



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.06.2018

Ужгород

№ 278

#### **Про робочу комісію**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа» (із змінами), з метою сприяння вирішенню питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов та розвитку сімейних форм виховання:

1. Утворити робочу комісію з питань визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано у 2018 році субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа, у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу комісію, що додається.

3. Робочій комісії:

3.1. Забезпечити розгляд та підбір пропозицій щодо придбання житла для дітей-сиріт, та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, а також розгляд питання щодо можливого будівництва дитячого будинку сімейного типу;

3.2. Опрацювати подані пропозиції та підготувати пакет документів, необхідних для придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа та будівництва житла для дитячого будинку сімейного типу.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Білака О.П.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу комісію з питань визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа

### 1. Загальні положення

1.1. Робоча комісія з питань визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано у 2018 році субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно - дорадчим органом, на який покладено організацію та дотримання порядку придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов та щодо можливого будівництва житла для дитячого будинку сімейного типу.

1.2. Метою створення Комісії є організація та проведення процедури розгляду поданих пропозицій, належне їх опрацювання та підготовка документів, необхідних для придбання житлової нерухомості, з метою забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, та придбання житла для дитячого будинку сімейного типу.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

### 2. Порядок утворення та організація діяльності комісії

2.1. Склад Комісії та положення затверджуються розпорядженням міського голови.

2.2. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо підбору об'єктів житлової нерухомості.

2.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова комісії організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

За рішенням Комісії до участі у її роботі можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

2.4. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії за необхідності.

2.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування за присутності не менше половини від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

2.7. Пропозиції забудовників або власників житлової нерухомості надаються після оголошення конкурсу.

2.8. Рішення Комісії з визначення найвигіднішої пропозиції забудовників або власників житлової нерухомості за результатами отриманих заявок вступає в дію шляхом прийняття рішення більшістю голосів членів Комісії.

### 3. Головні завдання та функції комісії

3.1. Комісія відповідає за організацію та дотримання порядку придбання житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, придбання житла для дитячого будинку сімейного типу.

3.2. У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- подає оголошення на офіційному веб-сайті міської ради, де зазначається така інформація:
  - місце проведення конкурсу;
  - вимоги до житла, яке планується придбати;
  - умови проведення конкурсу;
  - вивчає пропозиції і визначає вартість придбання 1 кв.м житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками торгів;
- організація приймання пропозицій, визначення найвигіднішої пропозиції власників житлової нерухомості;
- здійснення інших дій, передбачених Законом.

3.3. Власники житлової нерухомості, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі, повинні надіслати (надати) до виконавчого комітету міської ради документи, визначені п.4.1.1. Положення. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою на конкурс.

3.4. Учасник конкурсної пропозиції несе відповідальність за достовірність поданих документів.

### 4. Умови конкурсу

4.1. Вимоги для учасників конкурсу щодо придбання квартир та будинків:

4.1.1. Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу для юридичних осіб, або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації, номера телефону, телефаксу (у довільній формі);

- копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- акт обстеження житлового об'єкта, в якому зазначається інформація про технічний стан, наявність комунікацій, вартість об'єкта, придатність для проживання у ньому дітей;
- фото житлового об'єкта;
- правовстановлюючі документи на житловий об'єкт;
- технічна документація на житловий об'єкт, введений в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек, відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";
- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі або будинку, що подається на конкурс;
- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги, за спожиті енергоносії, тепло та водопостачання, спожитий газ, та інші послуги, на які уклалися договори;
- у разі, якщо на час продажу в квартирі (будинку) є зареєстровані малолітні діти, надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;
- засвідчена копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі придбання житлового будинку);

4.1.2. Під час проведення конкурсу за запитом конкурсної комісії учасник повинен надати додаткові документи у визначений комісією термін.

#### 4.2. Умови проведення конкурсу:

4.2.1. Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданому оголошенню за результатами чого визначається переможець конкурсу.

4.2.2. Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється не пізніше п'яти робочих днів із дати кінцевого терміну їх подання.

4.2.4. Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

4.2.5. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, а саме:

- відповідає визначеним вимогам, за якою вартість придбання 1 кв.м загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих;
- найбільш відповідає санітарно-гігієнічному, технічному стану квартири або будинку.

- відповідає вимогам щодо придбання житлової нерухомості для дітей-сиріт, осіб з їх числа, а також придбання житла для дитячого будинку сімейного типу;

4.2.6. За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

4.2.7. Підписаний протокол надається на затвердження голові Комісії.

4.2.8. Результати проведення конкурсу повідомляються усім учасникам конкурсу, що взяли у ньому участь.

4.3. Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою. Під час розгляду конкурсних пропозицій комісією ведеться протокол.

4.4. Вимоги для об'єкта закупівлі квартири або будинку:

- квартира або будинок повинні бути у задовільному санітарно-технічному стані, знаходитись на території м. Ужгород;

- квартира або будинок повинні бути запропоновані у житлових будинках на первинному або вторинному ринку;

- квартира або будинок повинні бути належним чином облаштовані та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і бути придатними для проживання дітей;

- житлові об'єкти не повинні бути віддаленими від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, у тому числі освітніх і медичних закладів;

4.5. Вимоги щодо вартості житла.

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, якщо інше не передбачено законодавством.

Загальна та житлова площа житла, що планується придбати, повинна відповідати нормам, встановленим законодавством.

При цьому перевищення нормативу загальної площі такого житла допускається у разі, коли вартість житла не перевищує опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

## 5. Оформлення конкурсних пропозицій

5.1. Кожен учасник конкурсу, має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується учасниками в одному

примірнику і подається у письмовій формі у запечатаному конверті з позначкою “На конкурс”.

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, у якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом.

У разі, якщо інтереси учасника представляє особа, уповноважена під час проведення конкурсу представляти інтереси учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

## 6. Зміст конкурсної пропозиції учасника

### 6.1. Ціна конкурсної пропозиції.

6.2. Ціна конкурсної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири або будинку.

Ціни вказуються за 1 кв.м загальної площі квартири або будинку з урахуванням передбачених витрат, пов'язаних із оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється у національній валюті.

6.3. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

6.4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

6.5. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6.6. Учасник відповідає за одержання усіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

6.7. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, за якою вартість придбання 1 кв.м загальної площі житла.

6.8. Якщо в процесі вчинення нотаріальних дій виявляться факти, які не уможливають подальше придбання житла, конкурсна комісія, з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, відповідають вимогам конкурсної документації та додатково визначити переможців конкурсу.

6.9. Видатки, пов'язані з придбанням житла, проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

6.10. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого у встановленому законодавством порядку.

6.11. Складення та подання звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

## 7. Права комісії:

7.1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території міста, виконавчих органів або відділів міської ради, виконавчого комітету міської ради та облдержадміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії.

7.2. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконавчих органів міської ради.

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції до виконавчих органів міської ради, до компетенції яких належать вирішення питань, що розглядаються Комісією.

7.4. Організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань, пов'язаних із придбанням житла.

7.5. Запрошувати на засідання юридичних і фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

7.6. Розробляти та вносити проекти рішень на розгляд засідань виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії.

## 8. Порядок оформлення придбання житла

8.1. Рішенням виконавчого комітету міської ради, здійснюється придбання житла за рахунок коштів субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа.

8.2. Бюджетні кошти на рахунок продавця перераховуються одним платежем.

8.3. Під час визначення вартості житла враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів.

8.4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8.5. Розподіл та надання житла дітям-сиротам, особам з їх числа, здійснюється відповідно до житлового законодавства.

**СКЛАД**

**робочої комісії з питань визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано у 2018 році субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа**

Білак Олександр Павлович	заступник міського голови, голова комісії
Форкош Павло Томашович	юрисконсульт відділу соціальної роботи Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар комісії

**Члени комісії:**

Арокаті Марія Юріївна	начальник служби у справах дітей
Бабидорич Володимир Іванович	директор департаменту міського господарства
Біксей Андрій Борисович	начальник управління праці та соціального захисту населення
Гах Леся Мирославівна	директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Годованець Василь Михайлович	заступник начальника служби у справах дітей
Папай Марія Бейлівна	начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління майном департаменту міського господарства
Пекар Віталій Іванович	начальник управління правового забезпечення
Турховська Ганна Іванівна	начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому
Фленько Іван Іванович	директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Чепкий Олександр Олексійович	начальник відділу землекористування
Юрко Адам Адамович	начальник управління капітального будівництва