



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про відбір банківської установи
для укладання договору фінансового лізингу**

Відповідно до статті 30, частини 6 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про фінансовий лізинг”, протоколу № 46 засідання комісії з безпеки дорожнього руху та координації роботи автотранспорту 15.02.2019, з метою забезпечення стабільного функціонування і подальшого розвитку пасажирського транспорту, підвищення якості перевезень пасажирів та оновлення рухомого складу на міських автобусних маршрутах загального користування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальним підприємством „Ужгородський муніципальний транспорт” Ужгородської міської ради, що додається.

2. Утворити комісію з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальним підприємством „Ужгородський муніципальний транспорт” Ужгородської міської ради (додаток).

3. За результатами конкурсу відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку підготувати та внести на розгляд сесії міської ради проект рішення щодо надання дозволу на придбання рухомого складу на умовах фінансового лізингу комунальному підприємству „Ужгородський муніципальний транспорт” Ужгородської міської ради”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. АНДРІВ

ПОРЯДОК
відбору банківської установи для укладання
договору фінансового лізингу

1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу на придбання автобусів загального користування пасажиромісткістю не менше 100 осіб (далі – Конкурс).

2. Банківська установа для укладання договору фінансового лізингу на придбання автобусів загального користування пасажиромісткістю не менше 100 осіб визначається на конкурсній основі комісією, створеною виконкомом Ужгородської міської ради;

3. Основним завданням комісії є:

- організація та проведення конкурсу;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця;
- нерозголошення конфіденційної інформації;
- оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Оголошення про конкурс та умови його проведення публікуються в друкованому засобі масової інформації "Ужгород" та/або на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку конкурсу.

5. Оголошення повинно містити такі відомості:

- місце знаходження та контактні телефони комісії;
- місце проведення конкурсу;
- граничний термін подання конкурсних пропозицій;
- необхідний перелік документів для участі в конкурсі.

6. Документи, що надійшли після встановленого граничного строку подання конкурсних пропозицій, комісією не розглядаються. Подані на конкурс документи не повертаються.

7. Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати до комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента в період проведення конкурсу;
- проект договору фінансового лізингу, в якому врахувати такі умови:
 - 1) вартість автобусів з ПДВ;
 - 2) авансовий платіж та його розмір у відсотках;

- 2) сума фінансування;
- 3) річна процентна ставка;
- 4) комісія за управління кредитом (надання коштів за операцією фінансового лізингу);
- 5) графік погашення, з лізинговим відсотком;
- 6) додаткові витрати, а саме:
 - а) з організації реєстрації транспортних засобів;
 - б) зняття з реєстрації транспортних засобів;
 - в) з оплати платежів до Пенсійного фонду з купівлі транспортного засобу;
 - г) з оплати податку з власників транспортних засобів та ін.;
 - д) страхування КАСКО в акредитованих компаніях лізингодавця.
- 8) термін дії договору – не пізніше ніж до 30.06.2022 року;
- 9) банківська установа може запропонувати додаткові умови.

8. Банк-претендент подає документи в конверті в запечатаному вигляді, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється у чотирьох місцях печаткою.

9. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комісії у міру їх надходження.

10. Протягом 5 робочих днів після закінчення кінцевого терміну подання конкурсної документації комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсною документацією та дає оцінку конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції комісія в першу чергу бере до уваги запропоновану річну процентну ставку, надалі беруться до уваги інші підпункти. За наявної вичерпної інформації та документів рішення про визначення переможця приймається комісією у день відкриття конвертів.

11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана: організувати вивчення пропозицій щодо умов отримання фінансового лізингу протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від банків; опрацювати, всебічно вивчити та об'єктивно оцінити надіслані установами банків пропозиції щодо фінансового лізингу; визначити найвигідніші умови та зробити висновок щодо можливості укладання договору фінансового лізингу; визначити переможця конкурсу.

12. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найнижчу процентну ставку на відповідний строк.

13. Комісія в межах своєї компетенції має право: приймати рішення; звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації; розглядати на своїх засіданнях інформацію, що надійшла від банківських установ, а також будь-яку іншу інформацію щодо їх діяльності; аналізувати матеріали засобів масової інформації.

14. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення комісії приймається простою

більшістю голосів членів комісії, від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

16. На підставі протоколу про визначення переможця конкурсу відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку готує та вносить на розгляд сесії міської ради проект рішення щодо надання дозволу на придбання рухомого складу на умовах фінансового лізингу комунальному підприємству „Ужгородський муніципальний транспорт” Ужгородської міської ради” з відповідними умовами фінансового лізингу.

СКЛАД
комісії з відбору банківської установи для укладання
договору фінансового лізингу

- Фартушок Ігор Іванович - заступник міського голови, голова комісії
- Гомонай Василь Васильович - заступник міського голови, заступник голови комісії;
- Козик Тетяна Юріївна - головний спеціаліст відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку, секретар комісії

Члени комісії:

- Бабидорич Володимир Іванович - директор департаменту міського господарства
- Бобик Петро Іванович - начальник відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку
- Гах Леся Мирославівна - директор департаменту фінансів та бюджетної політики
- Ковальський Анатолій Володимирович - депутат міської ради, секретар постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та оподаткування (за згодою)
- Пекар Віталій Іванович - начальник управління правового забезпечення
- Чурило Михайло Михайлович - депутат міської ради, голова комісії з питань комунальної власності, ремонту житлового фонду, благоустрою міських шляхів та внутрішньо-квартирних територій (за згодою)
- Яцків Олена Іванівна - заступник директора департаменту міського господарства

Керуючий справами виконкому

О. МАКАРА