

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2017. №

м. Ужгород

**Про затвердження Положення
про дрібнороздрібну торгівлю,
надання послуг у сфері розваг та
проведення ярмарків на території
м. Ужгород**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України 08.07.96 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Ужгород, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 27.04.2016 № 133 «Про Порядок розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності» зі змінами та доповненнями.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОЛОЖЕННЯ
про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення
ярмарків на території м. Ужгород

1. Загальні положення

1.1. Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Ужгород (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків із врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою м. Ужгород.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міста.

1.4. Для цілей цього Положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

1.4.1. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів, а саме:

- пункти некапітальної забудови – кіоски, ларі, ларки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, візки, роль-бари, торговельні автомати;

- засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо.

1.4.2. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

- послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-веломобілів тощо;

- послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках тощо;

- послуги, які надаються при використанні тварин тощо;

- послуги, що надаються на стаціонарних атракціонах;

- інші послуги у сфері розваг.

1.4.3. Схема розташування/руху – планово-картографічні матеріали, у яких визначено місце розташування/руху, площа та зони розташування/руху на топографо-геодезичній основі М 1:500, погоджені в управлінні містобудування та архітектури.

1.4.4. Комплексна схема розташування – планово-картографічні матеріали, у яких визначено місце розташування/руху в центральній частині міста в межах історичного ареалу, розроблена з урахуванням існуючих містобудівних обмежень, вимог охорони історико-культурної спадщини, погоджується управлінням містобудування та архітектури і органом охорони культурної спадщини та затверджується рішенням виконкому.

1.4.5. Комісія з організації сезонної торгівлі – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті міської ради, яка створюється відповідно до рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради і працює у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

1.4.6. Рейдова група – це постійно діюча група при виконавчому комітеті міської ради, яка проводить обстеження об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг щодо їх функціонування відповідно до вимог чинного законодавства, цього Положення та схеми розташування/руху.

1.4.7. Уповноважені Ужгородською міською радою та виконавчим комітетом міської ради органи – це установи, підприємства, організації, яким надано повноваження щодо контролю за дотриманням законності здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4.8. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, сезонною торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

1.4.9. Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкт господарської діяльності, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.4.10. Організатор ярмарку – виконавчі органи Ужгородської міської ради та/або комунальні підприємства, видом діяльності яких є організація та контроль за належним проведенням активного відпочинку і розваг населення міста, створення умов для відновлення його фізичних і духовних сил, розвитку

кулінарної, художньої, спортивної, етнічної творчості мешканців та гостей міста, виховання культури масового відпочинку, організація і проведення виставок, ярмарок та інших комерційних заходів.

Організатор ярмарку:

- готує розпорядження міського голови про погодження проведення ярмарку;
- несе відповідальність за підготовку та проведення ярмарку;
- визначає суб'єкта господарювання розпорядника ярмарку (далі – розпорядник);
- визначає умови участі у ярмарку за поданням розпорядника;
- здійснює контроль за виконанням умов проведення ярмарку;
- погоджує план проведення ярмарку із зацікавленими сторонами виконавчих органів у сфері архітектури, економіки, культури і міського господарства;
- визначає режим роботи ярмарку;
- забезпечує разом з розпорядником підготовку та проведення культурно-масових, видовищних заходів, участь у роботі ярмарку представників творчих спілок, колективів;
- визначає і затверджує розмір плати за участь у ярмарку за поданням розпорядника.

1.4.11. Розпорядник ярмарку – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює підготовку та проведення ярмарку на підставі договору, укладеного з організатором ярмарків, вправі залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, закупівлі товарів, необхідних для організації та проведення ярмарків, в тому числі на платній основі, за умови погодження з виконавчим комітетом Ужгородської міської ради. Розпорядник ярмарку здійснює підготовку та проведення ярмарку, а також залучає учасників ярмарку.

Розпорядник:

- приймає заявки встановленого зразка на участь у ярмарку;
- забезпечує виконання заходів з підготовки і проведення ярмарку;
- вносить пропозиції організатору ярмарку щодо умов участі у ньому;
- здійснює збір коштів щодо організації виносної дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг і відпочинку з учасників ярмарку;
- зібрані кошти направляє на матеріально-фінансове забезпечення заходів та витрат підприємства з організації проведення ярмарку;
- забезпечує фінансування культурно-мистецьких, спортивних заходів, розроблених Організатором в межах отриманих доходів від надання послуг щодо організації виносної дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг і відпочинку;
- забезпечує відокремлене ведення бухгалтерського обліку діяльності, пов'язаної з проведенням ярмарку, облік і збереження майна, придбаного за рахунок отриманих коштів місцевого бюджету, іншого майна, переданого для проведення ярмарку відповідно до правових домовленостей з його власником, з метою подальшого використання для проведення наступних ярмарків.

1.4.12. Атракціон – пристрій або комбінація пристроїв, які пересувають або спрямовують відвідувача (відвідувачів) заданою траєкторією або в певній зоні з метою розваги, або інші пристрої, використовувані в місцях дозвілля населення для розваги й активного відпочинку.

1.4.13. Атракціон стаціонарний – атракціон, призначений для одноразового монтажу на місці експлуатації.

1.4.14. Інші терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг здійснюється суб'єктом господарювання відповідно до вимог законодавства про санітарне та епідемічне благополуччя населення, пожежну охорону, правил дорожнього руху, техніки безпеки, правил благоустрою м. Ужгорода.

2. Особливості розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на визначеній території

2.1. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг в центральній частині міста в межах історичного ареалу здійснюється відповідно до комплексної схеми розташування, розробленої управлінням містобудування та архітектури та затвердженій рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.2. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міських парків здійснюється за погодженням з відповідним комунальним підприємством, що здійснює управління парком.

2.3. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міських парків, зобов'язані в 5-ти денний термін із дня прийняття рішення укласти угоду про співпрацю (на відшкодування витрат) із відповідним комунальним підприємством, що здійснює управління парком.

3. Вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

3.1. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг розміщуються відповідно до схеми розташування/руху.

3.2. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі та наданні послуг у сфері розваг на території міста забороняється здійснювати торгівлю:

- продовольчими товарами, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;
- нефасованими і неупакованими продовольчими товарами з розносок, лотків, столиків, корзин, візків;
- алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- дорогоцінними металами, коштовним камінням та виробами з них;

- товарами, вільна реалізація яких заборонена, а також товарами, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;

- вогненебезпечними товарами побутової хімії, піротехнічними виробами, іграшками тощо;

- на тротуарах, пішохідних доріжках, алеях, якщо не забезпечено проходу для пішоходів шириною 2 м і більше;

- на газонах;

- на зупинках громадського транспорту ближче, ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від установленого дорожнього знаку, що позначає зупинку;

- навпроти пішохідних переходів;

- біля пам'ятників.

3.3. Стаціонарні атракціони розміщуються на території міста за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

3.4. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам нормативних документів щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки тощо.

3.5. Забороняється зміна спеціалізації об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг без погодження із виконавчим комітетом міської ради.

4. Вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі шляхом використання засобів пересувної мережі

4.1. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі розміщуються згідно із заявою відповідно до схеми розташування/руху.

4.2. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі забороняється:

- використання газобалонного обладнання для живлення кавомашини або іншого додаткового обладнання;

- торгівля продовольчими товарами, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- торгівля нефасованими і неупакованими продовольчими товарами;

- торгівля товарами, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;

- продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду

одноразового використання за відсутності ємностей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

4.3. Дрібнороздрібна торгівля з використанням засобів пересувної мережі здійснюється за наявності :

- копії виписки/витягу із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- документів про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);
- документів, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською або російською мовою та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);
- копії гігієнічних висновків на посуд;
- ярликів (цінників) або покажчиків цін;
- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, виданого у встановленому порядку;
- санітарного паспорта на автомобіль;
- особистої медичної книжки працівника.

4.4. На засобах пересувної мережі повинен бути розміщений чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб'єкта господарювання та номер телефону суб'єкта господарювання.

4.5. Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням відповідно до санітарних норм та правил.

4.6. Торгівля із засобів пересувної мережі напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією громадського харчування без упаковки допускається за умови підключення до водопровідної та каналізаційної мережі, забезпечення місця для миття рук, обладнання, інвентаря, комплекту миючих і дезінфекційних засобів, бачків з кришками для збирання відходів або при використанні одноразового посуду.

4.7. Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-417-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі після закінчення робочого дня перевізні та переносні обладнання повинні бути піддані санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинні здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту повинна проводитися в міру необхідності, але не менш як 1 раз на 10 днів тощо.

4.8. Місця для розміщення засобів пересувної мережі визначаються відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198.

5. Порядок отримання погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

5.1. Для отримання погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єкт господарювання подає у Центр надання адміністративних послуг такі документи:

5.1.1. Для здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг :

- заяву відповідно до зразка (додаток 1 до Положення);
- копію схеми розташування/руху місця в масштабі М 1:500 із відображенням зовнішнього вигляду торгового обладнання/об'єкта надання послуг у сфері розваг;
- копію ветеринарного паспорта на тварину (при наданні послуг з використанням тварин);
- копію паспорта, копію сертифіката якості (для об'єктів із надання послуг у сфері відпочинку і розваг);
- копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (у разі, коли атракціон чи інше обладнання відноситься до переліку машин, механізмів підвищеної небезпеки).

5.1.2. Для здійснення дрібнороздрібної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі:

- заяву відповідно до зразка (додаток 1 до Положення);
- копію схеми розташування/руху місця в масштабі М 1:500 із відображенням зовнішнього вигляду торгового обладнання/об'єкта надання послуг у сфері розваг;
- копія технічного паспорта та/або сертифікат якості на засіб пересувної мережі;
- копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (у разі, коли атракціон чи інше обладнання відноситься до переліку робіт підвищеної небезпеки).

5.2. Після реєстрації документів у Центрі надання адміністративних послуг пакет документів передається до:

- управління економіки та стратегічного планування (діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування);
- управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді (діяльність у сфері відпочинку та розваг).

5.3. Відповідне управління протягом 30-ти календарних днів забезпечує:

- внесення матеріалів на розгляд комісії з організації сезонної торгівлі та підготовку відповідного протоколу, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради;

- погодження/перепогодження в управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради схеми розташування/руху місця в масштабі М 1:500 із відображенням зовнішнього вигляду торгового обладнання/об'єкта надання послуг у сфері розваг;

- підготовку відповідного проекту рішення про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на розгляд виконкому.

5.4. На підставі рішення виконкому про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг департамент міського господарства упродовж 5-ти робочих днів після його прийняття готує у двох екземплярах договір на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою суб'єкту господарювання.

Департаменту міського господарства при укладанні договорів оренди в частині визначення зони розміщення та вартості плати за користування з розрахунку 1 м² керуватись рішенням XXVI сесії Ужгородської міської ради VI скликання 07.11.2014 № 1505 "Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м.Ужгороді".

5.5. Управління економіки та стратегічного планування/управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді упродовж 5-ти робочих днів після прийняття рішення виконкому про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг готує витяг з рішення виконавчого комітету міської ради або обґрунтовану відмову суб'єкту господарювання та передає даний витяг разом із договором на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою або відмову в Центр надання адміністративних послуг.

5.6. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня після отримання витягу разом із договором на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою або відмови повідомляє суб'єкта господарювання (заявника) про надання погодження або відмови на розміщення об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та після підписання договору на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою із суб'єктом господарювання один примірник якого разом із витягом передає суб'єкту господарювання, другий примірник договору - в департамент міського господарства.

5.7. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міських парків отримують витяг після надання копії угоди про співпрацю (на відшкодування витрат) із відповідним комунальним підприємством, що здійснює управління парком.

5.8. Період здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг визначається рішенням виконавчого комітету міської ради про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

5.9. У випадку одночасного звернення двох, або більше суб'єктів господарювання, які бажають розмістити об'єкти дрібнороздрібної

торгівлі/надання послуги у сфері розваг на одному місці, пріоритетне право надається:

- суб'єктам господарювання, що раніше здійснювали дрібнороздрібну торгівлю/надавали послуги у сфері розваг у вказаному місці, не мають зауважень від контролюючих органів і органів місцевого самоврядування;

- суб'єктам господарювання, які відносяться до категорій громадян:

- інваліди війни;
- учасники бойових дій;
- члени сімей загиблих у бойових діях;
- особи, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- багатодітні сім'ї;
- інваліди.

6. Особливості тимчасової /святкової дрібнороздрібної торгівлі

6.1. Тимчасова /святкова дрібнороздрібна торгівля здійснюється суб'єктами господарювання з нагоди свят або інших культурно-масових заходів.

6.2. Проведення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі забезпечується відповідно до розпорядження міського голови на строк, зазначений у розпорядженні. Плата за один день тимчасової святкової виносної торгівлі становить 100 грн. за торгове місце (3 м пог.)

6.2.1. Для суб'єктів господарювання, що здійснюють благодійні, меценатські, просвітницькі тощо акції, відповідно до розпорядження міського голови, тимчасова/святкова торгівля може здійснюватись на безоплатній основі.

6.3. Для здійснення тимчасової /святкової дрібнороздрібної торгівлі суб'єкт господарювання подає в управління економіки та стратегічного планування заяву за зразком (додаток 2 до Положення), фотоескіз об'єкта дрібнороздрібної торгівлі.

6.4. Суб'єкт господарювання повинен укласти договір на прибирання території, на якій здійснюватиметься тимчасова /святкова дрібнороздрібна торгівля, із підприємством відповідальним за її утримання.

6.5. Управління економіки та стратегічного планування протягом 10-ти календарних днів забезпечує:

- підготовку розпорядження міського голови про погодження розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі;

- видає погодження на розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі після проведення сплати платежу до місцевого бюджету;

- повідомлення суб'єкта господарювання (заявника) про надання погодження на розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі або обґрунтованої відмови.

7. Скасування погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

7.1. Підставами для скасування погодження є:

- виявлення порушень вимог чинного законо давства, цього Положення, інших нормативно-правових актів, що засвідчені відповідним актом або протоколом;
- подання департаментом міського господарства інформації про наявність заборгованості за договором оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення пересувного обладнання більше ніж за три місяці.

7.2. За результатами розгляду комісією з організації сезонної торгівлі фактів допущених порушень управління економіки та стратегічного планування готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про скасування погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

7.3. Рішення виконкому про скасування погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг є підставою для припинення дії договору в односторонньому порядку.

8. Порядок організації і проведення ярмарку

8.1. Організація та проведення ярмарку здійснюється відповідно до розпорядження міського голови у строк, зазначений у розпорядженні.

8.2. Організація ярмарку забезпечується організатором – виконавчими органами Ужгородської міської ради та/або комунальними підприємствами, видом діяльності яких є організація та контроль за належним проведенням активного відпочинку і розваг населення міста, створення умов для відновлення його фізичних і духовних сил, розвитку кулінарної, художньої, спортивної, етнічної творчості мешканців та гостей міста, виховання культури масового відпочинку, організація і проведення виставок, ярмарок та інших комерційних заходів.

8.3. Ярмарки проводяться на території міста відповідно до схеми, розробленої управління містобудування та архітектури та затвердженої міським головою.

8.4. Розпорядник ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

- прийом заявок на участь в ярмарку;
- надання в користування однакових за виглядом та розміром об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- забезпечення прибирання об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та прилеглої до них території;
- оснащення місць проведення ярмарку електроенергією;

- розміщення учасників ярмарку згідно зі схемою, з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів;
- забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією;
- організація культурно-мистецьких програм та розважальних заходів;
- здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку у місці проведення ярмарків.

Після закінчення строку проведення ярмарку розпорядник повинен звільнити територію, яка використовувалася для розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі і привести її в належний санітарний стан.

8.5. Розпорядник має право:

- отримувати від організатора інформацію, необхідну для організації роботи ярмарку;
- стягувати кошти з учасників ярмарку для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку.

8.6. Організатор зобов'язаний:

- забезпечувати в межах своїх повноважень умови для функціонування ярмарку;
- надати розпоряднику в межах своєї компетенції інформацію, необхідну для функціонування ярмарку.

8.7. Організатор має право здійснювати контроль за діяльністю розпорядника, пов'язаною з виконанням вимог цього Положення.

8.8. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб'єкт господарювання, який має намір бути розпорядником ярмарку, подає до виконавчих органів міської ради такі документи:

- заяву відповідно до зразка (додаток 3 до Положення);
- фотоескіз об'єкта дрібнороздрібної торгівлі, що надаватиметься у користування учасникам ярмарку;
- попередню програму запланованих заходів.

8.9. Управління економіки та стратегічного планування протягом 10-ти календарних днів після надходження заяви забезпечує:

- підготовку розпорядження міського голови про погодження проведення ярмарку;
- передачу суб'єкту господарювання погодження на проведення ярмарку розпорядником або обґрунтованої відмови.

8.10. Розпорядник ярмарку забезпечує інформування про проведення ярмарку через засоби масової інформації.

8.11. Суб'єкт господарювання, який має намір взяти участь у ярмарку, не пізніше як за 3 робочих дні до початку проведення ярмарку подає представнику розпорядника або в управління економіки та стратегічного планування заяву на участь у ярмарку.

8.12. Розпорядник ярмарку укладає із суб'єктом господарювання договір про участь у ярмарку після надання підтверджуючих документів щодо здійснення оплати.

Додаток 1
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг та проведення ярмарків на
території м. Ужгород

Міському голові

ЗАЯВА

про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

Прошу дозволити розміщення об'єкта:
дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг
(потрібне підкреслити)

з _____ по _____

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) _____

Загальна площа _____ м.кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(посада, П.І.Б.)

(підпис)
МП

Додаток 2
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг та проведення ярмарків на
території м. Ужгород

Міському голові

ЗАЯВА
про розміщення об'єкта тимчасової /святкової
дрібнороздрібної торгівлі

Прошу дозволити розміщення об'єкта тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі на час проведення _____

_____ (зазначити захід)
строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПІП фізичної особи - підприємця,

_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

_____ для юридичних осіб - ПІП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) _____

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«____» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

МП

Додаток 3
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг та проведення ярмарків на
території м. Ужгород

Міському голові

ЗАЯВА
для отримання погодження на проведення ярмарку

Прошу дозволити проведення ярмарку _____

_____ (вказати захід)
строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник

_____ (назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце проведення ярмарку _____

Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість _____

Документи, що додаються до заяви: _____

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

МП