

**Про зміни та доповнення до Порядку  
встановлення вивісок в місті Ужгород,  
затвердженого рішенням VII сесії міської ради  
VI скликання 22 липня 2011 року № 193**

З метою удосконалення Порядку встановлення вивісок та забезпечення комплексного підходу до розміщення конструкцій на фасадах будівель у м. Ужгород, відповідно до Правил благоустрою міста Ужгород, затверджених рішенням IV сесії міської ради V скликання від 26 грудня 2006 р. № 136, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, керуючись ст. 21 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", ч. 6 ст. 9 Закону України "Про рекламу", Законом України "Про охорону культурної спадщини", ч. 1 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії міської ради VI скликання від 22 липня 2011 р. № 193, а саме:

1.1. Розділ 2 "Визначення термінів" доповнити такими термінами:

"- самовільно встановлена вивіска - це вивіска, яка встановлена без погодженого у відповідності до цього Порядку технічного паспорта, суперечить архітектурним вимогам до вивісок та містить інформацію, що виходить за межі інформації, зазначеної у ч. 6 ст. 9 Закону України "Про рекламу";

- власник вивіски – суб'єкт господарювання, який виготовляє та встановлює вивіску, а також оформляє технічний паспорт вивіски;

- демонтаж вивіски – комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом із основою від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади міста Ужгород, крім випадків, передбачених чинним законодавством".

1.2. Пункт 3.4. розділу 3 викласти в такій редакції:

"3.4. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей площинами вивісок більш ніж на 30%; закриттям художніх балконів, лоджій, цінної пластики та ліпнини будинків (будівель, споруд); закриттям табличок із назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок із позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок із соціально значущою інформацією".

1.3. Розділ 6 "Правила розміщення вивісок" викласти в такій редакції:

### **"Розділ 6. Порядок розміщення вивісок.**

6.1. Підставою для виготовлення та встановлення вивіски є технічний паспорт вивіски, погоджений у встановленому порядку з управлінням містобудування та архітектури, з органом охорони культурної спадщини (у межах історичного ареалу м. Ужгород) та власником будівлі/споруди.

6.2. Виготовлення та погодження технічного паспорта вивіски є необхідним і у випадку, якщо розміщення вивіски передбачено паспортом опорядження фасаду будівлі.

6.3. Вивіски у вітрині будівлі, якщо вони є частиною внутрішнього інтер'єру, також потребують виготовлення та погодження технічного паспорта вивіски.

6.4. Для погодження паспорта вивіски суб'єкт господарювання (або уповноважена особа) подає у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради заяву та такі документи:

- проект технічного паспорта вивіски встановленої форми в 2-х екземплярах (кольоровий друк);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію фізичної або юридичної особи;
- копію документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (територією), в якому здійснюється господарська діяльність та планується розмістити вивіску.

У разі необхідності до заяви додаються:

- свідоцтво про реєстрацію Держпатентом України власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів;
- технічна документація щодо надійності конструкції для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів (вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо).

6.5. Технічний паспорт вивіски (додаток 2 до Порядку) подається у 2-х екземплярах, один із яких після реєстрації повертається заявнику, другий – зберігається в архіві управління містобудування та архітектури.

6.6. Проект технічного паспорта вивіски має включати:

- фотофіксацію всього фасаду будівлі, а також частини фасаду з належними суб'єкту господарювання приміщеннями, на якій планується розташування вивіски;

- комп'ютерний/графічний макет місця розташування з архітектурною прив'язкою вивіски до фасаду будинку/споруди (візуалізацію вивіски на фасаді) в М 1:20;

- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомості щодо матеріалів виготовлення вивіски та її підсвічення (М 1:5; М1:10);

- інформацію та зображення, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби тощо;

- підпис відповідальної особи за оформлення паспорту вивіски;

- погодження власника або його уповноваженої особи, а також співвласників приміщень, інтереси яких зачіпаються при розміщенні вивіски.

6.7. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе заявник.

6.8. Процедура погодження технічного паспорта вивіски здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів із дати реєстрації заяви та документів Центром надання адміністративних послуг до дати скерування ЦНАП заявнику погодженого техпаспорта або мотивованої письмової відмови в погодженні.

6.9. У реєстрації технічного паспорта вивіски може бути відмовлено з наступних причин:

- оформлення поданих документів не відповідає вимогам, що передбачені Порядком;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;

- відсутність технічної можливості встановлення вивіски;

- відмова у погодженні відповідного органу охорони культурної спадщини (у межах історичного ареалу);

- фасад будівлі перебуває у незадовільному чи аварійному стані.

6.10. Термін дії технічного паспорта визначається управлінням містобудування та архітектури та становить не більше 5 (п'яти) років з дня реєстрації, а також враховуються терміни дії документів, що підтверджують право власності чи користування приміщенням (територією), де здійснюється господарська діяльність.

6.11. У випадку, коли зовнішній вигляд фасаду будівлі перебуває у незадовільному стані, термін дії технічного паспорта вивіски становить не більше 1 (одного) року.

6.12. Якщо протягом строку дії технічного паспорта вивіски виникла потреба в зміні її архітектурних, естетичних, технічних або інформаційних параметрів, фізична або юридична особа звертається до Центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою встановленої форми щодо переоформлення технічного паспорта вивіски.

6.13. У разі відмови у внесенні змін до технічного паспорта вивіски управління містобудування та архітектури надає суб'єкту господарювання мотивовану письмову відповідь про підстави неможливості погодження технічного паспорта із зазначенням рекомендацій щодо усунення невідповідності і повертає поданий пакет документів заявнику через Центр надання адміністративних послуг.

6.14. У разі погодження паспорта вивіски представники управління містобудування та архітектури та відповідного органу охорони культурної спадщини (в межах історичного ареалу) ставлять відмітку, яка включає прізвище особи, що здійснила погодження, її підпис, дату погодження та відбиток печатки відповідного структурного підрозділу.

6.15. Погоджені техпаспорти вивісок підлягають внесенню у відповідний реєстр, ведення якого забезпечує управління містобудування та архітектури.

6.16. Для продовження терміну дії технічного паспорта вивіски не пізніше ніж за один місяць до його закінчення заявник подає до Центру надання адміністративних послуг заяву та технічний паспорт вивіски. Управління містобудування та архітектури та орган охорони культурної спадщини (в межах історичного ареалу) розглядає подані документи та, у разі відсутності зауважень, продовжує(ють) термін дії технічного паспорта вивіски, про що робиться відповідна відмітка у технічному паспорті.

6.17. Підставами для скасування паспорта до закінчення строку його дії є:

6.17.1. Звернення власника вивіски із заявою про скасування паспорта.

6.17.2. Припинення підприємницької діяльності юридичної особи та фізичної особи підприємця.

6.17.3. Встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей.

6.17.4. Встановлення факту створення технічним станом вивіски загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

6.17.5. Звернення особи, з яким здійснюється погодження паспорта.

6.17.6. Рішення суду.

6.18. Скасування технічного паспорта вивіски відповідно до підпунктів 6.17.1 та 6.17.2 здійснюється управлінням містобудування та архітектури, про що робиться відмітка у журналі реєстрації.

Рішення про скасування технічного паспорта вивіски, відповідно до підпунктів 6.17.3-6.17.5 приймається виконавчим комітетом Ужгородської міської ради, проект якого розробляє управління містобудування та архітектури.

6.19. Дія паспорта припиняється через 10 (десять) робочих днів із дня прийняття рішення про скасування цього паспорта.

6.20. Рішення про скасування технічного паспорта вивіски може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6.22. Плата за погодження технічного паспорта вивіски та його реєстрацію не стягується."

1.4. Пункт 9.4 та 9.5 розділу 9 "Відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок" викласти в такій редакції:

"9.4. Контроль за розміщенням вивісок на території міста Ужгород здійснює управління містобудування та архітектури і відділ муніципальної поліції та правопорядку в межах своїх повноважень.

9.4.1. Управління містобудування та архітектури щомісячно надає відділу муніципальної поліції та правопорядку інформацію про:

- технічні паспорти вивісок, видані протягом місяця;
- технічні паспорти вивісок, термін яких закінчився;
- виявлені управлінням порушення.

9.4.2. Відділ муніципальної поліції та правопорядку проводить перевірку і при виявленні порушень складає припис із зазначенням терміну їх усунення.

9.5. У разі невиконання власником вивіски вимог припису, управління містобудування та архітектури у 5-денний термін розробляє проект рішення про демонтаж вивіски та подає на розгляд виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

9.5.1. У проекті рішення виконкому про демонтаж вивіски зазначається:

- вивіска, що підлягає демонтажу;
- місце її розташування;
- термін проведення демонтажу."

1.5. Доповнити Порядок розділом 10 такого змісту:

#### **«Розділ 10. Порядок демонтажу вивісок.**

10.1. Демонтажу підлягають:

- самовільно встановлені вивіски;
- вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам;
- вивіски, зовнішній вигляд яких не відповідає виданому технічному паспорту вивіски;
- вивіски, термін дії технічного паспорту яких закінчився і власнику вивіски мотивовано відмовлено у поновленні строку дії паспорту.
- самовільно встановлені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою)."

10.2. У разі неможливості виявлення власника вивіски, на офіційному веб-сайті міської ради, у газеті "Ужгород", чи в інший прийнятний спосіб, розміщуються оголошення про вивіски, які підлягають демонтажу.

10.3. Демонтаж вивіски здійснюється на виконання відповідного рішення виконкому, у присутності постійно діючої комісії, створеної розпорядженням міського голови та власника (у разі його виявлення та повідомлення), про що складається акт демонтажу.

10.4. У разі відмови власника вивіски від участі у демонтажі, копія акта скеровується йому рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.5. Постійно діюча комісія складає акт демонтажу вивіски у 3-х примірниках, який містить:

- місце розташування вивіски та підстави для її демонтажу, дату, час;
- відомості про особу, яка здійснила самовільне встановлення вивіски (у разі її виявлення);
- прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи (посада, місце роботи), яка виконує роботи з демонтажу та перевезенні вивіски;

- опис вивіски (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електропостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

- фото світлини до моменту демонтажу вивіски та після його здійснення;

- місце тимчасового зберігання вивіски (далі – майданчик тимчасового зберігання);

- підписи членів комісії.

10.6. Демонтована вивіска перевозиться на майданчик для тимчасового зберігання, та передається відповідним актом відповідальній за зберігання особі.

10.7. Відключення вивіски від електромереж проводить експлуатуюча організація цієї мережі протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради про демонтаж вивіски.

10.8. У разі відсутності власника вивіски або його відмови від участі у демонтажі, роботи здійснюється підпорядкованими департаменту міського господарства комунальними підприємствами за кошти міського бюджету.

10.9. На вимогу власника чи уповноваженого представника демонтовані вивіски видаються власнику або його представнику після оплати ним вартості проведених робіт із демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання вивісок відповідно до затверджених тарифів."

1.6. Розділ 10 Порядку "Відповідальність за незадовільний зовнішній вигляд вивісок" вважати розділом 11.1.7. У тексті Порядку слова "управління архітектури та містобудування" читати як "управління містобудування та архітектури".

2. Вивіски, які встановлені згідно із зареєстрованими техпаспортами відповідно до Порядку встановлення вивісок у місті Ужгород, затвердженого рішенням Ужгородської міської ради 22 липня 2011 р. № 193, підлягають переоформленню в момент закінчення терміну дії технічних паспортів вивіски.

3. Зобов'язати суб'єктів господарювання всіх форм власності та фізичних осіб - підприємців оформити або продовжити термін дії технічних паспортів вивісок та привести вивіски у відповідність до вимог до Порядку в термін до 01.04.2016 року.

4. Центру надання адміністративних послуг у встановленому порядку внести зміни до переліку адміністративних послуг, що надаються виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

5. Рішення опублікувати в газеті "Ужгород" та на офіційному сайті Ужгородської міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення сесії Ужгородської міської ради  
"Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок  
в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання  
від 22 липня 2011 року № 193"**

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308, а також визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради "Про Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород", як регуляторного акта.

**1. Опис проблеми, яку планується врегулювати  
шляхом прийняття рішення**

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193" зумовлене доопрацюванням правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні. Частково розміщення вивісок регулюється нормативними актами Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади (наприклад: розташування вивісок органів державної влади, навчальних закладів тощо), ліцензійними умовами провадження певних видів господарської діяльності, правилами сертифікації послуг харчування, готельної діяльності, правилами торгівлі різними видами товарів.

Існуюча правова невизначеність у сфері розміщення вивісок призвела до негативних наслідків, а саме:

- самовільного розміщення на фасадах будинків і споруд різного роду вивісок, які в окремих випадках не відповідають естетичним вимогам або дисгармоніюють із архітектурним вирішенням будівлі;

- порушення майнових прав, передусім територіальної громади міста Ужгорода та ослаблення економічних основ місцевого самоврядування при здійсненні майнових операцій з об'єктами права комунальної власності, що на теперішній час відбувається при безконтрольному використанні (а іноді і пошкодженні) фасадів будинків, які є власністю територіальної громади міста;

- загрози життю чи здоров'ю, які можуть становити незадовільні за технічним станом вивіски.

Суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив – жителі та гості міста.

## **2. Визначення цілей регулювання**

Основними цілями проекту слід визначити:

2.1. Створення сучасного правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати потребам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади міста шляхом прийняття місцевого нормативно-правового акта, який врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

2.2. Впровадження єдиної цілісної, впорядкованої, структурованої та прозорої системи в цій сфері, що дозволить:

а) організувати взаємодію між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски з органами місцевого самоврядування;

б) удосконалити порядок розміщення вивісок;

в) удосконалити порядок контролю за розміщенням вивісок та їх демонтажу.

2.3. Найбільш повне задоволення потреб ужгородців та гостей міста в етичному, естетичному використанні міського інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян на безпечне для життя і здоров'я довкілля.

## **3. Альтернативні способи досягнення цілей**

3.1. *Залишення існуючої ситуації без змін та неприйняття запропонованого проекту.* Враховуючи усі недоліки недостатнього нормативно-правового регулювання порядку розміщення вивісок, контролю за їх розміщенням та порядку демонтажу, питання залишаються не вирішеними.

3.2. *Очікування прийняття нормативного акта з вирішення цієї проблеми на загальнодержавному рівні.* Такий альтернативний спосіб неприйнятний через малоймовірність.

3.3. *Регулювання відносин у сфері розміщення вивісок за порядком, що аналізується.* Перевага обраного способу над вищезазначеними альтернативними ґрунтується на принципі імперативності (загальнообов'язковості) рішень сесії Ужгородської міської ради, що встановлено Конституцією України та Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

## **4. Опис механізму регулювання та відповідних заходів**

Описану в пункті 1 проблему пропонується розв'язати шляхом прийняття рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок у місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193", в якому передбачено:



4.1. Норми та визначення термінів.

4.2. Правила розміщення вивісок, де визначено процедуру погодження та реєстрації технічного паспорта вивіски, відповідно до якої вона повинна розміщуватися.

4.3. Уповноваження управління містобудування та архітектури здійснювати реєстрацію технічних паспортів вивісок, ведення електронного реєстру вивісок, контролювання їх разом із відділом муніципальної поліції та правопорядку розташування на території міста і прийняття відповідних заходів згідно з чинним законодавством, у тому числі визначення процедури демонтажу самовільно встановлених вивісок.

Розробка проекту рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193" здійснювалась за принципами законності, гласності (відкритості та загальнодоступності), колегіальності, економічної та юридичної обґрунтованості тощо. Враховано практичний досвід роботи щодо регулювання розміщення вивісок в інших містах України – Львові, Києві, Чернівцях, Одесі.

## **5. Обґрунтування можливостей досягнення цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Прийняття даного регуляторного акта врегулює правові відносини, що виникають між суб'єктом господарювання й органами виконавчої влади та місцевого самоврядування при розташуванні на території міста елемента дизайну. За рахунок викладення вимог до вивісок, регламенту їх легалізації, повноважень управління містобудування та архітектури, відділу муніципальної поліції та правопорядку, органу охорони культурної спадщини (в разі необхідності) та відповідальності суб'єктів господарювання регуляторним актом знижено до мінімуму вплив зовнішніх факторів на сферу розміщення вивісок.

До негативних обставин, які можуть впливати на виконання вимог регуляторного акта, можна віднести недотримання суб'єктами господарювання порядку, що аналізується, в частині необхідності погодження та реєстрації технічного паспорта.

Впровадження рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193" після його прийняття має здійснюватися:

- управлінням містобудування та архітектури – в частині інвентаризації вивісок, контролю, разом із відділом муніципальної поліції та правопорядку, за дотриманням вимог Положення та реєстрації технічних паспортів вивісок;
- органами, що погоджують технічний паспорт вивіски, – управлінням містобудування та архітектури Ужгородської міської ради, відповідним органом охорони культурної спадщини;

- власником місця розташування або уповноваженою ним особою.

Контроль за виконанням Порядку систематично здійснюють управління містобудування та архітектури, відділ муніципальної поліції та правопорядку і інші органи у межах своєї компетенції.

### **6. Очікувані результати прийняття акта**

Реалізація проекту цього рішення дозволить удосконалити систему розміщення вивісок на території м. Ужгорода та за рахунок впровадження вимог до них.

Надаємо у вигляді таблиці прогнозовані результати дії порядку в разі його прийняття:

<b>Органи місцевого самоврядування</b>	
<i><b>Можливі вигоди</b></i>	<i><b>Можливі витрати</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу.</li><li>· Виключення ситуацій, пов'язаних із можливими корупційними діями, неофіційними витратами суб'єктів господарювання в процесі розміщення вивіски.</li></ul>	Витрати відсутні.
<b>Населення</b>	
<i><b>Можливі вигоди</b></i>	<i><b>Можливі витрати</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Захист майнових прав територіальної громади міста Ужгород при використанні фасадів будинків, які є комунальною власністю.</li><li>· Задоволення потреб ужгородців та гостей міста в етичному, естетичному використанні міського інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян на безпечне для життя і здоров'я довкілля.</li></ul>	Витрати відсутні.
<b>Суб'єкти господарювання</b>	
<i><b>Можливі вигоди</b></i>	<i><b>Можливі витрати</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу.</li><li>· Виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами суб'єктів господарювання в процесі розміщення вивіски.</li><li>· Додаткове забезпечення можливості оскарження незаконних дій з боку органів та осіб, які мають компетенцію на втручання в процес розташування вивісок.</li></ul>	Витрати пов'язані з виготовленням ескізного проекту вивіски, як складової технічного паспорта.

Введення в дію запропонованого рішення не включає додаткових витрат на його контроль, тому що не передбачає збільшення кадрового складу органів місцевого самоврядування та відповідних структур. Також необхідно зазначити, що положення проекту рішення стосовно витрати

коштів не поширюється на суб'єктів господарювання, які не займаються діяльністю, пов'язаною з реалізацією даних змін до порядку.

## **7. Обґрунтування строку дії акта**

Термін дії регуляторного акта залежатиме від терміну прийняття змін до порядку розміщення вивісок на загальнодержавному рівні.

## **8. Визначення показників результативності акта**

Проект рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193" є загальнообов'язковим для застосування на території міста Ужгород для усіх суб'єктів господарювання Ужгорода.

Враховуючи всі позитивні та негативні сторони вказаного проекту, вважається, що прогностичні показники результативності дії рішення сесії Ужгородської міської ради "Про зміни та доповнення до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням VII сесії VI скликання від 22 липня 2011 року № 193" такі:

- рівень поінформованості населення та суб'єктів господарювання з основних положень рішення – відповідно до ч. 5 ст. 12 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" визначається кількістю осіб, що ознайомляться із зазначеним рішенням у газеті "Ужгород", на офіційному сайті Ужгородської міської ради за результатами оприлюднення, або отримують вказаний регуляторний акт за запитами до органів місцевого самоврядування для належного реагування.

Для оцінки результативності акта будуть використовуватися такі статистичні показники:

- кількість технічних паспортів на вивіски, що надійшли на погодження та реєстрацію;
- кількість зареєстрованих технічних паспортів на вивіски;
- терміни погодження та реєстрації технічних паспортів на вивіски;
- кількість установлених в місті вивісок;
- кількість вивісок, розташованих на місцях, що перебувають у комунальній власності;
- кількість демонтованих вивісок: добровільно, примусово.

## **9. Заходи щодо відстеження результативності акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного нормативу буде проведено через рік і дня набрання ним чинності, розробниками цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через два роки з дня набрання ним чинності. За результатами встановлюється повнота та ефективність введення в дію нормативу.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюються раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Зауваження і пропозиції до проекту рішення міської ради приймаються в письмовому або електронному вигляді на адресу:

Управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради:  
88000, м. Ужгород, вул. Небесної Сотні (Уральська), 4 (II поверх);  
тел.: 61-61-44, 61-71-03, e-mail: [archi-uzhgorod@ukr.net](mailto:archi-uzhgorod@ukr.net) .

**В. о. начальника управління  
містобудування та архітектури**

**М. Івегеш**