



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13.09.2017

Ужгород

№ 296

Про громадські роботи

Керуючись статтями 30, 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі частини 1 статті 56 Кримінального кодексу України, частин 1, 2, 5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України, частини 1 статті 30¹, главою 30-А Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, на яких судом накладено кримінальне покарання або адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Встановити такі види безоплатних суспільно корисних робіт:
 - прибирання доріг, вулиць, скверів, бульварів, інших територій ;
 - роботи з озеленення міста, зон відпочинку і придорожніх смуг;
 - малярні роботи на об'єктах благоустрою та житлового фонду;
 - упорядкування кладовищ, місць меморіальних поховань, пам'ятників, братських могил, які мають офіційний статус;
 - очищення об'єктів благоустрою від несанкціонованої реклами, об'яв, бруду тощо.
2. Затвердити Порядок організації виконання безоплатних суспільно корисних робіт, що додається.
3. Затвердити перелік підприємств для організації суспільно корисних робіт згідно з додатком.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андріїв

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
13.09.2017 № 296

Порядок організації виконання безоплатних суспільно корисних робіт.

1. Громадські роботи полягають у виконанні засудженим або правопорушником (далі- Порушник) у вільний від роботи чи навчання час безоплатних суспільно корисних робіт.

2. Відповідно до визначеного переліку підприємств, на яких Порушники відбувають громадські роботи, уповноважений орган з питань пробації у десятиденний строк із дня отримання судового рішення видає Порушникам направлення на одне з цих підприємств.

3. Для початку виконання безоплатних суспільно корисних робіт уповноважений орган з питань пробації надсилає на підприємство направлення стосовно особи, на яку покладено виконання громадських робіт. У направленні зазначається підстава виконання громадських робіт, прізвище, ім'я, по батькові особи, що направляється, встановлений термін виконання громадських робіт, термін прибуття особи для виконання громадських робіт.

4. Керівник підприємства погоджує з уповноваженим органом з питань пробації перелік об'єктів та вид громадських робіт. Якщо порушник працює на основному місці роботи, керівник підприємства має надавати йому години для відпрацювання громадських робіт до 9.00 та після 18.00.

5. Після погодження переліку об'єктів та видів громадських робіт керівник підприємства видає наказ про початок відбування громадських робіт Порушника, закріплення за ним відповідальної особи, ознайомлення Порушником з правилами техніки безпеки при виконанні громадських робіт. На строк громадських робіт керівником підприємства складається графік, в якому поденно зазначаються час та місце відбування таких робіт. Витяг з наказу та графік завіряються підписом керівника та печаткою підприємства і того самого дня надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації.

6. До відбутого строку громадських робіт зараховується тільки той час, протягом якого Порушник виконував суспільно корисну працю на визначених об'єктах, що підтверджено повідомленням керівника підприємства. Керівником підприємства заповнюється табель виходу на роботу. Після відпрацювання Порушником встановлених судом кількості годин громадських робіт, керівником підприємства видається наказ про

припинення їх виконання. Інформація про кількість відпрацьованих Порушником годин та наказ про припинення громадських робіт у зв'язку з відбуттям громадських робіт завіряються підписом керівника і печаткою підприємства та зі супровідним листом надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації одразу після відбуття Порушником громадських робіт.

7. У разі потреби, уповноважений орган з питань пробації здійснює контрольну перевірку за місцем відбування Порушником громадських робіт. За результатами перевірки складається акт у двох примірниках, один із яких залишається на підприємстві, а другий з відміткою про ознайомлення власника підприємства зберігається в особовій справі Порушника.

8. За необхідністю керівник підприємства надає до профільного структурного підрозділу міської ради звіт про виконання безоплатних суспільно корисних робіт.

Додаток
до рішення виконкому
13.09.2017 № 296

Перелік підприємств для організації суспільно корисних робіт

1. КП «Комунальне-шляхове експлуатаційне підприємство»;
2. КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств»;
3. КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»;
4. КПЗГ «Агромікс».

Керуючий справами виконкому

О. Макара