УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №_____*

_____ м. Ужгород

Про Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

Відповідно до частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», підпунктів 1-4 пункту "а" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення соціального захисту громадян міста

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік згідно з додатком.
2. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Гах Л.М.) забезпечити фінансування Програми в межах коштів, передбачених бюджетом міста.
3. Головним розпорядником коштів Програми визначити департамент праці та соціального захисту населення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова Б. АНДРІЇВ

Додаток 1
до рішення____ сесії міськради
VII скликання _____ № _____

Програма додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

1. Паспорт Програми

Ініціатор розроблення Програми	Департамент праці та соціального захисту населення
Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Доручення керуючого справами виконкому №33/02-05 06.07.2017 р.
Розробник Програми	Департамент праці та соціального захисту населення
Співрозробник Програми	
Головний розпорядник бюджетних коштів	Департамент праці та соціального захисту населення
Учасники Програми	Департамент праці та соціального захисту населення, ПАТ Укртелеком, КП «УККП» Ужгородської міської ради, Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги
Термін реалізації Програми	2019
Етапи реалізації програми (для довгострокових програм	
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
Загальний обсяг ресурсів, необхідний для реалізації Програми згідно з додатком	Х

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

На сьогоднішній день в місті Ужгород проживають понад 26000 пенсіонерів, із яких близько 20 тисяч осіб похилого віку. Крім того, 6395 осіб з інвалідністю усіх категорій, з яких:

480 дітей з інвалідністю;

474 особи з інвалідністю внаслідок війни;

11 осіб з інвалідністю без обох ніг;

88 осіб з інвалідністю I та II групи з вадами зору;

62 особи з інвалідністю -«чорнобильці»;

2530 ветеранів війни;

5692 ветерани праці;

1166 ветеранів військової служби та внутрішніх справ.

689 громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, 1599 осіб перебувають на обліку для отримання санаторно-курортних путівок, 709 осіб перебувають на обліку, як одинокі малозабезпечені громадяни похилого віку, в тому числі 143 особи обслуговуються на дому.

Ця категорія населення найбільше потребує соціального захисту та надання їм матеріальної і натуральної допомоги. Програма розроблена на підставі частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», підпунктів 1-4 пункту "а" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

3. Визначення мети Програми

Метою програми є надання адресної матеріальної допомоги та інших послуг громадянам, які потребують соціальної підтримки.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування ; строки та етапи виконання Програми

Проблему передбачається розв’язати шляхом:

- надання матеріальної допомоги категоріям осіб, які її потребують у у порядку, передбаченому додатком 4;
- підтримки внутрішньо переміщених осіб та учасників антитерористичної операції та інших соціально незахищених категорій осіб.

Фінансування Програми здійснюватиметься у межах коштів, передбачених у бюджеті міста для департаменту праці та соціального захисту населення згідно з додатком 1.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань.

1. Сприяння створенню комфортнішого простору для осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг шляхом щомісячної доплати за користування телефоном у розмірі 50% суми абонентної плати.

2. Організація святкових заходів з нагоди знаменних подій та пам'ятних дат, надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, які потребують додаткової підтримки.

3. Організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб.

4. Підтримка осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та стали на облік в м. Ужгороді, шляхом надання одноразової грошової допомоги згідно з окремими розпорядженнями міського голови, а також надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО на поховання у розмірі 10000,00 грн.

5. Підтримка учасників антитерористичної операції на сході України з числа мешканців м. Ужгорода шляхом надання адресної матеріальної допомоги у розмірі від 500,00 грн. до 10000,00 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.

6. Підтримка членів сімей загиблих учасників АТО – мешканців м. Ужгород, яким надано відповідний статус шляхом надання адресної допомоги у розмірі 500,00 грн. щомісячно на покриття додаткових витрат на житлово – комунальні послуги.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Основі напрями та заходи Програми:

1. Щомісячна доплата за користування телефоном у розмірі 50 % суми абонентної плати особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.

2. Покриття поштових витрат та надання одноразової грошової допомоги:

непрацюючим особам (у тому числі особам з інвалідністю та одиноким громадянам похилого віку);

особам, які брали участь в антитерористичній операції на сході України з числа мешканців м. Ужгород;

матерям, які народили дітей 1 січня;

іншим особам відповідно до рішень сесій міської ради, розпоряджень міського голови;

малозабезпеченим особам та пільговій категорії громадян міста, яким було встановлено автономне електричне опалення, на покриття витрат на оплату вартості резерву абонованої потужності згідно з розпорядженням міського голови в розмірі від 500,00 грн. до 2700,00 грн.;

матеріальна допомога на поховання безробітних мешканців міста у розмірі 1000 грн.

Організація святкових заходів для учасників знаменних подій і пам'ятних дат.

Закупівля продуктових наборів для малозабезпечених, осіб з інвалідністю та одиноких громадян похилого віку.

3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб.

4. Компенсація за організацію поховання мешканців міста з числа безробітних громадян.

5. Надання одноразової грошової допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та стали на облік в м. Ужгороді як вимушені переселенці, згідно з окремими розпорядженнями міського голови, а також надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО на поховання у розмірі 10000,00 грн.

6. Надання адресної матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції на сході України з числа мешканців м. Ужгорода у розмірі від 500,00 грн. до 10000,00 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.

7. Надання щомісячної адресної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО – мешканців м. Ужгород, яким надано відповідний статус, у розмірі 500,00 грн. щомісячно на покриття додаткових витрат на житлово – комунальні послуги.

8. Компенсація за надання послуг із перевезення тіл померлих мешканців міста Ужгорода до моргу.

9. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання Почесних громадян міста.

10. Передплата періодичних видань газети «Ужгород».

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організація та контроль за виконанням Програми здійснюються департаментом праці та соціального захисту населення. Щопівроку департамент здійснює моніторинг Програми, оцінку її результатів, готує та подає на розгляд виконкому та за підсумками року на розгляд сесії міської ради інформацію про виконання Програми з наростаючим підсумком відповідно до затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655 Порядку розроблення міських цільових програм,

моніторингу та звітності про їх виконання, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування.

Секретар ради **А. ГАБОР**

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення міської цільової Програми підтримки діяльності громадських організацій міста соціального спрямування на 2019 рік

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми
	2019	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	3144,0	3144,0
Державний бюджет	-	-
Обласний бюджет	-	-
Міський бюджет	3144,0	3144,0
Кошти не бюджетних джерел	-	-

Секретар ради **А. ГАБОР**

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми			Відповідальні виконавці
		2019 рік (проект)			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання програми	Міський бюджет	3144,0	3144,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Підпрограма (для комплексних програм) Мета:					
Всього на виконання підпрограми		3144,0	3144,0		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	14,0	14,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам’ятних дат, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	2710,0	2710,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	320,0	320,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 4. Передплата періодичних видань газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,00		Департамент праці та соціального захисту населення

Секретар ради **А. ГАБОР**

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

(грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	2019 рік			
		2019 рік (проект)			
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання програми	0813242	3144000,00	3144000,00		
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки					
ТПКВК МБ					
Відповідальний виконавець:	Департамент праці та соціального захисту населення				
Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідістю без обох ніг					
Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		14000,00	14000,00		
Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		40	40		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		29,16	29,16		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам’ятних дат					
Показники виконання:					

Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території		2710000,00	2710000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомога Кількість новорічних подарунків		2300 400 5 50 24 1000	2300 400 5 50 24 1000		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1 продуктового набору - організацію святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат - надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних - надання адресної матеріальної допомоги		1000,00 100,00 10000,00 1000 500	1000,00 100,00 10000,00 1000 500		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100%	100%		
Завдання 3: Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих					
Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів):		320000,00	320000,00		

Обсяг видатків на: - компенсацію організації ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб - перевезення тіл померлих		120000,00 200000,00	120000,00 200000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв’язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		40/5 1300	40/5 1300		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв"язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян - перевезення тіл померлих		3700,00/ 7000,00 200,00	3700,00/ 7000,00 200,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 4: Передплата періодичних видань					
Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на передплату періодичних видань		100000,00	100000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким здійснюється передплата періодичних видань		800	800		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на передплату періодичних видань		3,00	3,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		

Секретар ради **А. ГАБОР**

Додаток 4 до Програми

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 1 та 2 заходів, передбачених Програмою додаткових гарантій соціального захисту громадян щодо посилення соціального захисту громадян м. Ужгорода на 2018 рік.

2. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, внутрішньо переміщеним особам; а також учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей), сім'ям загиблих мешканців м. Ужгорода – учасників антитерористичної операції, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки, місце проживання яких зареєстроване в м. Ужгород.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;
- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;
- відсутність зареєстрованого місця проживання в м. Ужгород.

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 100,00грн.,максимальний - 15000,00гривень.

8. Розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (в тому числі пораненим та травмованим) надається одноразово, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції встановлюється за рішенням міського голови.

9. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради **А. ГАБОР**