



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XIV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

13 липня 2017 року

м. Ужгород

№ 702

Про запровадження проекту «Муніципальна картка ужгородця»

З метою створення та реалізації прозорого й ефективного механізму надання заходів соціальної підтримки, підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг членам територіальної громади міста Ужгород, поширення електронного врядування, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Запровадити в місті Ужгороді проект «Муніципальна картка ужгородця» (далі – Проект).

2. Визнати ПАТ КБ «Приватбанк» партнером Ужгородської міської ради в реалізації проекту «Муніципальна картка ужгородця».

3. Визначити, що в межах Проекту відбувається випуск багатофункціональних іменних електронних пластикових карток, які є матеріальними носіями персональних даних утримувачів карток та підтримують сервіси, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки, інші банківські і небанківські послуги, а також які підтверджують право утримувачів карток на отримання певних видів соціальної допомоги.

4. Визначити ПАТ КБ «Приватбанк» уповноваженою банківською установою з обслуговування Проекту (далі – «уповноважена банківська установа»).

5. Доручити уповноваженій банківській установі здійснювати видачу багатофункціональних іменних електронних пластикових карток, а також надавати утримувачам карток банківські послуги за їх згодою.

6. Затвердити текст договору про співпрацю між Ужгородською міською радою та ПАТ КБ «Приватбанк» (додається).

7. Доручити виконавчому комітету міської ради:

7.1. Затвердити зразки дизайну багатофункціональних іменних електронних пластикових карток, що випускаються в межах Проекту та погодити зразки з уповноваженою банківською установою.

7.2. Визначити перелік категорій громадян, яким першочергово пропонується взяти участь у запровадженні проекту «Муніципальна картка ужгородця».

7.3. Визначити вид і зміст багатофункціональних іменних електронних пластикових карток (набір сервісів і послуг), в тому числі перелік документів, які необхідні для видачі багатофункціональних іменних електронних пластикових карток та порядок надання сервісів і послуг в межах Проекту за погодженням з уповноваженою банківською установою.

7.4. Визначити суб'єкт та умови процесингу, за допомогою якого здійснюються транзакції з використанням багатофункціональних іменних електронних пластикових карток, відбувається облік пільг та послуг, формування звітності, забезпечується збір інформації про облік пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки та надається можливість обміну інформацією між учасниками Проекту відповідно до законодавства України.

7.5. Залучати до Проекту на договірних засадах:

7.5.1. Інші банківські установи в якості уповноважених з обслуговування Проекту з метою розширення мережі надання послуг утримувачам багатофункціональних іменних електронних пластикових карток.

7.5.2. Юридичні та фізичні особи з метою надання мешканцям міста Ужгород пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги, інших заходів соціальної підтримки і ведення персоніфікованого обліку наданих заходів підтримки.

8. Управлінню праці та соціального захисту населення (Біксей А.Б.) забезпечити надання організаційно-консультативної підтримки, в ході запровадження проекту «Муніципальна картка ужгородця» мешканцям міста, які мають особливий соціальний статус.

9. Рішення набирає чинності з дня його прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради в мережі Інтернет.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. Андрій

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XIV сесії
міської ради VII скликання
13.07.2017 № 702

Договір
про співпрацю за проектом «Картка ужгородця»

м. Ужгород

" ___ " _____ 2017 р.

Ужгородська міська рада, в особі міського голови Андрієва Богдана Євстафійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому "Замовник"

Публічне акціонерне товариство Комерційний банк «ПРИВАТБАНК» (надалі – Виконавець), в особі директора Ужгородського головного відділення – керуючої Закарпатським РУ Філії «Західне головне регіональне управління» Орбан Лесі Юліївни, що діє на підставі Довіреності №7077-К-Н від 26.12.2016 року, надалі за текстом кожен окремо іменується «Сторона», а разом – «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

В даному Договорі використовуються такі терміни:

Картка ужгородця - іменна багатофункціональна платіжна електронна картка, що видається мешканцям міста відповідно до прийнятих рішень Ужгородської міської ради та виконавчого комітету Ужгородської міської ради (надалі - картка).

Утримувач картки - мешканець міста Ужгорода.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до рішення Ужгородської міської ради «Про запровадження проекту «Картка ужгородця», Виконавець здійснює емісію карток у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець здійснює емісію карток за затвердженим зразком. Зразок та технічні умови картки визначається рішенням виконавчого комітету.

1.3 Картка видається за заявою мешканців міста про видачу «Картки ужгородця» та відповідних документів.

1.4. Виконавець зобов'язується забезпечити прийом документів і видачу карток в установах банків.

1.5. Виконавець зобов'язується вживати заходи щодо поширення наявних преференцій (дисконтів, пільг, переваг тощо) згідно з укладеними партнерськими договорами за проектом «Картка ужгородця».

1.6. Послуги передбачені даним Договором надаються Замовнику на безоплатній основі відповідно до законодавства України.

2.ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець відкриває рахунки та забезпечує емісію карток відповідної кількості в термін до 10 днів.

2.2. Емітовані картки Виконавець видає в установах банку.

2.3. Виконавець щомісяця до 15 числа надає Замовнику інформацію про кількість виданих карток «Картка ужгородця».

3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Перевіряти виконання даного Договору без втручання в його господарську діяльність.

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця щонайменше за 30 календарних днів до запропонованої дати припинення дії Договору.

3.1.3. Направляти Виконавцю запити та отримувати на них відповіді з питань, що можуть виникнути в процесі виконання умов даного Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Додержуватися конфіденційності умов даного Договору, інформації та документації, отриманої в ході виконання даного Договору, крім публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.2.2. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника щонайменше за 30 календарних днів до запропонованої дати припинення дії Договору.

3.3.2. Направляти Замовнику запити та отримувати на них відповіді з питань, що можуть виникнути в процесі виконання умов даного Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити надання послуг в строк, передбачений цим Договором.

3.4.2. Додержуватися конфіденційності умов даного Договору, інформації та документації, отриманої в процесі виконання даного Договору.

3.4.3. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторона, яка винна в невиконанні або неналежному виконанні умов цього Договору, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі понесені нею збитки, згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не звільняє Сторони від належного виконання умов Договору.

4.2. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. До форс-мажорних обставин належать: землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини, що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов'язання за Договором.

6.2. Сторона, яка не виконує зобов'язання за даним Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, повинна негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів, у письмовій формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне, понад десять календарних днів, сповіщення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону посилатися на них в майбутньому. Факт настання обставин, вказаних в пункті 6.1. повинен підтверджуватися документом компетентного органу.

6.3. У разі, коли дія вказаних обставин триває більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що кожний повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до розірвання. В цьому випадку Сторони проведуть взаємні розрахунки, пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором, на момент його припинення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Впродовж терміну дії цього Договору, а також впродовж наступних 3 (трьох) років після його припинення, будь-яка інформація, що стосується цього Договору та/або стала відома Сторонам у зв'язку з його укладенням і виконанням, є конфіденційною і не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони цього Договору, крім випадків, передбачених положеннями чинного законодавства України.

7.2. У разі здійснення обробки персональних даних в рамках проекту «Картка ужгородця», Сторони підтверджують, що такі дії будуть здійснюватися

з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2018 року. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо за 30 днів до дати припинення дії Договору не буде подано заяви будь-якої із Сторін про її бажання припинити дію Договору.

8.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати цей Договір щонайменше за 30 календарних днів до передбачуваної дати припинення дії цього Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

8.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

8.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковим договором, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Сторони домовились, що у разі зміни банківських реквізитів однієї із Сторін, Сторона в якій сталися такі зміни повідомляє письмово іншу Сторону у 15-денний строк, без укладення додаткового договору до Договору

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» Юридична адреса: вул. Грушевського, 1д, м. Київ, 01001, Україна Адреса для зав'язків та листування: вул. Наб. Перемоги, 50, м. Дніпро, 49094, Україна телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного) (056) 735 32 82 www.pb.ua e-mail: help@pd.ua Директор Ужгородського головного відділення- керуюча Закарпатським РУ Філії «Західне головне регіональне управління» Л. Орбан	ЗАМОВНИК: Ужгородська міська рада Юридична адреса: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 Міський голова Б. Андрійв
--	--