



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08.02.2017

Ужгород

№ 36

Про затвердження Положення про порядок організації опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами в м. Ужгород

Керуючись положеннями Цивільного та Сімейного кодексів України, підпунктом 4 пункту „б” частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Правилами опіки та піклування, затвердженими Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, іншими законодавчими і нормативними актами, що регулюють питання опіки та піклування, з метою реалізації виконавчими органами міської ради повноважень з питань опіки та піклування, виконком міської ради **ВИРІШИВ** :

1. Затвердити Положення про порядок організації опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами в м. Ужгород, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О. П.

Міський голова

Б. Андріїв

Положення
про порядок організації опіки та піклування над недієздатними та
обмежено дієздатними особами в м. Ужгород

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами в м. Ужгород (далі за текстом – Положення) розроблене на підставі Цивільного та Сімейного кодексів України, підпункту 4 пункту „б” частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, інших законодавчих і нормативних актів, що регулюють питання опіки та піклування.

1.2. Завданням цього Положення є врегулювання опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами в м. Ужгород.

1.3. Опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки.

1.4. Органами опіки та піклування є органи, на які покладено здійснення опіки та піклування. Їх права та обов’язки щодо забезпечення прав та інтересів фізичних осіб, які потребують опіки та піклування, встановлюються законом та іншими нормативно-правовими актами. Органами опіки та піклування є виконавчі органи міської ради.

1.5. Розмежування повноважень щодо прийняття рішень та безпосереднього ведення справ щодо опіки та піклування між виконавчими органами ради визначається цим Положенням.

2. Органи опіки та піклування, їх повноваження

2.1. Органами опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами в м. Ужгород у межах повноважень, встановлених цим Положенням, визначаються виконавчі органи Ужгородської міської ради:

- виконавчий комітет;
- управління праці та соціального захисту населення;
- відділ охорони здоров’я;
- Ужгородський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

- департамент міського господарства.

Безпосереднє ведення справ щодо опіки і піклування покладається відповідно до компетенції на відділи й управління міської ради, а саме:

- управління праці та соціального захисту населення;
- відділ охорони здоров'я;
- департамент міського господарства.

2.2. Органи опіки та піклування здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства.

2.2.1. При виконавчому комітеті Ужгородської міської ради діє консультативно-дорадчий орган – опікунська рада, головним завданням якої є надання допомоги виконавчому комітету Ужгородської міської ради у здійсненні ним функцій органу опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами. Повноваження та правовий статус опікунської ради визначається положенням про опікунську раду, яке затверджується виконавчим комітетом.

3. Повноваження виконавчого комітету Ужгородської міської ради

3.1. Виконавчий комітет Ужгородської міської ради приймає рішення щодо:

- внесення подання до суду щодо призначення опікуна/піклувальника;
- надання письмової згоди або заперечення на вчинення правочинів, інших дій щодо майна, власником або користувачем якого є недієздатна/обмежено недієздатна особа;
- надання дозволу на реєстрацію (перереєстрацію) автомобіля, який належить недієздатній/обмежено дієздатній особі;
- прийняття рішення про призначення дієздатній повнолітній особі помічника;
- формування складу комісії, що здійснює щорічне обстеження недієздатних/обмежено дієздатних осіб.

3.2. Виконавчий комітет розглядає питання щодо соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів недієздатних/обмежено дієздатних осіб у порядку визначеному цим Положенням та чинним законодавством.

4. Повноваження управління праці та соціального захисту населення

4.1. Управління праці та соціального захисту населення вирішує питання щодо:

- попереднього розгляду та реєстрації, за наявності відповідного рішення виконавчого комітету, імені помічника за заявою дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самотійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- повідомлення (за наявності рішення опікунської ради) зацікавлених

осіб про надання згоди на зміну реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- сприяння забезпеченню догляду, соціально-побутовому обслуговуванню громадян похилого віку, інвалідам і дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, які цього потребують;

- підготовки проектів рішень виконавчого комітету про надання письмової згоди або заперечення на вчинення правочинів щодо майна, власником або користувачем якого є повнолітня недієздатна/обмежено дієздатна особа;

- визначення за погодженням опікунської ради кандидатури опікуна/піклувальника над особою, у разі визнання її недієздатною/обмежено дієздатною та внесення відповідного проекту рішення на розгляд виконавчого комітету;

- ведення обліку опікунів і піклувальників над недієздатними/обмежено дієздатними особами;

- ведення обліку осіб, визнаних судом недієздатними або обмежено дієздатними;

- видачі довідок на звернення громадян про відсутність рішення суду про їх недієздатність чи обмеження дієздатності;

- подання у відділ ведення державного реєстру виборців виконавчого комітету міської ради відомостей про виборців, які визнані рішенням суду недієздатними;

- здійснення контролю за додержанням опікунами/піклувальниками прав недієздатних/обмежено дієздатних осіб;

- підготовки документів на засідання опікунської ради щодо звітів опікунів/піклувальників про діяльність щодо захисту прав та інтересів підопічних, у тому числі щодо збереження належного їм майна та житла.

4.2. Представник управління праці та соціального захисту населення за дорученням виконавчого комітету бере участь у судових засіданнях з питань визнання осіб недієздатними та обмежено дієздатними.

5. Повноваження департаменту міського господарства

Департамент міського господарства вирішує питання щодо збереження закріпленого у законодавчо встановленому порядку житла за недієздатними/обмежено дієздатними особами і повернення його їм після завершення їх перебування у відповідних закладах.

6. Повноваження відділу охорони здоров'я

6.1. Відділ охорони здоров'я:

- вживає заходів щодо організації обстежень, лікування осіб, визнаних судом недієздатними внаслідок психічних захворювань або визнаних судом обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями чи наркотичними речовинами;

- сприяє опікунам/піклувальникам недієздатних/ обмежено дієздатних осіб у проведенні щорічних медоглядів;
- забезпечує контроль за особами, опікуном/піклувальником яких є орган опіки та піклування.

7. Повноваження Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Ужгородський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді здійснює соціальний супровід сімей (осіб), що ведуть спосіб життя, внаслідок якого один із членів сім'ї (особа) частково або повністю не має здатності чи можливості піклуватися про особисте життя та брати участь у суспільному житті (у тому числі сім'ї опікунів та піклувальників, в яких перебувають під опікою/піклуванням особи до 35 років).

8. Захист житлових та майнових прав осіб які визнані недієздатними/обмежено дієздатними

8.1. Управління праці та соціального захисту населення, департамент міського господарства у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням, вирішують питання збереження за недієздатними/обмежено дієздатними особами житла (майна) до призначення їм опікуна або влаштування їх до відповідних закладів, під опіку чи піклування.

8.2. Якщо над недієздатною/обмежено дієздатною особою, яка перебуває у навчальному закладі, закладі охорони здоров'я або закладі соціального захисту населення, не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, опіку або піклування над нею здійснює цей заклад.

8.3. Обов'язки із збереження житла, а також іншого нерухомого майна, за наявності такого, у встановленому порядку покладається на опікуна (піклувальника).

Опікун (піклувальник) повинен вживати необхідних заходів щодо збереження та підтримання у належному порядку житла, яке належить підопічному, а також оплачувати надані комунальні послуги та сплачувати за вказане житло. Контроль за виконанням опікуном (піклувальником) цих обов'язків покладається на управління праці та соціального захисту населення. У разі виявлення порушень, управлінням праці та соціального захисту населення відповідно до чинного законодавства вживаються необхідні заходи щодо їх усунення.

8.4. За відсутності опікуна (піклувальника), відповідальність за збереження закріпленого у встановленому порядку житла недієздатної особи і повернення його після завершення перебування такої особи у відповідному закладі, покладається на департамент міського господарства, згідно з прийнятим виконкомом міської ради рішенням.

8.5. Не пізніше ніж у триденний термін після прийняття відповідного рішення, визначеного пунктом 8.4. цього Положення, департамент міського господарства приймає розпорядчий документ, яким покладає обов'язки зі збереження вказаного в рішенні житла на відповідного управителя житлового будинку, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, будинковий комітет, житлово-будівельний кооператив, у віданні яких знаходиться житло, або заклад охорони здоров'я чи заклад соціального захисту населення в якому перебуває недієздатна особа.

Копія розпорядчого документа в десятиденний термін направляється до управління праці та соціального захисту населення, де цей документ додається до особової справи особи, яка визнана недієздатною/обмежено дієздатною.

8.6. Відповідний управитель житлового будинку, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, будинковий комітет, житлово-будівельний кооператив після отримання розпорядчого документа негайно вживає заходів щодо організації його виконання.

У разі недбалого збереження житла недієздатних/обмежено дієздатних осіб вищезазначеними структурами (особами), що призвело його до стану руйнації або неможливості експлуатувати за призначенням, відновлення його проводиться за рахунок цих організацій або за рахунок міського бюджету, чи у порядку, встановленому законодавством, за рахунок винних осіб.

8.7. Управитель житлового будинку, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, будинковий комітет, житлово-будівельний кооператив з письмового дозволу виконавчого комітету можуть передавати вказане житло для проживання іншим особам за договором піднайму. Такий договір може укладатися на будь-який строк, але не довше строку перебування недієздатної особи у відповідному закладі, під опікою та піклуванням.

Про повернення недієздатної особи, а відповідно припинення дії договору піднайму, заклад соціального захисту населення повідомляє управителя житлового будинку, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, будинковий комітет, житлово-будівельний кооператив не пізніше ніж за 2 місяці до дати прибуття недієздатної/обмежено дієздатної особи.

Управитель житлового будинку, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, будинковий комітет, житлово-будівельний кооператив вживає заходів щодо звільнення та передачі офіційному опікуну/піклувальнику житла, яке належить недієздатній/обмежено дієздатній особі. Про результати виконання такої дії відповідна організація повідомляє управління праці та соціального захисту населення не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до вказаної дати прибуття офіційного опікуна та недієздатної особи, якій належить житло.

8.8. Опікун, на якого покладені обов'язки зі збереження житла, може за письмовою згодою виконавчого комітету укласти договір піднайму з іншими особами в порядку, визначеному чинним законодавством, на будь-який строк, але не довше строку перебування підопічного під опікою.

- 8.9 Без дозволу органу опіки та піклування, опікун не має права:
- відмовитися від майнових прав підопічного;
 - видавати письмові зобов'язання від імені підопічного;
 - укладати договори, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договори щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;
 - укладати договори щодо іншого цінного майна підопічного.

9. Заключні положення

Рішення органів опіки і піклування можуть бути оскаржені в установленому законом порядку
