



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.04.2017

Ужгород

№ 100

**Про Порядок розміщення
та переоформлення гаражів**

Відповідно до статті 41 Конституції України, керуючись статтями 30, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення конституційних прав громадян на володіння, користування та розпорядження приватною власністю, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок розміщення та переоформлення гаражів у м. Ужгороді (далі - Порядок), що додається.
2. Рішення виконкому 04.12.2013 № 425 "Про Порядок переоформлення гаражів" визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОРЯДОК
розміщення та переоформлення гаражів у м. Ужгороді

1. Загальні положення

Порядок розміщення та переоформлення гаражів для автотранспортних засобів у м. Ужгороді (надалі- Порядок) розроблений на підставі Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про основи містобудування”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, а також підзаконних нормативних актів, що регулюють розміщення гаражів, з метою запровадження спрощеного порядку розміщення та переоформлення гаражів у гаражних кооперативах і отримання відповідних правовстановлюючих документів.

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення та переоформлення гаражів і регулює порядок підготовки документів для прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

1.2. Чинність Порядку поширюється на гаражі, що знаходяться на території гаражно-будівельних кооперативів (далі - Кооперативи) за умови, що особи, які звернулись із заявами про переоформлення чи встановлення гаража є членами гаражно-будівельного кооперативу у випадках, коли:

- гараж не є самовільно встановленим;
- встановлено факт прийняття особи членом гаражно-будівельного кооперативу і повної своєчасної сплати ним пайових внесків;
- гаражно-будівельний кооператив не заперечує проти права користування цієї особи на гараж, а також, як виняток, на гаражі, розташовані поза межами гаражно-будівельних кооперативів і належать інвалідам із вадами опорно-рухового апарату, новим користувачем якого бажає стати громадянин з аналогічними проблемами зі здоров'ям.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- гаражно-будівельний кооператив - це організація, незалежно від організаційно - правової форми (гаражно-будівельні, автогаражні кооперативи, громадські організації власників гаражів), створена громадянами на добровільних засадах з метою забезпечення необхідних умов для зберігання автомобілів, а також для експлуатації і управління гаражами і яка має в своєму розпорядженні закріплену чи виділену земельну ділянку для будівництва та обслуговування гаражів;

- гараж – капітальна або тимчасова будівля чи споруда з приміщеннями для постійного або тимчасового зберігання транспортних засобів, а також елементів технічного обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;

- гараж індивідуальний – одноповерхова будівля для зберігання транспортного засобу, з бетону, цегли, природного або штучного каменю, товщина стін не менше 12 см з фундаментом, ширина не менше 2,5м, висота не менше 2м.

- гараж збірно-розбірний металевий – тимчасова одноповерхова споруда для зберігання транспортних засобів з терміном експлуатації, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

- правовстановлюючий документ - документ, який підтверджує права певного суб'єкта на гараж та складений у порядку, передбаченому законодавством (рішення чи інші розпорядчі документи органу місцевого самоврядування, свідоцтва про право на спадщину, рішення суду, інші документи, які свідчать про підставу володіння гаражем);

- особа, з якої переоформляється гараж – продавець, дарувальник, спадкодавець;

- особа, на яку переоформляється гараж – покупець, обдарований, спадкоємець.

2. Порядок встановлення збірно-розбірних металевих гаражів

2.1. Питання розміщення та переоформлення гаражів в гаражно-будівельних кооперативах на території міста розглядається виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

2.2. Надання земельних ділянок під збірно-розбірні металеві індивідуальні гаражі в гаражно-будівельних кооперативах розглядається міською радою відповідно до норм Земельного кодексу України та Державних будівельних норм.

2.3. Правом встановлення гаража поблизу місця проживання на прибудинковій території користуються громадяни пільгових категорій (за умови самостійного керування транспортним засобом):

- інваліди із захворюваннями опорно-рухового апарату, що мають автомобілі з ручним керуванням;

- інваліди війни та прирівняні до них особи, які мають медичні показання на забезпечення транспортом.

2.4. Витяг з рішення виконкому Ужгородської міської ради є підставою для встановлення тимчасового збірно-розбірного металевих гаража.

2.5. Земельні ділянки для обслуговування тимчасових металевих гаражів приватизації не підлягають.

2.6. Розмір земельної ділянки для встановлення тимчасового металевих гаража не може перевищувати 30,0 кв.м.

2.7. Власник гаража зобов'язаний утримувати свій гараж і прилеглу територію в належному санітарному стані.

2.8. На земельних ділянках, відведених для встановлення тимчасових металевих гаражів, забороняється будівництво капітальних споруд, ремонтних ям і підвалів.

2.9. Металеві гаражі встановлюються тимчасово, в експлуатацію не приймаються і право власності на них не оформляється.

3. Переоформлення гаража

3.1. Усі документи щодо розміщення та переоформлення гаражів надаються через центр надання адміністративних послуг Ужгородської міськради.

3.2. Для переоформлення гаража при укладенні договору купівлі-продажу подаються такі документи:

- заява продавця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 1);
- заява покупця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 2);
- договір купівлі-продажу;
- правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- погодження голови кооперативу;
- завірена копія паспорта продавця;
- завірена копія паспорта покупця.

3.3. Для переоформлення гаража при укладенні договору дарування подаються такі документи:

- заява дарувальника з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 3);
- заява обдарованого з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 4);
- договір дарування;
- правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- погодження голови кооперативу;
- завірена копія паспорта обдарованого;
- завірена копія паспорта дарувальника.

3.4. Для переоформлення гаража після смерті власника подаються такі документи:

- заява спадкоємця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 5);
- правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- погодження голови кооперативу;
- завірена копія паспорта;
- копії належних документів, що підтверджують ступінь родинного зв'язку;
- документи, що підтверджують відсутність претензій інших можливих спадкоємців;
- копія свідоцтво про смерть власника гаража.

3.5. Для розміщення гаража подаються такі документи:

- заява на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 6);
- клопотання голови кооперативу;

- план-схема розміщення гаража;
- завірена копія паспорта заявника;
- копія посвідчення водія.

3.6. Відповідальність за комплектність пакету документів та за достовірність інформації, зазначеної у заявах та документах, що додаються до неї, несуть заявники.

3.7. Некомплектність та недостовірність поданих документів передбачених пунктами 3.2.-3.5. цього Порядку є підставою для відмови у переоформленні або розміщенні гаражів.

3.8. Проект рішення виконкому про переоформлення, розміщення гаража або про відмову у такому переоформленні, готує департамент міського господарства. До проекту рішення додається заява і копії документів.

3.9. Виконавчий комітет на підставі поданих документів приймає рішення щодо надання дозволу про переоформлення, розміщення гаража або про відмову у такому переоформленні.

3.10. Термін прийняття рішення виконкому про переоформлення, розміщення гаража або відмову не повинен перевищувати 30 робочих днів від дня надходження повного комплекту документів.

4. Самовільно побудовані чи встановлені гаражі

4.1. Самовільне будівництво гаражів та встановлення тимчасових гаражів тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством. Знесення чи демонтаж зазначених гаражів виконується на підставі рішення уповноваженого органу місцевого самоврядування, рішення суду або за власною згодою громадянина, що вчинив порушення.

5. Заключні положення

Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету.

Додаток 1
Директору департаменту міського господарства
Ужгородської міської ради

гр. _____
проживаю за адресою: _____
вул. _____

ЗАЯВА

Прошу переоформити на гр. _____
гараж, що знаходиться _____
(поз. № _____) згідно з договором купівлі-продажу від _____

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____

Додаток 2
Директору департаменту міського господарства
Ужгородської міської ради

гр. _____
проживаю за адресою: _____
вул. _____

ЗАЯВА

Прошу переоформити на мене гараж, що знаходиться _____
_____ (поз. № _____) згідно з
договором купівлі-продажу від _____, придбаного у гр.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____

Додаток 3
Директору департаменту міського господарства
Ужгородської міської ради

гр. _____

вул. _____

ЗАЯВА

Прошу переоформити на гр. _____

гараж, що знаходиться _____

(поз. № _____) згідно з договором дарування від _____

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____

Додаток 4
Директору департаменту міського господарства
Ужгородської міської ради

гр. _____

вул. _____

ЗАЯВА

Прошу переоформити на мене гараж, що знаходиться

_____ (поз. № _____) згідно з

договором дарування від _____

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____

Додаток 5

**Директору департаменту міського
господарства Ужгородської міської ради**

гр. _____
проживаю за адресою: _____
вул. _____
спадкоємця _____

ЗАЯВА

Прошу переоформити гараж на спадкоємця гр. _____,

що знаходиться _____

(поз. № _____) у зв'язку з оформленням спадщини.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____

Додаток 6

**Директору департаменту міського господарства
Ужгородської міської ради**

гр. _____
проживаю за адресою _____
вул. _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на розміщення гаража, що знаходиться

(поз. № _____) згідно з планом-схемою.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

« » _____ 20 року _____