



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



X сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26 січня 2017 року

м. Ужгород

№ 586

Про Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах

Відповідно до розділу V Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 14.07.2016 № 2, керуючись статтями 26, 59, 59-1, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах (додається).
2. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій міста Ужгород розробити та затвердити власні нормативні акти з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
3. Організаційне забезпечення виконання рішення покласти на секретаря ради Сушко А.А. та керуючого справами виконкому Макару О.М.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, Регламенту та депутатської етики (Сюсько М.М.).

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток
до рішення X сесії
міської ради VII скликання
26.01.2017 № 586

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах

I. Загальні положення

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах, зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

2. Порядок розроблений відповідно до законів України: «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад» та поширює свою дію на міського голову, секретаря ради, депутатів міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, членів виконкому міської ради, посадових осіб апарату ради та її виконавчих органів.

3. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. З метою запобігання конфлікту інтересів особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Суб'єкти, на яких поширюється дія цього Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва, або у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5. Терміни, наведені у Порядку вживаються, у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

6. Питання, не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно з чинним законодавством України.

7. Зразок заяв про наявність конфлікту інтересів є невід'ємною частиною цього Порядку (Додаток 1 до Порядку).

II. Особливості врегулювання конфлікту інтересів міського голови, секретаря ради та депутатів міської ради

1. Здійснення контролю за дотриманням Порядку, надання зазначеним у розділі II Порядку особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію міської ради з питань законності, Регламенту та депутатської етики.

2. Міський голова, секретар ради, депутати міської ради за можливості виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів з питань, які ними розглядаються, зобов'язані:

- повідомляти Ужгородську міську раду не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявний конфлікт інтересів;

- самостійно публічно оголосити або надати повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради на якому розглядається відповідне питання, а також оголосити відмову від участі в обговоренні та голосуванні з даного питання, що заноситься у протокол засідання.

3. У випадку наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (ради, комітету, комісії, колегії тощо):

- така особа не має права брати участь в обговоренні та прийнятті рішення цим органом;

- заява про наявність конфлікту інтересів члена колегіального органу заноситься у протокол засідання колегіального органу.

4. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях міської ради депутат утримується від участі в обговоренні та голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у висновку з даного питання.

5. У разі якщо неучасть особи призведе до втрати правомочності колегіального органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається колегіальним органом.

Зовнішній контроль передбачає заборону проведення закритих засідань колегіального органу.

Зовнішній контроль може здійснюватися за участі уповноваженої особи Національного агентства в роботі колегіального органу у статусі спостерігача без права голосу.

6. Заява про наявність конфлікту інтересів міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради реєструються відділом по роботі з депутатами та постійними комісіями в окремому прошитому та пронумерованому журналі та передається головному на пленарному засіданні сесії міської ради або головному відповідної комісії міської ради.

III. Врегулювання конфлікту інтересів керівництва Ужгородської міської ради (перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами виконкому), членів виконкому міської ради, посадових осіб апарату ради та її виконавчих органів

1. Міський голова або керівник виконавчого органу міської ради, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2. Міський голова або керівник виконавчого органу міської ради, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування, йому необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

4. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради перед тим, як головуючий на такому засіданні поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи міського голови, член виконавчого комітету чи міський голова зобов'язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів. Член виконавчого комітету зобов'язаний відмовитись від участі в обговоренні та голосуванні.

У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання виконавчого комітету, будь-хто із членів виконавчого комітету, хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов'язаний одразу ж повідомити присутніх про це та не брати участь в обговоренні та голосуванні із цього питання.

Заява обов'язково вноситься до протоколу засідання виконавчого комітету.

5. Заява про наявність конфлікту інтересів першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, членів виконкому міської ради, посадових осіб апарату ради та її виконавчих органів реєструються у відділі кадрової роботи, нагород та спецроботи в окремому прошитому та пронумерованому журналі та передаються міському голові.

6. Протягом 2 робочих днів особі, в якій виник конфлікт інтересів, повідомляється про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

7. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

8. Усунення посадової особи місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови або керівника виконавчого органу міської ради, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру, та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу.

9. Обмеження доступу посадової особи місцевого самоврядування до певної інформації здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого органу міської ради.

10. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи місцевого самоврядування здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого

перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

11. Службові повноваження здійснюються посадовою особою місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

12. Переведення посадової особи місцевого самоврядування на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.

13. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

14. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів передбачає вжиття заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику або міському голові. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

IV. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до осіб, зазначених в цьому Порядку, можуть застосовуватись такі види відповідальності:

- **дисциплінарна** (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;

- **цивільно-правова** (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- **адміністративна** (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;

- **кримінальна** (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

2. Нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції», підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

3. Збитки, шкода, завдані Ужгородській міській раді та її виконавчим органам внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

4. Ужгородська міська рада та її виконавчі органи мають право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

Секретар ради

А. Сушко

**Додаток 1
до Порядку**

**До _____ сесії
Ужгородської міської ради
(для міського голови, секретаря ради та депутатів ради)**

**Депутата Ужгородської міської ради
_____ скликання
ПІБ _____**

**ЗАЯВА
про наявність конфлікту інтересів**

Я, як депутат міської ради, беру участь пленарних засіданнях міської ради, де приймаються рішення шляхом голосування, повідомляю Вас, що участі в розгляді та голосуванні питання _____

не прийматиму з метою уникнення конфлікту інтересів відповідно до статей 28, 35 Закону України «Про запобігання корупції» та статті 12-1 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

(дата)

(підпис)

Ужгородському міському голові

(для першого заступника міського голови,
заступників міського голови, керуючого
справами виконкому, членів виконкому,
посадових осіб апарату ради та її
виконавчих органів)

посада _____

ПІБ _____

ЗАЯВА
про наявність конфлікту інтересів

Я _____

повідомляю про наявність конфлікту
інтересів _____

та не прийматиму участь в _____
з метою уникнення конфлікту інтересів відповідно до статей 28, 35 Закону
України «Про запобігання корупції» та статті 12-1 Закону України «Про
службу в органах місцевого самоврядування»

(дата)

(підпис)