



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Про стан та заходи щодо поліпшення  
військового обліку військовозобов'язаних  
та призовників на підприємствах, установах  
та організаціях міста Ужгород на 2019 рік**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 4 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» з метою поліпшення стану військового обліку військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, установах та організаціях міста, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату «Про стан військового обліку на території міста за 2018 рік» взяти до відома (додається).

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій міста:

2.1. Усунути недоліки, виявлені у 2018 році під час проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних та призовників підприємств, установ та організацій міста з військово-обліковими даними Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату.

2.2. Забезпечити:

повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку;

бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час

3. Затвердити на 2019 рік:

план проведення перевірок стану військового обліку і бронювання громадян України на підприємствах, установах та організаціях міста незалежно від форм власності і підпорядкування Ужгородським об'єднаним міським військовим комісаріатом, що додається;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста з обліковими даними Ужгородського об'єданого міського військового комісаріату (додається);

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода (додається).

4. Утворити комісію з перевірки у 2019 році стану військового обліку та бронювання на підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування на території міста Ужгород у складі згідно з додатком.

5. Рекомендувати Ужгородському об'єданому міському військовому комісаріату спільно з:

відділом інформаційної роботи залучати засоби масової інформації для пропаганди конституційного обов'язку громадян по захисту Батьківщини; висвітлення життя та діяльності Збройних Сил України, реформування і комплектування військовослужбовцями Збройних Сил України та інших військових формувань України, відповідальності за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

відділом оборонної та мобілізаційної роботи організувати надання методичної допомоги з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних і провести навчально-методичне заняття з працівниками підприємств, установ, організацій міста, відповідальними за ведення військового обліку.

6. Відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради щомісяця до 5 числа повідомляти Ужгородський об'єднаний міський військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

7. Відділу реєстрації місця проживання міської ради згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»:

здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок Ужгородського об'єданого міського військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилати щомісяця до 5 числа до Ужгородського об'єданого міського військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

8. Пропонувати Ужгородському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області забезпечувати неухильне виконання вимог чинного законодавства щодо проведення досудового розслідування за зверненнями Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати розшук, затримання і доставку до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

**Міський голова**

**Б. АНДРІЙВ**















ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода на 2019 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання на території міста	Протягом року	Ужгородський ОМВК, керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання на території міста	Відповідно до плану перевірок	Військовий комісар Ужгородського ОМВК, заступник міського голови, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах організаціях міста	25.06 25.12	Заступник міського голови, військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Міський голова, військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, керівники підприємств, установ, організацій міста	
6.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського	У 5-	Керівники структурних підрозділів міської	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	денний термін	ради, підприємств, установ, організацій міста	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Оповіщення на вимогу Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Ужгородського ОМВК	Виконавчий комітет міської ради, керівники підприємств, установ, організацій міста, Ужгородський ОМВК	
2.	Складання і подання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів міста	
3.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій міста, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату	Постійно	Ужгородський ОМВК, виконавчий комітет міської ради	
4.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій міста, виконавчий комітет міської ради	
5.	Надсилання повідомлень до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про	Щомісяця до 5 числа	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій міста			
6.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних- військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників-посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік в Ужгородському об'єднаному міському військовому комісаріаті, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста,	
7.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
8.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
9.	Взаємодія з Ужгородським об'єднаним міським військовим комісаріатом щодо визначення строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їхніх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
10.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Ужгородський ОМВК, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
11.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату, в яких вони перебувають на військовому обліку	Відповідно до плану (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
12.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
13.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
14.	Складання і подання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій і навчальних закладів міста	
15.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їхніх військово-облікових документів для подання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
16.	Постійне інформування Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
17.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даними Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату			
18.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
19.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
20.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату	За запитом	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
21.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У дво-тижневий строк	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
22.	Надання Ужгородському об'єднаному міському військовому комісаріату допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Ужгородського об'єднаного міського	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового комісаріату			
23.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Ужгородського ОМВК	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
24.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Ужгородського ОМВК	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
25.	Повідомлення Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Відділ реєстрації актів цивільного стану по м. Ужгород	
26.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Органи досудового розслідування	
27.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Установи суду на території міста	
28.	Вилучення та надсилання до відповідних військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Установи суду на території міста	
29.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про призовників і	У 7-денний	Медико-соціальна експертна комісія	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	строк		
30.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти Ужгородський об'єднаний міський військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
31.	Відповідно до розпоряджень Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
32.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби надсилати до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату військово-облікові документи разом з витягами з наказів про прийняття на службу.	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
33.	Повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за органом місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату про анулювання посвідчень, про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	розпорядженнями			
2.	Надання інформації Ужгородському ОМВК на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
3.	Складання та погодження в Ужгородському об'єднаному міському військовому комісаріаті звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Ужгородської міської ради і Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування виконавчого комітету міської ради про стан військового обліку на території міста та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Ужгородський ОМВК	

#### V. Виконання інших заходів

1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання	Протягом року	Військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	правил військового обліку		мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Військовий комісар Ужгородського ОМВК, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	

### СКЛАД КОМІСІЇ

з перевірки стану військового обліку та бронювання на підприємствах,  
установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування  
на території міста Ужгород

Голова комісії            Заступник військового комісара – начальник відділення комплектування Ужгородського ОМВК

Заступник голови комісії    Начальник відділу оборонної, мобілізаційної роботи Ужгородської міської ради

Члени комісії:            Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Ужгородського ОМВК

Головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Ужгородського ОМВК

Начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Ужгородського ОМВК

Провідний спеціаліст командування Ужгородського ОМВК

**Керуючий справами виконкому**

**О. МАКАРА**