

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2018. №

м. Ужгород

Про тимчасовий Порядок демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд, об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм на території м. Ужгорода

Відповідно до статей 30, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою врегулювання суспільних відносин у сфері благоустрою території міста Ужгород, вирішення питань демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм, запобігання їх самовільному розміщенню, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити тимчасовий Порядок проведення демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд, об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм на території м. Ужгород, що додається.

2. Затвердити склад комісії з питань демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд, об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм на території міста Ужгород згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконкому 28.01.2015 року № 31, додаток 20 до рішення виконкому 11.10.2017 року № 326 та вилучити абзац 20 з пункту 1 рішення виконкому 11.10.2017 року № 326

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андрійв

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
№ _____

Тимчасовий порядок демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд,
об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм на території
м. Ужгорода

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд встановлених на території м. Ужгород (далі Порядок), зроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про благоустрій населених пунктів».

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу ТС/МАФ, перевезення, зберігання самовільно встановлених ТС/МАФ, що розташовані на території м. Ужгород з порушенням вимог чинного законодавства України.

1.3. Демонтаж малих архітектурних форм та тимчасових споруд разом є засобом протидії порушенню прав територіальної громади м. Ужгорода та їх самозахисту щодо надання в оренду елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд, або усунення порушень договірних зобов'язань за договорами про оренду елементів благоустрою (власниками та/або законними користувачами тимчасових споруд), а також засобом усунення порушень в інших випадках.

1.4. Цей Порядок розповсюджується на випадки виявлення безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій (у тому числі рекламних), транспортних засобів, механізмів тощо.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:

- **демонтаж встановлених МАФ та ТС** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення МАФ або ТС разом з основою від місця їх розташування, завантаження та транспортування до місця їх подальшого зберігання, у випадках передбачених цим положенням та у інших випадках передбачених чинним законодавством України.

- **мала архітектурна форма** (далі - МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До МАФ належить: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою.

- **тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення**

підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- **об'єкт незавершеного будівництва (будівельні матеріали)** – об'єкт самовільного незавершеного будівництва, будівельні матеріали.

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні визначеному законодавством.

Розділ 3. Підстави та порядок демонтажу встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд

3.1. Демонтажу підлягають МАФ/ ТС, що розташовані на території м. Ужгород з порушенням вимог чинного законодавства України:

- самовільно розміщені МАФ/ТС;
- розміщені за відсутності документів, що посвідчують право користування або права власності земельною ділянкою, на якій розміщено ТС/МАФ;
- розміщені за відсутності паспорта прив'язки ТС;
- для встановлення яких закінчився термін дії договору оренди елементів благоустрою і суб'єкту господарювання відмовлено у поновленні строку дії паспорта прив'язки.
- зовнішній вигляд яких не відповідає виданому паспорту прив'язки або погодженому проекту.
- у разі наявності заборгованості по сплаті коштів відповідно до умов договору оренди окремих елементів благоустрою більше ніж за три місяці.
- в разі, коли технічний стан МАФ та ТС створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. 3.2.

3.2. Демонтаж ТС/МАФ у випадках, встановлених пунктом 3.1 цього Порядку, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

3.3. Виявлення ТС/МАФ, які підлягають демонтажу здійснюється відділом муніципальної інспекції з благоустрою м. Ужгород (далі - Інспекція) та/або комісією з демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд (надалі – Комісія).

3.4. За наявності підстав для демонтажу ТС/МАФ, секретар Комісії складає акт про розміщення ТС/МАФ з порушенням законодавства.

В даному акті має бути зазначено:

- дата, час, місце складання акту;
- ПІБ, посади та підписи осіб, що брали участь у комісії з демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд, об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм;

- місце де розміщена дана ТС/МАФ;
- опис ТС/МАФ, що розміщена без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж;
- відомості про власника ТС/МАФ (за наявності);
- підпис власника ТС/МАФ про ознайомлення з даним актом (якщо власник ТС/МАФ відомий).

3.5. Інспекцією складається та надається повідомлення (припис) у двох примірниках про усунення порушень шляхом самостійного проведення демонтажу об'єкта у п'ятиденний термін особі власнику (користувачу) у разі наявності відомостей щодо такої особи. Один із примірників повідомлення (припису) повинен містити відмітку про його отримання (відмову отримання) власником (користувачем) ТС/МАФ.

Якщо особу, що здійснила установку ТС/МАФ, від якого звільняється територія міста Ужгорода, не встановлено, повідомлення (припис) кріпиться на самовільно розміщеному об'єкті ТС/МАФ та проводиться фотофіксація.

3.6. На підставі акта про розміщення ТС/МАФ, які підлягають демонтажу, департамент міського господарства Ужгородської міської ради, подає на розгляд виконавчого комітету Ужгородської міської ради проект рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради про демонтаж ТС/МАФ, яка встановлена з порушенням вимог чинного законодавства України.

3.7. На засідання виконавчого комітету можуть бути запрошені власники (користувачі) ТС/МАФ. Не прибуття на засідання виконавчого комітету даних осіб не є перешкодою для розгляду питання про демонтаж ТС/МАФ.

3.8. Рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради про демонтаж ТС/МАФ разом з попередженням про необхідність приведення місця розміщення ТС/МАФ у належний стан з відновленням благоустрою, протягом семи робочих днів з моменту прийняття рішення надсилається департаментом міського господарства власнику (користувачу) ТС/МАФ рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник, користувач відомі і з'явилися для отримання рішення в зазначений строк), розміщується на офіційному сайті міської ради (rada-uzhgorod.gov.ua) або друкується в газеті «Ужгород». Власнику (користувачу) надається 10 календарних днів на добровільне виконання рішення виконкому.

3.8. У разі невиконання власником (користувачем) ТС/МАФ рішення щодо демонтажу ТС/МАФ та не приведення місця розміщення ТС/МАФ у належний стан з відновленням благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні, здійснюється демонтаж ТС/МАФ.

3.9. Демонтаж ТС/МАФ здійснюється без направлення попередження, якщо власник (користувач) не встановлені.

3.10. Організація заходів по здійсненню демонтажу ТС/МАФ покладається на Департамент міського господарства Ужгородської міської ради та Інспекцію. Демонтаж ТС/МАФ здійснюється із залученням до проведення демонтажу комунальним підприємством чи іншим суб'єктом господарювання, які володіють необхідним для цього обладнанням і технікою та з якими укладено договір на виконання даних робіт. Під час проведення робіт з

демонтажу ТС/МАФ можуть залучатися представники державних та правоохоронних органів, депутати Ужгородської міської ради.

3.11. Демонтаж (знесення) ТС/МАФ здійснюється в такому порядку: секретар Комісії складає акт про демонтаж ТС/МАФ, який містить:

- дату, час проведення знесення та місце розташування ТС/МАФ, підстави для її демонтажу;

- ПБ, посади та підписи представників підприємств, які виконують демонтаж споруди;

- найменування підприємств, що виконують дії по демонтажу ТС/МАФ та відключення її від інженерних мереж;

- опис ТС/МАФ, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро – та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

- відомості про власника ТС/МАФ (якщо такі відомі);

- матеріали фотофіксації ТС/МАФ;

- ПБ, посада та підпис особи посадової особи підприємства, яка отримала на зберігання демонтований об'єкт.

- опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді.

За втрату чи пошкодження майна, що знаходиться в тимчасовій споруді, відповідальність несе власник (користувач) такої споруди.

Після складання акта про демонтаж, ТС/МАФ опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.

Витрати по демонтажу ТС/МАФ у випадках, передбачених пунктом 3.1 цього Порядку, покладаються на організаторів демонтажу, а в подальшому вони компенсуються власником (користувачем) ТС/МАФ.

3.12. Демонтовані ТС/МАФ повертаються власникові після надання відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) особи на ТС/МАФ, після оплати ним робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС/МАФ, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС/МАФ згідно з розрахунками, наданими суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі ТС/МАФ.

3.13. Для власників ТС/МАФ розмір плати встановлюється та складається таким чином:

- за демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання ТС/МАФ – згідно з калькуляцією наданою суб'єктом господарювання, який безпосередньо здійснював демонтаж (знесення) ТС/МАФ;

- за зберігання;

- за відключення від інженерних мереж;

3.14. Після закінчення передбаченого чинним законодавством терміну зберігання примусово демонтованих ТС/МАФ, власники яких не з'явилися за їх поверненням та не сплатили витрати, передбачені пунктом 3.12 цього Порядку, рішення щодо їх подальшого використання приймає виконавчий комітет Ужгородської міської ради відповідно до вимог діючого законодавства України.

СКЛАД

комісії з питань демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд,
об'єктів незавершеного будівництва та малих архітектурних форм на території
м. Ужгород

Фартушок Ігор Іванович	- заступник міського голови, голова комісії
Бабидорич Володимир Іванович	- директор департаменту міського господарства, заступник голови комісії
Садовнікова Вероніка Олександрівна	- начальник відділу управління комунальною власністю та земельними ресурсами управління майном департаменту міського господарства, секретар комісії

Члени комісії:

Боршовський Олег Ігорович	- начальник управління містобудування та архітектури
Гомза Діана Володимирівна	- головний спеціаліст відділу позовної та претензійної роботи управління правового забезпечення
Чепкий Олександр Олексійович	- начальник відділу землекористування
Шушка Олександр Іванович	- заступник начальника відділу муніципальної інспекції з благоустрою

Керуючий справами виконкому

О. Макара