



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



II сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

14 квітня 2016 року

м. Ужгород

№ 163

### **Про електронні петиції в місті Ужгород**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян», з метою сприяння реалізації права членів територіальної громади на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями

### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Сушко А.А.

**Міський голова**

**Б. Андріїв**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок розгляду електронних петицій, адресованих Ужгородській міській раді**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді ( далі — Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України "Про звернення громадян"

1.2. Електронна петиція — це колективне звернення громадян до Ужгородської міської ради (далі — Петиція), яка подається через офіційний веб-сайт Ужгородської міської ради, розглядається відповідно до статті 23.1 Закону України "Про звернення громадян" та цього Положення.

1.3. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ужгородської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативно правовими актами України.

1.4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ужгородської міської ради через офіційний веб-сайт міської ради.

1.5. Підписант- авторизований на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради користувач, що успішно пройшов процедуру реєстрації та ідентифікації з використанням технічних засобів веб-сайту міської ради.

1.6. Автор (ініціатор) – особа, яка отримала статус підписанта та виявила бажання подати петицію від свого імені.

#### **II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

2.1. Для створення електронної петиції до Ужгородської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради та розміщує текст електронної петиції. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті відповідного органу, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

2.2. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на веб-сайті міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором

(ініціатором) після перевірки управлінням правового забезпечення виконавчого комітету Ужгородської міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам статті 23<sup>1</sup> Закону України "Про звернення громадян" оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) із зазначенням причин відмови, не пізніше терміну, встановленого для оприлюднення.

### **III. ЗБІР ПІДПИСІВ**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються, про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.3. Петиція, адресована міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку 250 підписів громадян протягом 20 днів з дня оприлюднення петиції.

3.4. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян" про, що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.5. Петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням на офіційну електронну пошту Ужгородської міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію та посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет, строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

3.6. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється управлінням правового забезпечення виконавчого комітету міської ради на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції, а в разі отримання Петиції від громадського об'єднання — не пізніше як через два робочі дні після отримання такої Петиції та із урахуванням вимог п.2 даного Порядку передається до відділу роботи із зверненнями громадян для реєстрації та подальшого розгляду відповідно до Регламенту та Інструкції з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органів.

## IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, дає доручення щодо розгляду Петиції постійній комісії Ужгородської міської ради, або структурним підрозділам виконавчого комітету, предметом відання яких є порушене автором Петиції питання.

4.2. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. Якщо вирішення питань, піднятих у тексті Петиції, вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету — проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується відповідальним виконавцем, зазначеним у резолюції міського голови. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

4.4. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету, шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентами міської ради та виконавчого комітету.

4.5. На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор) електронної петиції.

4.6. Відповідь про результати розгляду електронної петиції із відповідним обґрунтуванням, підготовлену відповідальним виконавцем, не пізніше наступного робочого дня після завершення її розгляду, надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігаються протягом не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

**Секретар ради**

**А. Сушко**