



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2018

Ужгород

№ 63

Про затвердження Порядку видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», керуючись статтею 40, пунктом 2 частини 2 статті 52, частиною 8 статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

- Порядок видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- форму заяви про надання довідки про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, що додаються.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І. І.

Міський голова

Б. Андрійв

ПОРЯДОК
видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих,
відсутність зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи або зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Порядок) визначає процедуру видачі відділом реєстрації місця проживання довідок про реєстрацію місця проживання особи, або зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Порядок розроблено відповідно до положень Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», інших законодавчих актів України.

1.2. Уповноваженим виконавчим органом з видачі довідки є відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради.

1.3 Довідка підписується начальником відділу реєстрації місця проживання та скріплюється печаткою відділу. Видача довідки здійснюється через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (далі – ЦНАП).

1.4. Інші терміни, які використані у Порядку, мають таке значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням Довідки;
- місце реєстрації – це житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання у ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;
- Довідка – документ, який видається відділом реєстрації місця проживання;
- місце подачі документів для одержання довідки – Центр надання адміністративних послуг.

1.5. Працівники відділу реєстрації місця проживання, які відповідно до своїх службових або трудових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено, або які стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов'язків.

Надання відомостей про зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини, або за згодою самої особи.

Документом, який свідчить про реєстрацію особи, є паспорт громадянина України; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні.

1.6. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи Центру надання адміністративних послуг.

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання довідки особа подає до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

- Адресну картку особи (формаБ), або домову книгу;
- письмову заяву за встановленою формою;
- оригінал документа про право власності або документ, який підтверджує право користування житловим приміщенням;
- оригінал свідоцтва про народження дитини, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності);
- оригінали паспортів усіх зареєстрованих осіб.

2.2. У разі подання заяви законним представником додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

2.3. За необхідності особа подає інші документи.

2.4. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві та документів, доданих до неї, несе особа – власник житлового приміщення/будинку, яка звертається за отриманням довідки.

3. ВІДМОВА У ВИДАЧІ ДОВІДКИ

Відділ реєстрації місця проживання відмовляє у видачі довідки, якщо особа не подала документів зазначених у пункті 2, або подані документи є недійсними.

4. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

Видача Довідки про реєстрацію місця проживання особи або зареєстрованих, відсутність зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється протягом трьох робочих днів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
21.02.2018 № 63

Відділу реєстрації місця проживання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса, телефон)

_____ (дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред'явлення

_____ (назва організації, установи тощо)

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про реєстрацію місця проживання особи, зареєстрованих, відсутність зареєстрованих осіб (необхідне підкреслити) за адресою:

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою _____

Разом зі мною зареєстровані:

№ п\п	Прізвище, ім'я, та по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Дата народження	Дата реєстрації у даному приміщенні

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« ___ » _____ 201__ року

_____ (підпис заявника)