлення помилково внесених відомостей, КП «АПБ» готує проект відповідного рішення на затвердження виконавчим комітетом.

4.4. На підставі рішення виконкому, КП «АПБ» вносить зміни до оригіналу примірника, поданого власником нерухомого майна та оригіналу примірника, що зберігається у реєстраційній справі об'єкта нерухомого майна з зазначенням слів "Виправленому вірити". Вказаний запис посвідчується підписом керуючого справами виконкому та скріплюється печаткою виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

4.5. Після внесення відповідних змін, оригінал свідоцтва на право власності на нерухоме майно, наданий власником, повертається останньому.

4.6. Не підлягають зміні відомості, внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно, якщо останні пов'язанні зі зміною найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи, призначення та площ об'єкта нерухомого майна. Як виняток, відомості щодо площі об'єкта нерухомого майна можуть бути змінено за умови, якщо такі зміни підтверджуються матеріалами первинної технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна.
