



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т № _____

м. Ужгород

Про Орган з питань охорони культурної спадщини

У відповідності до статей 31 - 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про основи містобудування» та з метою забезпечення врегулювання правових, організаційних, соціальних та економічних відносин у сфері охорони культурної спадщини, її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Орган з питань охорони культурної спадщини у новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад Органу з питань охорони культурної спадщини у новій редакції згідно з додатком 2.
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення V сесії міської ради V скликання від 04 вересня 2009 р. № 1216 «Про Орган з питань охорони культурної спадщини», рішення IV сесії міської ради VI скликання від 11 лютого 2011 р. № 100 «Про персональний склад Органу з питань охорони культурної спадщини», рішення XXV сесії міської ради VI скликання 05 вересня 2014 року № 1428 «Про склад Органу з питань охорони культурної спадщини».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІЙВ

ПОЛОЖЕННЯ

про Орган з питань охорони культурної спадщини
Ужгородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Орган з питань охорони культурної спадщини (далі – Орган) є постійнодіючим робочим органом Ужгородської міської ради та створеним у межах штатних працівників управління містобудування та архітектури, у справах культури, молоді та спорту, управління правового забезпечення та залучених фахівців в галузі охорони культурної спадщини за згодою.

1.2. Орган з питань охорони культурної спадщини є підпорядкованим міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу повноважень, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету та Ужгородській міській раді. Орган є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку. Орган не є юридичною особою, має власний бланк та користується печаткою управління у справах культури, молоді та спорту.

1.3. Орган є спеціальним уповноваженим органом охорони культурної спадщини і здійснює управління у сфері охорони культурної спадщини на території міста Ужгорода у межах компетенції, визначеної законодавством України.

1.4. Орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами місцевого самоврядування, наказами начальника управління у справах культури, молоді та спорту, прийнятими у межах його компетенції, департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Орган утворений для забезпечення правових, організаційних, соціальних та економічних відносин у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища.

2.2. Основними завданнями Органу є:

2.2.1. Реалізація основних напрямків державної політики у галузі охорони і використання об'єктів культурної спадщини.

2.2.2. Проведення аналізу стану галузі охорони культурної спадщини, організація і опрацювання у встановленому порядку програм охорони культурної спадщини.

2.2.3. Вжиття заходів, які забезпечують наукове вивчення, облік, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини.

2.2.4. Здійснення на території міста Ужгород контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини всіма органами, установами, організаціями і підприємствами незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, а також посадовими особами та громадянами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ

3. Орган має наступні повноваження:

3.1. Забезпечення виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території міста.

3.2. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3.3. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичному ареалі міста.

3.4. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

3.6. Організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини.

3.7. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

3.8. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.9. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них.

3.10. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.11. Укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

3.12. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.

3.13. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.14. Популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

3.15. Виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

3.16. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.17. Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

3.18. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на їх території.

3.19. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

3.20. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.

3.21. Застосування фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини».

3.22. Здійснення інших повноважень відповідно до закону.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Орган має право:

4.1.1. Залучати (за погодженнями з їх керівниками) спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів та приписів.

4.1.5. Застосовувати фінансові санкції за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини».

4.1.6. Брати участь у судових засіданнях з питань порушення чинного законодавства України про охорону культурної спадщини.

4.2. Орган користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших норм чинного законодавства України.

4.3. Члени Органу зобов'язані:

4.3.1. Дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності у роботі;

4.3.2. Приймати рішення колегіально;

4.3.3. Дотримуватися вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

5.1. Орган набуває і здійснює права і обов'язки через управління у справах культури, молоді та спорту у межах їхньої компетенції встановлених законом.

5.2. До складу Органу входять штатні працівники управління архітектури та містобудування, управління у справах культури, молоді та спорту, управління правового забезпечення та залучені фахівці в галузі охорони культурної спадщини за згодою.

5.3. Гранична чисельність, персональний склад Органу та зміни до нього затверджуються відповідним рішенням міської ради

за поданням начальника управління у справах культури, молоді та спорту.

5.4. При Органі можуть бути утворені наглядова (згідно з вимогами ЮНЕСКО) та консультативно-методична ради.

5.5. Безпосередні обов'язки та повноваження членів Органу, порядок його діяльності визначаються цим положеннями.

5.6. Голова Органу:

5.6.1. Здійснює керівництво діяльністю Органу;

5.6.2. Організовує діяльність Органу;

5.6.3. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат;

5.6.4. У межах своїх повноважень та на виконання завдань Органу видає накази та інші розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання суб'єктами правовідносин в галузі охорони культурної спадщини, організує і контролює їх виконання;

5.6.5. Звертається з поданнями до міського голови про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства сфері охорони культурної спадщини.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Фінансове забезпечення Органу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Для забезпечення діяльності Органу, його структурних підрозділів управлінням у справах культури, молоді та спорту створюються необхідні умови для ефективного функціонування.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Члени Органу повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити його інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Члени Органу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб органу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовуються у встановленому законом порядку.

7.3. Члени Органу звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності Органу здійснюється за рішенням міської ради.

8.2. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені з метою приведення Положення у відповідність з вимогами чинного законодавства.

СКЛАД
Органу з питань охорони культурної спадщини

- | | |
|------------------------------|--|
| Василиндра Ольга Михайлівна | – голова Органу, начальник управління у справах культури, молоді та спорту |
| Боршовський Олег Ігорович | – заступник голови Органу, начальник управління містобудування та архітектури |
| Петрецький Віктор Васильович | – секретар Органу, головний спеціаліст з питань охорони культурної спадщини відділу культури управління у справах культури, молоді та спорту |
| Зінич Алла Борисівна | – заступник начальника управління правового забезпечення, начальник відділу правової експертизи документів |
| Стричик Олена Георгіївна | – начальник відділу дизайну міського середовища, управління містобудування та архітектури |

Секретар ради

А. ГАБОР