



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVI сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 серпня 2018 року

м. Ужгород

№ 1186

Про затвердження Положення про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

Керуючись статтями 64, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Ужгорода на участь у самоврядуванні та враховуючи рішення експертної комісії з впровадження бюджету громадської ініціативи м. Ужгород (протокол №7 від 08.06.2018 року)

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород згідно з додатком.
2. Встановити обсяг коштів для цілей бюджету громадської ініціативи м. Ужгород на 2019 рік у розмірі 5,0 млн. грн.
3. Рішення XVII сесії міської ради VII скликання від 16.11.2017 року №851 «Про затвердження Положення про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І. та постійну комісію з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та оподаткування (Готра В.В.).

Міський голова

Б. Андрієв

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

1.1. **Бюджет громадської ініціативи** – спосіб визначення видатків частини міського бюджету м. Ужгорода за допомогою прямого волевиявлення ужгородців і спрямування їх на задоволення спільних інтересів громади міста.

1.2. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 18-річного віку, яка ініціювала ідею щодо покращення м. Ужгорода, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується довідкою з місця роботи.

1.2.3. Особа навчається у м. Ужгороді, що підтверджується студентським квитком.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м. Ужгороді, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Місце народження особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. **Проект** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород. Всі проекти класифікуються за двома категоріями:

1.3.1. **Загальноміські проекти** – це проекти реалізація яких не стосується вулиць, приміщень або територій освітніх та медичних закладів, територій ОСББ та інших комунальних установ та їх приміщень. Проекти повинні бути спрямовані на впровадження сучасних інноваційних технологій, соціально - культурний розвиток міста та бути доступними для всіх мешканців. Загальна вартість реалізації таких проектів складає від 500 000,00 грн. до 1 500 000,00 грн. На такі проекти виділяється 65% загального обсягу бюджету.

1.3.2. **Локальні проекти** – це проекти, які не мають ознак проектів передбачених у пункті 1.3.1. Проекти комунального значення, реалізація яких стосується вулиць, приміщень або територій освітніх та медичних закладів, територій ОСББ та інших комунальних установ та їх приміщень та не передбачають фінансування у сфері поточного та капітального ремонту, ремонту дорожнього покриття та тротуарів. Загальна вартість реалізації яких складає від

50 000,00 грн. до 500 000,00 грн. На такі проекти виділяється 35% загального обсягу бюджету.

1.4. **Електронна система** - інформаційна система автоматизованого адміністрування процесами, яка дозволяє брати участь ужгородцям у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород, використовуючи Bank ID та електронно-цифровий підпис, згідно з цим положенням.

1.5. **Експертна комісія з впровадження бюджету громадської ініціативи м.Ужгород** – дорадчий орган міської ради, що утворюється міським головою у складі 15 осіб, із них: 5 осіб представники громадськості, 5 осіб депутати Ужгородської міської ради та 5 осіб представники виконавчих органів Ужгородської міської ради за напрямками діяльності для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування бюджету громадської ініціативи м.Ужгород, організації процесу відбору проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проектів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород, контролю за виконанням проектів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання. Експертна комісія в своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно - правовими актами міської ради та цим Положенням.

1.6. Головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Ужгородської міської ради в особі їх керівників, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для виконання проектів-переможців

2. Загальні положення

2.1. За рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород фінансуються проекти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року та які спрямовані на задоволення спільних інтересів громади міста.

2.2. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м. Ужгорода.

2.3. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика; установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо) та передбачати такі напрямки фінансування, які не відносяться до повноважень виконавчих органів Ужгородської міської ради у сфері поточного та капітального ремонту житлового фонду, ремонту дорожнього покриття та тротуарів.

2.4. Фінансування Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Ужгород та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. Загальний обсяг Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста встановити до **5,0 млн. грн.** відповідно до поданих пропозицій згідно з розділом 3 цього Положення.

2.6. Головним розпорядником коштів за проектами є один із виконавчих органів Ужгородської міської ради, якому надаються відповідні бюджетні повноваження рішенням про бюджет міста Ужгород на відповідний рік.

2.7. Відповідний головний розпорядник бюджетних коштів є відповідальним за виконання певного проекту, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку його реалізації та звітує про його впровадження.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Ужгородською міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3.3. Кожен автор проекту може подати один проект на один календарний рік.

3.4. Проекти до Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород можна подавати щорічно, як правило з 10 вересня по 10 жовтня поточного року.

3.5. Проекти можна подати способом заповнення спеціальної форми на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Бюджет громадської ініціативи» на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

3.7. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект із розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Організацію розгляду проектів здійснює управління економіки та стратегічного планування, а саме:

4.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

4.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно з вимогами цього Положення.

4.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів із дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

4.1.4. За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів управління економіки та стратегічного планування протягом 5 робочих днів приймає рішення про недопущення до оцінки Комісією проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи у проекти.

Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

4.1.5. Передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості та назви.

4.2. Профільний виконавчий орган протягом 10 календарних днів із дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

4.3. Якщо профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект додатково скеровується на розгляд експертної комісії для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються упродовж 5 робочих днів експертною комісією, для чого управління економіки та стратегічного планування організовує скликання засідання та забезпечує матеріалами кожного члена комісії завчасно. Автор проекту запрошується на засідання експертної комісії з правом дорадчого голосу. У випадку наявності конфлікту інтересів член експертної комісії заявляє про це на засіданні комісії та утримується від голосування.

4.4. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста;
- проект, який стосується комунальних установ, не може передбачати проведення поточних чи капітальних внутрішніх ремонтних робіт щодо приміщень цих установ.
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності;

- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

4.5. Комісія, після отримання звітів про аналіз відповідності проектів законодавству та можливості їх реалізації від відповідальних структурних підрозділів, приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення.

4.6. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.7. Після проведеного аналізу всіх проектів управління економіки та стратегічного планування оприлюднює на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та експертної комісії.

5. Організація голосування

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород здійснюється через електронну систему або на паперових носіях через ЦНАП за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.2. Голосування проводиться не раніше 5 днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проектів на офіційному веб-сайті міської ради.

5.3. Голосування триває протягом 14 календарних днів, після оголошення переліку проектів допущених до голосування.

5.4. Кожен ужгородець може підтримати 1 (один) проект у кожному році.

5.5. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення.

5.6. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста та/або через систему Bank ID (для осіб, які зареєстровані у м. Ужгороді).

5.7. На території Центру надання адміністративних послуг та/або в іншому визначеному місці проведення голосування, забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взятий проект чи проекти.

5.8. Забороняється використовувати для голосування персональні дані особи без її згоди. Якщо такі дії будуть офіційно доведені (скарги, заяви та/або інші документи, які підтверджують «штучне» збільшення голосів за той чи інший проект), експертна комісія з впровадження бюджету громадської ініціативи м.Ужгород може прийняти рішення про знаття проекту /проектів з голосування. Автор проекту запрошується на засідання Експертної комісії для дачі пояснень та надання обґрунтованих заперечень проти звинувачень.

5.9. Працівники Центру надання адміністративних послуг надають загальну інформацію щодо Бюджету громадської ініціативи м. Ужгорода та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

5.10. Результати онлайн голосування відображаються в електронній системі у режимі реального часу із зазначенням інформації про дату початку збору голосів, загальну кількість та перелік осіб, які проголосували за проект.

6. Встановлення результатів та визначення переможців

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через електронну систему.

6.2. Експертна комісія відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород.

6.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, пріоритетними вважаються ті, які потребують меншого обсягу фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород на відповідний рік, але не менше ніж 25 голосів для загальноміських проектів та не менше ніж 50 голосів для локальних проектів.

6.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів управління економіки та стратегічного планування на підставі протоколу експертної комісії готує проект рішення із переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород на визначений рік.

6.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету м. Ужгород.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

7.1. Головні розпорядники бюджетних коштів готують звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету громадської ініціативи м. Ужгород.

3) оперативний щомісячний звіт про хід виконання проекту - до 10 числа місяця наступного за звітним..

2) про реалізацію кожного проекту Бюджету громадської ініціативи, на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичні обсяги видатків;

7.2. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на офіційному сайті Ужгородської міської ради.

7.3. Реалізовані проекти забезпечуються інформаційними табличками (наклейками), які затверджується експертною комісією та містять назву проекту, інформацію про автора/авторів проекту та іншу інформацію.

8. Інформаційна кампанія

8.1. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород та передбачає:

- ознайомлення з основними процедурами та принципами Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;
- інформування про етапи, основні події у рамках Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород та їх терміни;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу Бюджету громадської ініціативи м.Ужгород, місця їх розташування та графіка роботи;
- представлення проектів, прийнятих для голосування та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- оголошення проектів – переможців;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

8.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є управління економіки та стратегічного планування, відділ інформаційної роботи, управління програмного та комп'ютерного забезпечення Ужгородської міської ради.

8.3. Інформаційна кампанія проводиться через офіційний сайт Ужгородської міської ради, засоби масової інформації і мережу Інтернет.

8.4. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки.



Додаток 1
до Положення про
бюджет громадської
ініціативи м.Ужгород

Бюджет громадської ініціативи м.Ужгород

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У ____ РОЦІ

Інформація про проект

1. Назва проекту*

2. Категорія проекту*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище |
| <input type="checkbox"/> Велоінфраструктура | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожнє господарство | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Житлове господарство | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Засоби масової інформації | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Культура | <input type="checkbox"/> Транспорт |

3. Адреси, назва установи / закладу, будинку

4. Короткий опис проекту* (не більше 50 слів)

5. Мета проекту*

6. Для кого цей проект (*основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання*)

7. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

8. Ключові показники оцінки результату проекту*: *економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.*

9. Орієнтовна загальна вартість проекту*

10. Очікуваний термін реалізації проекту*

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації*

Адреса проживання*

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електроний доступ)

Додатки до заявки

1. Копія паспорту, або посвідки на проживання
2. Бюджет проекту
3. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви міською радою та членам Експертної комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації «Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород».

_____ Дата

_____ Підпис

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням персональних даних) буде опубліковано на сайті міської ради в розділі Бюджет громадської ініціативи;
- ▶ на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі;

► можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в ____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

Секретар ради

А. Габор



Додаток 2
до Положення про бюджет
громадської ініціативи
м. Ужгород

Бюджет громадської ініціативи м. Ужгород

Звіт про аналіз відповідності проекту

Назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ виконавчого органу міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

.....
.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
- б) ні (чому?)

.....
.....

5. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:

- а) так
- б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста):

- а) так
- б) ні (оґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

.....

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

- а) так
- б) ні (оґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

.....

9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ):

- а) так
- б) ні

.....

10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

- а) так

б) ні

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста;

б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста _____(обґрунтування)

.....
.....
.....

в) не стосується проекту.

12. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради стосовно можливості реалізації завдання, ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

9. Висновок щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....

Дата

Підпис

*ПІБ керівника
структурного підрозділу
виконавчого органу міської ради*

Секретар ради

А. Габор



**Додаток 3
до Положення про бюджет
громадської ініціативи м.
Ужгород**

Бюджет громадської ініціативи м.Ужгород

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

Назва проекту
до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний підрозділ: _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Номер проекту, за який голосують

Підпис

Секретар ради

А. Габор