



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_\_\_\_ сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т №

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

### **Про створення комунальної установи “Агенція розвитку Ужгорода”**

З метою створення умов для розвитку міста Ужгород, підвищення інвестиційної привабливості та залучення зовнішнього фінансування, відповідно до ст. 87 Цивільного кодексу України, ст. 135 Господарського кодексу України, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальну установу Ужгородської міської ради “Агенція розвитку Ужгорода”.
2. Затвердити Статут комунальної установи Ужгородської міської ради “Агенція розвитку Ужгорода” (додається).
3. Доручити директору комунальної установи Ужгородської міської ради «Агенція розвитку Ужгорода» здійснити організаційно-правові заходи з державної реєстрації новоствореної юридичної особи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення \_\_\_\_\_ сесії міської ради

VII скликання

№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ УЖГОРОДА»**

м. Ужгород  
2017 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Агенція розвитку Ужгорода» (надалі – Агенція) створена Ужгородською міською радою (надалі – Власник) як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована виконавчому комітету Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ужгородської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Ужгородської міської ради та цим Статутом.

## 2. Найменування Агенції

Повне найменування: комунальна установа «Агенція розвитку Ужгорода».  
Скорочене найменування: КУ «Агенція розвитку Ужгорода».

## 3. Мета і завдання Агенції

3.1. Агенція створена з метою розробки та сприяння реалізації стратегії розвитку міста, надання аналітичної підтримки цьому процесу, залучення для проектів розвитку міста позабюджетних фінансових та інших ресурсів, інвестицій, а також налагодження партнерських відносин з містами побратимами та донорськими організаціями.

3.2. Завданнями Агенції є:

3.2.1. Сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відтворення, розвитку і використання науково-технічного потенціалу м. Ужгород, забезпечення впровадження сучасних екологічно чистих, безпечних, ресурсозберігаючих технологій, виробництва і реалізації нових видів конкурентоздатної продукції, розвитку економіки м.Ужгород.

3.2.2. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію стратегії міста.

3.2.3. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей.

3.2.4. Представлення міста на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

3.2.5. Розробка та впровадження методичних рекомендацій розвитку Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності.

3.2.6. Налагодження партнерств з міжнародними організаціями, благодійними фондами та донорами.

3.2.7. Залучення зовнішніх, в тому числі міжнародних, коштів, знань та досвіду для реалізації та фінансування програм Агенції та інших інвестиційних проектів.

3.2.8. Розробка та здійснення комплексу заходів передінвестиційного характеру. Розробка інвестиційних проектів, проектів міжнародної технічної допомоги, грантових програм та проектів. Консультаційний супровід реалізації проектів.

3.2.9. Проведення навчання державних службовців, керівників підприємств комунальної форми власності, підприємців.

3.2.10. Участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

3.3. Відповідно до покладених завдань Агенція:

3.3.1. Проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проектів і програм на договірній основі.

3.3.2. Бере участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

3.3.3. Готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних.

3.3.4. Організовує і проводить виставки, семінари, конференції, виставки-продажі та аукціони.

3.3.5. Організовує навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовку спеціалістів, у тому числі працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності.

3.3.6. Забезпечує поширення інформації та популяризацію власної діяльності та перспективних напрямків розвитку міста.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у статуті Агенції (надалі – Статут), Агенція провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

#### 4. Правовий статус Агенції

4.1. У своїй діяльності Агенція є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну діяльність.

4.2. Агенція є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити. Агенція набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Агенція може набувати майнові та немайнові права, укласти у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.4. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників, членів органів управління та пов'язаних з ними осіб забороняється, крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску.

4.5. Доходи (прибутки) Агенції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Агенції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.6. Витрати на утримання Агенції здійснюються за рахунок коштів, передбачених у п.6.2.1 – 6.2.5 цього Статуту.

## 5. Права Агенції

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Агенція має право:

5.1.1. Виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.3. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених міською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.4. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.5. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.

5.1.6. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед ним завдань.

5.1.7. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Агенції.

5.1.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

## 6. Майно і кошти Агенції

6.1. Майно Агенції є комунальною власністю територіальної громади м. Ужгород і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.2. Джерелами формування коштів та майна Агенції є:

6.2.1. Кошти міського бюджету м. Ужгород, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.2.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.2.3. Кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

6.2.4. Кошти, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі гуманітарна допомога.

6.2.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

## 7. Органи та порядок управління Агенцією

7.1. Ужгородська міська рада здійснює свої права з управління та контролю Агенції через Уповноважений орган.

7.2. Керівництво Агенції здійснює директор, який має бути громадянином України.

7.3. Штатний розпис та структура визначається та затверджується директором.

7.4. Директор Агенції призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним трудового договору або контракту, відповідно до чинного законодавства, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

7.5. Працівники Агенції призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. Директор Агенції:

- здійснює керівництво колективом Агенції, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує та погоджує структуру та формує штатний розпис Агенції.

- призначає на посаду і звільняє з посади заступника (заступників) директора Агенції.

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Агенції, його структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку діяльності;

- без доручення діє від імені Агенції, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях, незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Агенції;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Агенції, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Агенції відповідно до законодавства України;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Агенції;
- затверджує посадові обов'язки працівників Агенції;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Агенції.

7.7. Функціональні обов'язки працівників Агенції регулюються відповідними посадовими інструкціями.

## 8. Облік і звітність

8.1. Агенція веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

8.2. Агенція подає до органів державної статистики звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

8.3. Агенція зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні завдань, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

## 9. Ліквідація та реорганізація Агенції

9.1. Припинення діяльності Агенції здійснюється через її реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням міської ради чи рішенням суду.

9.2. Ліквідацію Агенції здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює власник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторами визначає власник або уповноважений ним орган чи суд.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Агенцією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Агенції, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі ліквідації Агенції його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

9.6. У разі реорганізації Агенції його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.7. Агенція вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

## 10. Зміни і доповнення до статуту Агенції

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Агенція у триденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.