



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №*

_____ м. Ужгород

Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про відділ охорони здоров'я у новій редакції (додається).
2. Додаток 32 рішення XII сесії міської ради VII скликання 30.03.2017 №624 “Про затвердження положень про структурні підрозділи Ужгородської міської ради та Регламент роботи центру надання адміністративних послуг” вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. Андрійв

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ охорони здоров'я** **Ужгородської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом Ужгородської міської ради, з правом юридичної особи, що утворюється радою, є підзвітним і підконтрольним раді, а з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади - департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації. У своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, працює під безпосереднім керівництвом першого заступника міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом виконкому, а також цим Положенням.

1.3. Відділ є неприбутковою організацією, якій забороняється проводити розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.4. Чисельність працівників відділу затверджується радою. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та Кодексом законів про працю України.

2. Мета та основні завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території м. Ужгорода.

2.2. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення м.Ужгорода медико-санітарною допомогою.

2.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію.

2.4. Організація надання медико-санітарної допомоги населенню, контроль за роботою органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи, що обслуговують населення м. Ужгорода.

2.5. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв і вимог, спрямованих на збереження

навколишнього природного середовища та санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

2.6. Керівництво закладами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я (закладами охорони здоров'я), що належать до сфери управління Ужгородської міської ради, організація їх матеріально-фінансового забезпечення.

2.7. Координація взаємодії із закладами охорони здоров'я обласного підпорядкування з метою підвищення якості медичної допомоги мешканцям м.Ужгорода.

3. Повноваження відділу

3.1. Готує пропозиції до проектів програми економічного і соціального розвитку міста та проектів бюджету міста, подає їх на розгляд сесії Ужгородської міської ради та забезпечує їх виконання.

3.2. У межах своєї компетенції сприяє Ужгородській міській раді у вирішенні питань економічного і соціального розвитку міста.

3.3. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.4. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я м.Ужгорода всіх форм власності.

3.5. Організує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та навчальних закладах незалежно від форм власності, організацію приготування та якість продуктів дитячого харчування в закладах охорони здоров'я.

3.6. Організує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.

3.7. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я, і подає їх на розгляд сесії Ужгородської міської ради.

3.8. Визначає потребу закладів охорони здоров'я у медичній техніці, медикаментах, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту та здійснює контроль за їх використанням.

3.9. Подає пропозиції та погоджує проекти планів створення, реорганізації і перепрофілізації закладів охорони здоров'я.

3.10. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста.

3.11. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних і трудових ресурсів.

3.12. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, реалізації регіональних

науково-технічних програм, впроваджує в практику наукові досягнення та передовий досвід у галузі охорони здоров'я.

3.13. Забезпечує спільно з санітарно-епідеміологічною службою здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану.

3.14. Організує пропаганду наукових, медичних і гігієнічних знань серед населення.

3.15. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози їх розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку міста.

3.16. Проводить підготовку до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я.

3.17. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.18. Організує правове виховання працівників галузі, роз'яснення законодавства про охорону здоров'я.

3.19. Визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формує замовлення на їх підготовку, організує в установленому порядку підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

3.20. Організує роботу з питань охорони праці, безпеки руху автотранспортних засобів і засобів протипожежного захисту закладів охорони здоров'я.

3.21. Організує і здійснює медико-санітарне забезпечення населення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.22. Забезпечує у визначений законом термін розгляд звернень громадян та їх об'єднань, здійснює контроль за цією роботою в закладах охорони здоров'я.

3.23. Сприяє впровадженню медичного страхування.

3.24. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

3.25. Пропагує здоровий спосіб життя, боротьбу з тютюнопалінням, алкоголізмом, наркоманією.

3.26. Здійснює систематичний контроль за додержанням чинного законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності.

3.27. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на міську раду та відділ завдань, у галузі охорони здоров'я.

4. Структура відділу

4.1. Структура відділу визначається штатним розписом, який затверджує міський голова.

4.2. На посаду начальника відділу призначається досвідчений

висококваліфікований спеціаліст, що має вищу медичну освіту (лікар), який пройшов курсову підготовку з питань організації та управління охороною здоров'я, має стаж роботи не менше 5 років, із них на керівних посадах не менше 3 років.

На посаду заступника начальника відділу призначається досвідчений висококваліфікований спеціаліст, що має вищу медичну освіту (лікар), який пройшов курсову підготовку з організації та управління охороною здоров'я, має стаж роботи по одній із лікарських спеціальностей не менше 5 років, має відповідну кваліфікаційну категорію. На посаду головного спеціаліста з економічних питань призначається досвідчений, висококваліфікований спеціаліст з вищою економічною освітою, який має стаж роботи за фахом не менше 3 років. На посаду головного спеціаліста з бухгалтерського обліку призначається досвідчений, висококваліфікований спеціаліст з вищою економічною освітою, який має стаж роботи за фахом не менше 3 років.

4.3. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та Кодексом законів про працю України.

5. Керівництво відділом

5.1. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник відділу, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань перед міським головою.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Планує роботу відділу і забезпечує виконання затверджених планів.

5.2.2. Визначає завдання і проводить розподіл обов'язків між працівниками відділу.

5.2.3. Видає у межах своєї компетенції накази та інші директивні документи, організує і контролює їх виконання.

5.2.4. Розробляє та затверджує посадові інструкції і функціональні обов'язки працівників відділу, Статуту підпорядкованих медичних закладів та функціональні обов'язки керівників.

5.2.5. Здійснює контроль за дотриманням у відділі регламенту виконавчого комітету міської ради та інструкції з діловодства.

5.2.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків.

5.2.7. Подає пропозиції міському голові про призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я міста.

5.2.8. Погоджує призначення на посади заступників головних лікарів, керівників структурних підрозділів, лікарів, головних бухгалтерів, головних медичних сестер закладів охорони здоров'я міста.

5.2.9. Розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи і баланси підвідомчих закладів охорони здоров'я; забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності.

6. Права та обов'язки працівників

6.1. Працівники відділу мають право:

6.1.1. Готувати обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форм власності і громадянам з питань, що належать до їх компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законом

6.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

6.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на них завдань

6.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.1.5. В установленому порядку подавати пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я міста.

6.1.6. В установленому законодавством порядку створювати тендерний комітет для організації закупівлі медичного обладнання, медикаментів, будівельних матеріалів, палива, автотранспорту для закладів охорони здоров'я міста.

6.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.3. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при ньому може утворюватися медична Рада у складі начальника відділу (голова), головних спеціалістів, головних лікарів та інших працівників.

До складу Ради можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради (за згодою) та працівники закладів охорони здоров'я м. Ужгорода.

Склад медичної Ради затверджується міським головою за поданням начальника відділу.

Рішення медичної Ради проводяться в життя наказами та іншими директивами відділу.

7. Відповідальність працівників

7.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

7.1.1. Своєчасне виконання всіх рішень, розпоряджень міського голови, виконання функцій відділу у повному обсязі.

7.1.2. Дотримання чинного законодавства.

7.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових завдань та обов'язків.

7.1.4. Правильне оформлення документації.

7.1.5. Дотримання норм етики поведінки посадової особи та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її

проходженням.

7.1.6. Розголошення державної таємниці, службової та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома при виконанні посадових обов'язків.

7.1.7. Вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

7.1.8. Працівники відділу звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог даного Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від волі працівників відділу, і працівники відділу вжили всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

7.1.9. Працівники відділу повинні в найкоротший термін, але не пізніше п'яти днів з дня настання форс-мажорних обставин, повідомити про них керівництво.

7.1.10. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин позбавляє працівників відділу права посилатися на дані обставини.

7.1.11. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, незаконні діяння третіх осіб, епідемії, страйки, ембарго, бойкот, рішення і дії органів державної влади чи місцевого самоврядування.

8. Заключні положення

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, заступників міського голови, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність з чинним законодавством.

8.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Секретар ради

А.А. Сушко