

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016. №

м. Ужгород

Про Положення про преміювання та виплату надбавки

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268, з внесеними змінами та доповненнями, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про преміювання та виплату надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування працівників апарату міської ради і виконавчих органів ради (додаток).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 15.08.2012 № 268 «Про Положення про преміювання та виплату надбавки».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та виплату надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи працівників апарату міської ради і виконавчих органів ради в органах місцевого самоврядування

1. Загальні положення

1.1. Положення з метою матеріального стимулювання та покращення оперативного керівництва роботою апарату ради і виконавчих органів ради, а також посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників апарату ради та її виконавчих органів.

2. Періодичність преміювання

2.1. Преміювання та виплата надбавки працівникам апарату ради та її виконавчих органів проводиться за наслідками роботи за місяць за фактично відпрацьований час.

2.2. В окремих випадках може бути виплачена одноразова премія працівникам за виконання особливо важливих робіт на підставі розпорядження міського голови.

2.3. Міський голова преміюється в строки, визначені для преміювання працівників апарату ради та її виконавчих органів.

2.4. Секретар ради, заступники міського голови та керуючий справами преміюються в строки, визначені для преміювання працівників апарату ради та виконавчих органів ради.

2.5. Керівники виконавчих органів за погодженням із профільними заступниками та керуючим справами виконкому готують подання про преміювання щомісячно до 20 числа і подають їх до відділу кадрової роботи та нагород.

3. Порядок визначення фонду преміювання

3.1. Для формування річного фонду преміювання направляються кошти в розмірі не менше 10 % посадового окладу.

3.2. Річний фонд надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування формується в розмірі до 50% з урахуванням окладу, рангу та вислуги років.

3.3. Преміювання та виплата надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи передбачаються в кошторисі витрат за статтею оплати праці на утримання працівників апарату Ужгородської міської ради та її виконавчих органів. Виплата зазначеної надбавки проводиться за наявності коштів.

4. Розмір премії та надбавки

4.1. Розмір премії працівників міської ради і виконавчих органів ради визначається залежно від особистого вкладу в загальні результати роботи. Премії працівникам максимальними розмірами не обмежуються.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування в розмірі до 50% виплачується всім працівникам апарату міської ради і виконавчих органів ради.

4.3. Розмір надбавки працівникам міської ради і виконавчих органів ради визначає міський голова, залежно від їх особистого вкладу в загальні результати роботи.

4.4. Розмір премії та надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування заступникам керівника самостійних управлінь та їх працівникам визначає керівник управління залежно від особистого вкладу в результати роботи кожного працівника.

Розмір премії та надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування міському голові, секретарю ради, заступникам та керуючому справами визначається згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 09 березня 2006 р. № 268, із змінами та доповненнями.

4.5. Премії та надбавки за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в органах місцевого самоврядування не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в період підвищення кваліфікації.

Питання щодо можливості преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи з урахуванням особистого вкладу таких працівників в результати роботи колективу може бути вирішено міським головою.

4.6. Працівникам, які звільнилися з роботи, в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися з роботи за станом здоров'я.

5. Преміювання працівників до державних і професійних свят та ювілейних дат працівників

5.1. Преміювання працівників до державних і професійних свят здійснюється в розмірі посадового окладу, до ювілейних дат в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плати працівника.

5.2. Пропозиції щодо зазначеного преміювання подаються начальниками структурних підрозділів.

5.3 Витрати на зазначене преміювання проводяться за рахунок річного фонду оплати праці.

6. Строки виплати премії та надбавки

Виплата премії та надбавки проводиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця в тому місяці, за який здійснюється преміювання.

Керуючий справами виконкому

О. Макара